



2022

RENCANA KERJA (RENJA)

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPII KABUPATEN KEBUMEN



Jl. HM. Sarbini Nomor 21 Kebumen



kependudukan.kebumenkab.go.id



(0287) – 384942



dispendukcapil@kebumenkab.go.id

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas semua limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2022 dapat diselesaikan. RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2022 merupakan acuan penyelenggaraan program dan kegiatan bagi seluruh ASN di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2022 dalam melaksanakan tugas dan fungsinya guna mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Masukan dan saran yang sifatnya membangun sangat diharapkan dari semua pihak untuk kesempurnaan agar penyelenggaraan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2022 menjadi lebih baik di masa yang akan datang. Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu tersusunnya RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2022 ini, diucapkan terima kasih.

Kebumen, 10 September 2021

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN

KEBUMEN



Drs. H. MASKHEMI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19620719 198703 1006



SALINAN

BUPATI KEBUMEN
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI KEBUMEN
NOMOR 63 TAHUN 2021

TENTANG

PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2022

BUPATI KEBUMEN,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 142 ayat (1) dan Pasal 143 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Badan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah menyampaikan seluruh rancangan akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pengesahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004

5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
9. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5496) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);

14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 36);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 23 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 23, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 96);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 183);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 187);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2022

Pasal 1

Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2022 merupakan pedoman untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahun Anggaran 2022

Pasal 2

Pelaksanaan lebih lanjut dari Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2022 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercermin dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2022 dan kebijakan Pemerintah Kabupaten Kebumen lainnya dengan mengantisipasi kemungkinan perubahan kebijakan Pemerintah.

Pasal 3

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kebumen.

Ditetapkan di Kebumen
pada tanggal 10 September 2021

BUPATI KEBUMEN,

ttt

ARIF SUGIYANTO

Diundangkan di Kebumen
pada tanggal 10 September 2021

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN,

ttt

AHMAD UJANG SUGIONO

BERITA DAERAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2021 NOMOR 63



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Landasan Hukum.....	1
C. Maksud dan Tujuan	3
D. Sistematika Penulisan	3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2021 DAN CAPAIAN RENSTRA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN.....	5
A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021	5
B. Analisa Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen.....	28
C. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat	37
D. Review Usulan Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah	38
E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	39
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	53
A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	53
B. Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	54
C. Program dan Kegiatan.....	56
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	58
BAB V PENUTUP	64

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen merupakan salah satu dinas yang berfungsi sebagai pelaksana pelayanan publik di bidang Kependudukan. Hal ini sesuai Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, di mana dalam pasal 7 disebutkan bahwa “Pemerintah kabupaten/kota berkewajiban dan bertanggungjawab menyelenggarakan urusan Administrasi Kependudukan”. Landasan operasional penyelenggaraan administrasi kependudukan

Sebagai salah satu Perangkat Daerah, maka dalam penyusunan perencanaan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen mengacu pada mekanisme pembangunan di tingkat Kabupaten Kebumen berpedoman pada Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Perencanaan Pembangunan Nasional. Sebagai langkah awal, maka disusun rencana kerja tahunan Perangkat Daerah di mana Rencana Kerja Perangkat Daerah ini sebagai dasar pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2022.

Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen dimaksudkan untuk menyusun Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2022. Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah ini berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2021 - 2026 yang merupakan Operasionalisasi dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kebumen.

Untuk keperluan tersebut maka penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah didasarkan pada hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu. Dari hasil evaluasi tersebut maka diketahui target pencapaian masing-masing program dan kegiatan sehingga diketahui capaian kinerja. Langkah selanjutnya adalah melakukan perbaikan terhadap pencapaian kinerja yang belum optimal melalui kegiatan-kegiatan yang diusulkan untuk dibiayai melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) tahun anggaran berjalan.

B. Landasan Hukum

Landasan hukum penyelenggaraan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Kebumen meliputi :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;

7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
8. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Nasional;
18. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2018;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 53 Tahun 2004 tentang Partisipasi Masyarakat dalam Proses Kebijakan Publik;
23. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
24. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025;
25. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan;

26. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 23 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2011-2031;
27. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016-2021;
28. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 81 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen.

C. Maksud dan Tujuan

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2022 dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022. Sedangkan tujuan dari Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Menjabarkan/melaksanakan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026;
2. Merumuskan program-program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan sebagai langkah antisipatif terhadap tantangan yang mungkin dihadapi pada tahun mendatang;
3. Menjamin optimalnya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergi pelaksanaan program dalam rangka mendukung program pemerintah daerah;
4. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan;
5. Menjaga keberlanjutan kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah;
6. Mengakomodir perubahan-perubahan yang terjadi pada asumsi makro perekonomian dan keuangan daerah, kebutuhan organisasi, perubahan aspirasi masyarakat, serta terdapat perubahan teknis lainnya berupa tambahan, pengurangan dan pergeseran mata anggaran kegiatan.

D. Sistematika Penulisan

Dalam rangka penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2022 ini, maka ditentukan Sistematika Penulisan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan dan Sistematika Penulisan.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

Bab ini berisi Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun 2021 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah, Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah, Review Usulan Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah Dan Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN, SASARAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini berisi Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi, Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat Daerah dan Program dan Kegiatan.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

LAMPIRAN :

1. Berita Acara Forum Perangkat Daerah 2022
2. Daftar Hadir Forum Perangkat Daerah
3. Notulen Forum Perangkat Daerah

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2021 DAN CAPAIAN RENSTRA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021

Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 diperlukan sebagai dasar penyusunan Renja tahun 2022. Evaluasi Renja tahun lalu dan capaian Renstra atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimaksud dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan Perangkat Daerah. Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir, kualitas penyelenggaraan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengalami peningkatan. Beberapa faktor yang menyebabkan adanya peningkatan pada kegiatan pelayanan penerbitan dokumen kependudukan :

1. adanya penanganan yang serius dari pemerintah daerah dan keterlibatan dari berbagai instansi yang berwenang;
2. semakin optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam proses dan sistem pembuatan dokumen kependudukan;
3. melakukan Jemput bola ke desa-desa di 26 kecamatan, sekolah menengah atas, Pondok Pesantren di kabupaten Kebumen untuk melakukan pelayanan untuk masyarakat umum, disabilitas dan orang dengan gangguan jiwa (ODGJ)
4. melakukan inovasi-inovasi percepatan pencetakan dokumen kependudukan serta terus mengembangkan inovasi pelayanan publik antara lain:

a. Baladewa Lahir (Bayi Lahir Pulang membawa Akta Kelahiran)

Adanya pencaangan pelayanan BALADEWA LAHIR (Bayi Lahir dengan Membawa Akta Kelahiran) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang mana melaksanakan MOU dengan seluruh puskesmas di Kabupaten Kebumen dan beberapa RS/RSKIA di Kabupaten Kebumen, bahwasanya bayi yang lahir di Puskesmas atau RS/RSKIA di Kabupaten Kebumen dapat langsung membawa akta kelahirannya pada saat keluar dari tempat tersebut.

b. Ketapel 17

Ketapel 17 adalah inovasi yang ditujukan untuk Penduduk yang telah berusia 17 tahun atau telah kawin atau pernah kawin wajib memiliki KTP-el. Mengingat pada saat memasuki usia 17 tahun masih banyak yang belum memiliki KTP-el, sehingga dengan Program KeTaPel 17 penduduk yang berusia 17 tahun langsung memiliki KTP-el.

c. Kios Pelanduk

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen selalu mendekatkan diri kepada masyarakat dalam hal Pelayanan Administrasi Kependudukan yaitu dengan melakukan pelayanan jemput bola, pelayanan door to door dan melaksanakan program kios pelanduk dimana masyarakat khususnya daerah yang jauh dari pusat kota tidak perlu jauh-jauh pergi ke kota untuk mengurus dokumen kependudukannya.

d. Pulpen ASN (Paket Untuk Layanan Pensiunan ASN).

Pulpen ASN adalah inovasi yang dikembangkan untuk memudahkan para ASN yang memasuki masa Pensiun untuk bisa mengganti status di KK maupun KTPnya menjadi status Pensiun.

e. Pelayanan Online PANCEN MAEN

Melakukan inovasi pelayanan dengan menerbitkan aplikasi pelayanan online PANCEN MAEN (Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Online masyarakat Kebumen). Melalui pelayanan online diharapkan masyarakat tidak perlu antri dan bisa mendaftar dari rumah menggunakan handphone. Masyarakat hanya datang ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil cukup satu kali pengurusan untuk dokumen yang sudah jadi dan siap diambil, sehingga masyarakat diberikan kemudahan dalam pengurusan berbagai dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen.

f. Kerjasama dengan Kantor Pos

Untuk memberikan kemudahan masyarakat dalam mendapatkan dokumen Adminduk maka Dinas Keendudukan dan Pencatatan Sipil bekerjasama dengan kantor Pos untuk mengirimkan dokumen kependudukan langsung ke rumah sehingga masyarakat pemohon tidak perlu datang ke kantor untuk mengambil dokumen kependudukan.

g. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ikut serta dalam Pelayanan di Mall Pelayanan Publik Kabupaten Kebumen. Dengan adanya Mall Pelayanan Publik (MPP) ini diharapkan seluruh pelayanan menjadi lebih efisien karena disatukan dalam satu tempat. Masyarakat tidak lagi kesulitan saat mengurus ke berbagai instansi yang lokasinya berjauhan.

Selain beberapa inovasi yang telah dilakukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga mengembangkan Inovasi pelayanan baru antara lain:

- 1) Layak Menikah Ijabah (Layanan Administrasi Kependudukan Melalui Pernikahan Identitas Jadi Berubah)
- 2) Balada Pak-Kis (Bayi lahir dapat akta kelahiaran, KK, KIA dan KIS)
- 3) Pelayanan online menggunakan aplikasi WA dimana masyarakat pemohon langsung bisa berhubungan langsung dengan operator terkait sehingga akan lebih memudahkan masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan.

5. meningkatkan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal, diklat fungsional, dan bimbingan teknis.

6. meningkatnya pengelolaan dokumen dan sinergitas/sinkronisasi program kependudukan dan catatan sipil antar pemangku kepentingan

Capaian review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2020, dan realisasi Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016-2021 disajikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.1
 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
 Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021 Kabupaten Kebumen
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	68%	17%	17%	100%	17%	17%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	27	19	4	4	100%	4	27	100%
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan	15	11	2	2	100%	2	15	100%
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi yang disusun	12	8	2	2	100%	2	12	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi keuangan bulan perangkat daerah	72	48	12	12	100%	12	72	100%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan tersedianya biaya gaji dan tunjangan ASN	72	48	12	12	100%	12	72	100%
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah penyediaan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	72	48	12	12	100%	12	72	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi umum perangkat daerah	72	48	12	12	100%	12	72	100%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor (jenis)	72	48	12	12	100%	12	72	100%
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan bahan logistik	72	48	12	12	100%	12	72	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disudicapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	72	48	12	12	100%	12	72	100%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah jenis tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	72	48	12	12	100%	12	72	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah tersedianya alat tulis Kantor	72	48	12	12	100%	12	72	100%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat dan koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	72	48	12	12	100%	12	72	100%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	72	48	12	12	100%	12	72	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)	
		Pemerintah Daerah									
		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit pengadaan kendaraan dinas	72	48	12	12	100%	12	72	100%
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bulan penyediaan perlengkapan gedung kantor	72	48	12	12	100%	12	72	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disuducapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	72	48	12	12	100%	12	72	100%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan tersedianya jasa surat menyurat materai, prangko dan lainnya	72	48	12	12	100%	12	72	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disudicapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan tersedianya kebutuhan telepon, air listrik faxsimile/internet kantor	72	48	12	12	100%	12	72	100%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tersedianya jasa kebersihan	72	48	12	12	100%	12	72	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	72	48	12	12	100%	12	72	100%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas / Operasional	72	48	12	12	100%	12	72	100%
	Pemeliharaan Mebel	Jumlah unit pemeliharaan	72	48	12	12	100%	12	72	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
		mebeleur gedung kantor								
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	72	48	12	12	100%	12	72	100%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah tersedianya pemeliharaan unit gedung	72	48	12	12	100%	12	72	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Program Pendaftaran Penduduk	Cakupan Pendaftaran Penduduk	100%	68%	17%	17%	100%	17%	17%	100%
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah layanan pendaftaran penduduk	72	48	12	12	100%	12	72	100%
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	jumlah pelaksanaan pelayanan adminduk di CFD/hari libur, jumlah sekolah yang difasiitasi program ketapel, jumlah tempat	72	48	12	12	100%	12	72	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
		perekaman data kependudukan								
		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	72	48	12	12	100%	12	72	100%
		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	72	48	12	12	100%	12	72	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disudicapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan	72	48	12	12	100%	12	72	100%
	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah jenis formulir dan buku pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	72	48	12	12	100%	12	72	100%
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan	6	4	1	1	100%	1	6	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disudicapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)	
		Pendaftaran Penduduk									
		Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	2916	1944	486	486	100%	486	486	100%
		Program Pendaftaran Sipil	Cakupan Pendaftaran Penduduk	100%	68%	17%	17%	100%	17%	17%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disudupcapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	72	48	12	12	100%	12	72	100%
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Percepatan capaian IKU penerbitan akta kematian dan penerbitan dokumen pencatatan sipil lainnya	12000	800	200	200	100%	200	1200	100%
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah akte kelahiran yang	72	48	12	12	100%	12	72	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disudicapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
		diterbitkan, Jumlah lokasi pelayanan bayi lahir pulang membawa akte kelahiran, jumlah lokasi pelayanan jemput bola								
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	24	16	4	4	100%	4	4	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Koordinasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Institusi Lainnya	24	16	4	4	100%	4	4	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan`	Cakupan Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	68%	17%	17%	100%	17%	17%	100%
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Buku Data Kependudukan	18	12	3	3	100%	3	18	100%
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah agregat buku kependudukan	18	12	3	3	100%	3	18	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah kegiatan Penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	18	12	3	3	100%	3	18	100%
	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah lokasi Penerimaan pengadaan sarana dan prasarana fasilitas penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan,	72	48	12	12	100%	12	72	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disudicapil) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2021) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah petugas SIAK yang terfasilitasi								
		Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	5	0	0	0	100%	5	5	100%
		Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	450	300	75	75	100%	75	450	100%

B. Analisa Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai Peraturan Bupati Kebumen Nomor 81 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Berdasarkan peraturan tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan daerah.

Analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Standar Pelayanan Bidang Pemerintahan Dalam Negeri adalah sebagai berikut :

1) Cakupan penerbitan kutipan akta kelahiran;

Capaian untuk Indikator Kinerja Utama ini pada tahun 2020 sebesar 90,36% (sembilan puluh koma tiga puluh enam persen). Artinya dari keseluruhan peristiwa kelahiran penduduk pada tahun 2020 sebanyak 90,36% (sembilan puluh koma tiga puluh enam persen) telah diterbitkan/dibuatkan akte kelahiran;

Dibandingkan dengan tahun sebelumnya dimana pada tahun 2019 diterbitkan sebanyak 98,27 % maka pada tahun 2020 terdapat penurunan 7,91% dari tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan karena pada tahun 2020 masyarakat mengalami penurunan kesadaran untuk membuat dokumen kependudukan

Grafik 2.1
Capaian Akta Kelahiran Tahun 2016-2020



Berdasarkan jumlah Penduduk semua usia di Kabupaten Kebumen pada tahun 2021 dapat diketahui bahwa data jumlah penduduk yang memiliki akta kelahiran sesuai dengan tabel 2.2 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2
Kepemilikan Akta Kelahiran Penduduk Umur 0-18 Th
Periode : Juli 2021

NO	WILAYAH	DKB						
		Jumlah Penduduk 18 Th			Kepemilikan AKTA			
		L	P	JML	L	P	JML	%
1	AYAH	9.798	8.982	18.780	8.568	7.857	16.425	87,46
2	BUAYAN	10.225	9.217	19.442	9.369	8.478	17.847	91,80
3	PURING	9.267	8.667	17.934	8.382	7.900	16.282	90,79
4	PETANAHAH	8.878	8.486	17.364	8.199	7.938	16.137	92,93
5	KLIRONG	9.358	8.878	18.236	8.594	8.142	16.736	91,77
6	BULUSPESANTREN	8.609	8.051	16.660	8.291	7.724	16.015	96,13
7	AMBAL	9.200	8.682	17.882	8.309	7.910	16.219	90,70
8	MIRIT	7.924	7.512	15.436	7.038	6.711	13.749	89,07
9	PREMBUN	4.168	3.836	8.004	4.013	3.734	7.747	96,79
10	KUTOWINANGUN	7.172	6.588	13.760	6.253	5.821	12.074	87,75
11	ALIAN	10.732	9.835	20.567	9.580	8.847	18.427	89,59
12	KEBUMEN	19.794	18.595	38.389	18.118	17.100	35.218	91,74
13	PEJAGOAN	8.610	8.161	16.771	7.681	7.310	14.991	89,39
14	SRUWENG	9.522	8.818	18.340	8.926	8.303	17.229	93,94
15	ADIMULYO	5.248	4.910	10.158	5.048	4.733	9.781	96,29
16	KUWARASAN	7.714	7.206	14.920	6.877	6.471	13.348	89,46
17	ROWOKELE	7.886	7.553	15.439	7.254	6.995	14.249	92,29
18	SEMPOR	10.741	9.831	20.572	9.847	9.046	18.893	91,84
19	GOMBONG	7.007	6.386	13.393	6.347	5.791	12.138	90,63
20	KARANGANYAR	5.411	4.917	10.328	5.131	4.657	9.788	94,77
21	KARANGGAYAM	8.933	8.481	17.414	8.095	7.746	15.841	90,97
22	SADANG	3.483	3.308	6.791	3.296	3.137	6.433	94,73
23	BONOROWO	3.279	3.006	6.285	2.874	2.658	5.532	88,02
24	PADURESO	2.562	2.469	5.031	2.392	2.292	4.684	93,10
25	PONCOWARNO	2.942	2.731	5.673	2.707	2.522	5.229	92,17
26	KARANGSAMBUNG	7.309	6.913	14.222	6.809	6.442	13.251	93,17
		205.772	192.019	397.791	187.998	176.265	364.263	91,57

Sumber: Data Sidasi per Juli 2021

Berdasarkan data tersebut dapat diketahui bahwa jumlah penduduk yang berusia 0 -18 tahun yang memiliki akta kelahiran dari jumlah penduduk sebesar 397.791 adalah sebesar 364.263. Hal ini menunjukkan bahwa pada tahun 2021 sampai dengan bulan juli 2021 pencapaian kepemilikan Akta kelahiran untuk usia 0-18 tahun adalah 91,57% dari jumlah penduduk usia 0-18 tahun yang ada di Kabupaten Kebumen. Dengan kata lain masih ada sekitar 8,43 % atau 33.528 penduduk umur 0-18 tahun belum memiliki akta kelahiran.

2. Cakupan penerbitan kutipan akta kematian;

Selain Kepemilikan Akta Kelahiran, jumlah capaian dari cakupan penerbitan kutipan akta kematian pada tahun 2020 adalah sebanyak 100% yang mana data tersebut didapatkan dari jumlah peristiwa kematian yang terjadi pada tahun 2020 sebanyak 78.892 peristiwa, kemudian diterbitkan akta kematian sebanyak 78.892 akte kematian. Penerbitan akte kematian baik pada tahun 2018 maupun pada tahun 2019 masing masing sebanyak 100%, hal ini dikarenakan setiap pelaporan peristiwa kematian diterbitkan akte kematian.

Grafik 2.2
Capaian Akta Kematian Tahun 2016-2020



Sedangkan untuk tahun 2021 capaian penerbitan akta kematian sampai dengan agustus 2021 dapat diketahui sesuai dengan tabel 2.3 berikut:

**Tabel 2.3 Penerbitan Akta Kematian
Periode Agustus 2021**

NO	WILAYAH	TAHUN INI									TOTAL					
		PERISTIWA KEMATIAN			PENERBITAN AKTA						PERISTIWA KEMATIAN			AKTA KEMATIAN		
					TIDAK TERLAMBAT			TERLAMBAT LAPOR								
		s/d BULAN INI			s/d BULAN INI			s/d BULAN INI			L	P	JML	L	P	JML
L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML		
1	AYAH	80	56	136	71	53	124	58	42	100	1.523	1.157	2.680	1.523	1.157	2.680
2	BUAYAN	73	56	129	69	48	117	82	66	148	1.993	1.580	3.573	1.993	1.580	3.573
3	PURING	77	43	120	67	39	106	87	63	150	2.583	2.120	4.703	2.583	2.120	4.703
4	PETANAHAN	87	52	139	78	46	124	87	80	167	2.273	1.812	4.085	2.273	1.812	4.085
5	KLIRONG	58	42	100	51	38	89	39	25	64	1.762	1.421	3.183	1.762	1.421	3.183
6	BULUSPESANTREN	85	73	158	78	68	146	79	68	147	2.224	1.844	4.068	2.224	1.844	4.068
7	AMBAL	95	87	182	87	78	165	77	89	166	2.106	1.618	3.724	2.106	1.618	3.724
8	MIRIT	72	52	124	68	48	116	87	80	167	1.784	1.429	3.213	1.784	1.429	3.213
9	PREMBUN	87	69	156	83	68	151	48	39	87	1.276	957	2.233	1.276	957	2.233
10	KUTOWINANGUN	88	76	164	86	77	163	67	83	150	2.136	1.818	3.954	2.136	1.818	3.954
11	ALIAN	108	64	172	92	62	154	100	69	169	2.056	1.410	3.466	2.056	1.410	3.466
12	KEBUMEN	281	217	498	275	213	488	124	116	240	4.518	3.529	8.047	4.518	3.529	8.047
13	PEJAGOAN	86	43	129	78	40	118	59	40	99	1.378	967	2.345	1.378	967	2.345
14	SRUWENG	117	68	185	107	59	166	106	79	185	1.899	1.400	3.299	1.899	1.400	3.299
15	ADIMULYO	94	66	160	86	63	149	60	35	95	1.904	1.545	3.449	1.904	1.545	3.449
16	KUWARASAN	120	74	194	121	72	193	66	66	132	1.964	1.567	3.531	1.964	1.567	3.531
17	ROWOKELE	61	35	96	53	33	86	48	42	90	1.876	1.544	3.420	1.876	1.544	3.420
18	SEMPOR	146	121	267	144	116	260	94	70	164	2.587	1.927	4.514	2.587	1.927	4.514
19	GOMBONG	115	99	214	115	94	209	51	57	108	2.195	2.036	4.231	2.195	2.036	4.231
20	KARANGANYAR	123	93	216	119	88	207	43	37	80	1.687	1.392	3.079	1.687	1.392	3.079
21	KARANGGAYAM	77	51	128	74	47	121	76	49	125	2.018	1.490	3.508	2.018	1.490	3.508
22	SADANG	27	14	41	18	12	30	37	27	64	669	473	1.142	669	473	1.142
23	BONOROWO	32	32	64	34	29	63	27	36	63	648	601	1.249	648	601	1.249

NO	WILAYAH	TAHUN INI									TOTAL					
		PERISTIWA KEMATIAN			PENERBITAN AKTA						PERISTIWA KEMATIAN			AKTA KEMATIAN		
					TIDAK TERLAMBAT			TERLAMBAT LAPOR								
		s/d BULAN INI			s/d BULAN INI			s/d BULAN INI			L	P	JML	L	P	JML
L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML		
24	PADURESO	34	30	64	32	29	61	36	33	69	555	434	989	555	434	989
25	PONCOWARNO	26	21	47	24	18	42	22	20	42	713	510	1.223	713	510	1.223
26	KARANGSAMBUNG	51	49	100	47	48	95	69	49	118	1.635	1.216	2.851	1.635	1.216	2.851
		2.300	1.683	3.983	2.157	1.586	3.743	1.729	1.460	3.189	47.962	37.797	85.759	47.962	37.797	85.759

Berdasarkan tabel 2.3 tersebut dapat diketahui bahwa di tahun 2021 sampai dengan bulan agustus 2021 capaian penerbitan Akta Kematian sudah mencapai 100% yaitu dari jumlah peristiwa kematian sebesar 85.759 sudah diterbitkan akta kematian sebanyak 85.759 namun untuk periode tahun ini sampai dengan bulan agustus 2021 dari capaian jumlah penerbitan akta kematian sebesar 3.983, ada sebanyak 3.189 penerbitan akta kematian dengan status terlambat melapor. Dengan adanya keterlambatan pelaporan pada peristiwa kematian tersebut dapat menyebabkan terjadinya ketidaksesuaian data bagi kantor/lembaga terkait yang menggunakan data kependudukan untuk kepentingan tertentu.

3. Cakupan penerbitan Kartu Keluarga;

Capaian penerbitan Kartu Keluarga sebesar 100% didapatkan melalui penghitungan banyaknya keluarga yang memiliki kartu keluarga pada tahun 2020. Penerbitan Kartu Keluarga pada tahun 2017 dan pada tahun 2018 masing masing sebesar 100%, hal ini dikarenakan semua data Kepala Keluarga yang telah terekam dalam data base kependudukan dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sudah tercetak Kartu Keluarganya.

Grafik 2.3
Capaian Pencetakan Kartu Keluarga 2016-2020



4. Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk elektronik;

Pada tahun 2020 capaian Penerbitan Kartu Tanda Penduduk adalah sebesar 99,07% jika dibandingkan pada tahun 2018 sebesar 92,52% dan pada tahun 2019 sebesar 94,90% di tahun 2020 mengalami kenaikan yang signifikan yaitu 4,98 % maka dapat disimpulkan bahwa trend perekaman KTP elektronik sangat dipengaruhi oleh kondisi eksternal dimana sudah banyaknya kerja sama antar lembaga pemerintah dan non pemerintah dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam rangka pelayanan publik dengan cara mengintegrasikan Nomer Induk Kependudukan (NIK) sebagai dasar pelayanan publik, dengan demikian mengharuskan

penduduk untuk melakukan perekaman KTP-el. Capaian Penerbitan Kartu Tanda Penduduk tersebut sesuai dengan grafik berikut ini:

Grafik 2.4

Capaian Pencetakan KTP-el 2016-2020



Sedangkan untuk tahun 2021 sampai dengan bulan agustus berdasarkan data sidasi masih ada sebagian jumlah penduduk wajib KTP yang belum melakukan perekaman KTP el, padahal untuk mendukung data yang terintegrasi diharuskan semua penduduk wajib KTP sudah melakukan perekaman. Hal ini dapat dilihat sesuai dengan tabel 2.4 berikut ini:

Tabel 2.4

Data jumlah penduduk belum rekam KTP el

NO	WILAYAH	DKB						
		Wajib KTP			Belum Rekam			
		L	P	JML	L	P	JML	%
1	AYAH	24.765	24.526	49.291	257	218	475	0,96
2	BUAYAN	25.391	24.895	50.286	287	271	558	1,11
3	PURING	24.604	24.370	48.974	330	271	601	1,23
4	PETANAHAH	23.134	22.889	46.023	304	251	555	1,21
5	KLIRONG	24.690	24.340	49.030	311	247	558	1,14
6	BULUSPESANTREN	23.034	22.370	45.404	249	160	409	0,90
7	AMBAL	24.749	23.895	48.644	284	221	505	1,04
8	MIRIT	20.773	20.242	41.015	248	195	443	1,08
9	PREMBUN	11.127	11.279	22.406	111	90	201	0,90
10	KUTOWINANGUN	18.747	18.458	37.205	246	206	452	1,21
11	ALIAN	25.869	25.097	50.966	322	265	587	1,15
12	KEBUMEN	50.621	49.876	100.497	645	519	1.164	1,16
13	PEJAGOAN	21.005	20.328	41.333	257	250	507	1,23
14	SRUWENG	23.483	23.480	46.963	310	246	556	1,18
15	ADIMULYO	14.417	14.881	29.298	151	116	267	0,91
16	KUWARASAN	19.770	19.229	38.999	268	202	470	1,21
17	ROWOKELE	19.590	19.320	38.910	233	203	436	1,12
18	SEMPOR	26.794	26.353	53.147	334	263	597	1,12

19	GOMBONG	19.050	19.774	38.824	205	198	403	1,04
20	KARANGANYAR	14.533	14.655	29.188	148	128	276	0,95
21	KARANGGAYAM	23.306	22.391	45.697	235	209	444	0,97
22	SADANG	9.064	8.452	17.516	107	105	212	1,21
23	BONOROWO	8.449	8.257	16.706	103	94	197	1,18
24	PADURESO	6.312	6.208	12.520	52	67	119	0,95
25	PONCOWARNO	7.075	6.933	14.008	78	55	133	0,95
26	KARANGSAMBUNG	18.419	17.855	36.274	209	176	385	1,06
	Total	528.771	520.353	1.049.124	6.284	5.226	11.510	1,10

Sidasi per juli 2021

Berdasarkan data tersebut dapat diketahui bahwa dari jumlah penduduk wajib KTP sebesar 1.049.124 penduduk masih ada sebesar 11.510 penduduk yang belum melakukan rekam KTP el. Untuk itu Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen terus melakukan perkembangan inovasi untuk mengatasi masalah tersebut.

Berdasarkan berbagai capaian indikator kinerja yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tersebut maka dapat dirangkum ke dalam tabel 2.2 berikut ini

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

No	INDIKATOR	SPM	IKK	TARGET RENSTRA OPD				REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI CAPAIAN		CATATAN ANALISIS
	Perbup Nomor 55 Tahun 2013			2020 (n-2)	2021 (n-1)	2022 (tahun n)	2023 (n+1)	2020 (n-2)	2021 (n-1)	2022 (n)	2023 (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1.	Cakupan penerbitan kutipan akta kelahiran		Prosentase penerbitan kutipan akta kelahiran	90%	90 %	95,05 %	94,90 %	90.36%	96.60%			Data kependudukan akan dikeluarkan setiap semester melalui data base Kemendagri
2.	Cakupan penerbitan kutipan akta kematian		Persentase penerbitan kutipan akta kematian	60%	70%	70%	70%	100%	100%			
3.	Cakupan penerbitan Kartu Keluarga		Presentase penerbitan Kartu Keluarga	90%	90 %	90 %	90 %	100%	100%			
4.	Cakupan penerbitan KTP el		Presentase penerbitan KTP el	90%	90 %	94,65 %	95,10 %	99.07%	99.22%			

C. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan target capaian indikator kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, maka capaian masing-masing indikator telah tercapai, namun ada beberapa masalah-masalah yang harus dilakukan tindakan pemecahan masalah tersebut. Diantara masalah-masalah yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah

1. Pada indikator cakupan penerbitan akta kelahiran mengalami penurunan yang signifikan dari tahun sebelumnya karena ;
2. Pada indikator capaian penerbitan Akta Kematian sudah mencapai target yang telah ditentukan yaitu 100% namun pada pencapaiannya ada sebagian akta kematian yang memiliki status terlambat melapor sehingga dapat menyebabkan ketidaksesuaian terhadap data yang harus selalu *update* agar kantor, lembaga dan pihak-pihak yang memanfaatkan data dukcapil dapat terintegrasi dengan baik.
3. Pada indikator capaian kartu keluarga sudah mencapai target yang ditetapkan namun dalam pelaporannya masih mengalami keterlambatan. Hal ini disebabkan sebagian masyarakat hanya melaporkan perubahan data kependudukan jika dibutuhkan saja.
4. Pada indikator capaian KTP-el sudah mencapai target yang ditetapkan namun masih ada sebagian jumlah penduduk wajib KTP yang belum melakukan perekaman

Beberapa permasalahan tersebut disebabkan oleh beberapa faktor di antaranya

1. Kurangnya kesadaran masyarakat untuk membuat dokumen kependudukan sehingga pembuatan dokumen dilakukan jika dibutuhkan untuk kepentingan mendesak;
2. Anggapan masyarakat bahwa akta kelahiran tidaklah mutlak untuk dimiliki khususnya untuk usia 18 tahun keatas;
3. Minimnya minat masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan berupa akta kelahiran.
4. Lokasi geografis penduduk jauh dari tempat perekaman data kependudukan.

Berdasarkan berbagai permasalahan yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen maka dapat ditetapkan isu-isu penting sebagai berikut

1. Pelayanan prima administrasi kependudukan yaitu pelayanan yang selalu mengikuti perkembangan kebutuhan masyarakat dan perkembangan teknologi informasi. Dalam era saat ini pelayanan administrasi kependudukan mempunyai tuntutan untuk dapat memenuhi kebutuhan masyarakat yang semakin maju antara lain:
 - a. Penduduk menginginkan pelayanan yang cepat, mudah dan tanpa biaya;
 - b. Perkembangan TI menuntut pelayanan untuk bisa menjadi lebih memudahkan masyarakat;
 - c. Diperlukan terobosan-terobosan baru untuk memenuhi keinginan masyarakat dalam hal pelayanan adminduk;

2. Satu data kependudukan secara nasional. NIK adalah nomor identitas Penduduk yang bersifat unik atau khas, tunggal dan melekat pada seseorang yang terdaftar sebagai Penduduk Indonesia. NIK berlaku dan melekat selamanya pada setiap penduduk dari lahir bahkan dibawa setelah meninggal dunia sehingga diperlukan NIK sebagai identitas tunggal administrasi.
 - a. Implementasi integrasi *big data* kependudukan dalam semua proses pemerintahan di Indonesia telah berjalan sejak tahun 2019. Integrasi *big data* ini memudahkan dalam semua proses pemerintahan. Proses tersebut secara bertahap telah dilakukan oleh jajaran Dukcapil. Tidak hanya besar data yang menjadi poin utama tetapi apa yang harus dilakukan organisasi dengan data tersebut yang terkoneksi dengan banyak lembaga dan instansi-instansi pelayanan publik.
 - b. Big data mendorong penduduk untuk mendapatkan hak-haknya dalam pelayanan publik;
3. Administrasi kependudukan menuju Go-Digital.
 - a. Implementasi Go-Digital bertujuan mewujudkan pelayanan yang cepat dan membahagiakan masyarakat;
 - b. Mulai tahun 2019 jajaran Dukcapil telah menggunakan tanda tangan digital untuk mengurus data administrasi kependudukan (Adminduk).
 - c. Masyarakat bisa mengurus keperluan layanan kependudukan seperti akta kelahiran, tanpa harus datang ke kantor Dukcapil. Cukup mengisi formulir online, tekan enter dan data kependudukan yang diperlukan pun hadir sekejap mata. Bisa di-print out sendiri aktanya oleh penduduk dari rumah.
4. Semua penduduk memiliki identitas

Salah satu hak penduduk diantaranya adalah setiap penduduk memiliki dokumen kependudukan. Dengan adanya dokumen pendudukan tersebut maka penduduk tercatat dalam data base kependudukan sehingga kementerian/lembaga (K/L) hingga swasta dapat memanfaatkan data administrasi kependudukan, khususnya nomor induk kependudukan (NIK) dan KTP-elektronik untuk segala keperluan pelayanan publik maupun penegakan hukum.

D. Review Usulan Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah

Rancangan awal RKPD kabupaten/kota disusun berpedoman pada RPJMD kabupaten/kota, rancangan awal RKPD provinsi, RKP, program strategis nasional, dan pedoman penyusunan RKPD. Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai pedoman seluruh perangkat dalam menyusun rancangan awal Renja perangkat daerah dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan teknokratis dan partisipatif.

Perbandingan Program/Kegiatan yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD dan hasil analisa kebutuhan ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2.5
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
Kabupaten Kebumen

No.	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Disdukcapil	Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	4.568.839	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Disdukcapil	Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	4.543.839
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10	34.004	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10	34.004
	Sub-Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah dokumen perencanaan	6	20.004	Sub-Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah dokumen perencanaan	6	20.004
	Sub-Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah dokumen evaluasi yang disusun (SAKIP, LAKIP,	4	14.000	Sub-Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah dokumen evaluasi yang disusun (SAKIP, LAKIP,	4	14.000

			Casding, Laporan Keuangan)					Casding, Laporan Keuangan)		
	Kegiatan Admisistrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcipil	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	12	3.952.701	Kegiatan Admisistrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcipil	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	12	3.952.701
	Sub- kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcipil	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan (orang)	31	3.910.701	Sub- kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcipil	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan (orang)	31	3.910.701
	Sub- kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Disdukcipil	Jumlah jenis pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD (jenis)	4	42.000	Sub- kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Disdukcipil	Jumlah jenis pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD (jenis)	4	42.000
	Kegiatan Admisistrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdukcipil	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	35.000	Admisistrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdukcipil	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	35.000
	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Disdukcipil	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-Undangan	33	35.000	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-Undangan	Disdukcipil	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-Undangan	33	35.000
	Kegiatan Admisistrasi Umum Perangkat Daerah	Disdukcipil	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	130.816	Admisistrasi Umum Perangkat Daerah	Disdukcipil	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	130.816

Sub- kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapil	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Jenis)	4	3.812	Sub- kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapil	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Jenis)	4	3.812
Sub- kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Disdukcapil	Jumlah Bulan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	19.061	Sub- kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Disdukcapil	Jumlah Bulan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	19.061
Sub- kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Disdukcapil	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12	38.122	Sub- kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Disdukcapil	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12	38.122
Sub- kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disdukcapil	Jumlah jenis penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (Jenis)	3	5.946	Sub- kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Disdukcapil	Jumlah jenis penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (Jenis)	3	5.946
Sub- kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Disdukcapil	Jumlah bulan penyediaan bahan/material	12	30.000	Sub- kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Disdukcapil	Jumlah bulan penyediaan bahan/material	12	30.000
Sub- kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapil	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	12	28.875	Sub- kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapil	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	12	28.875
Sub-Kegiatan Penyediaan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Disdukcapil	Jumlah bulan pelaksanaan pengelolaan arsip dinamis	12	5.000	Sub-Kegiatan Penyediaan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Disdukcapil	Jumlah bulan pelaksanaan pengelolaan arsip dinamis	12	5.000

	Sub- kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan kendaraan dinas	0	0	Sub- kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan kendaraan dinas	0	0
	Sub-Kegiatan Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan mebel (unit)	0	0	Sub-Kegiatan Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan mebel (unit)	0	0
	Sub- kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan kendaraan dinas	0	0	Sub- kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan kendaraan dinas	0	0
	Sub-Kegiatan Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan mebel (unit)	0	0	Sub-Kegiatan Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan mebel (unit)	0	0
	Sub-Kegiatan Penyediaan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Disdukcapil	Jumlah bulan pelaksanaan pengelolaan arsip dinamis	12	5.000	Sub-Kegiatan Penyediaan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Disdukcapil	Jumlah bulan pelaksanaan pengelolaan arsip dinamis	12	5.000
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Unit)	0	0	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Unit)	0	0
	Sub- kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan kendaraan dinas	0	0	Sub- kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan kendaraan dinas	0	0

	Operasional atau Lapangan									
	Sub-Kegiatan Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan mebel (unit)	0	0	Sub-Kegiatan Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan mebel (unit)	0	0
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan peralatan gedung kantor (unit)	0	0	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan peralatan gedung kantor (unit)	0	0
	Sub- kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan perlengkapan gedung kantor (unit)	0	0	Sub- kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan perlengkapan gedung kantor (unit)	0	0
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12	285.214	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12	285.214
	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Jumlah bulan tersedianya jasa surat menyurat materai, perangko dan lainnya (Bulan)	12	1.143	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Jumlah bulan tersedianya jasa surat menyurat materai, perangko dan lainnya (Bulan)	12	1.143
	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Jumlah bulan tersedianya kebutuhan telepon, air, listrik, faxsimile/internet kantor (Bulan)	12	214.071	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Jumlah bulan tersedianya kebutuhan telepon, air, listrik, faxsimile/internet kantor (Bulan)	12	214.071

	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcakil	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Bulan)	12	70.000	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Bulan)	Disdukcakil	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Bulan)	12	70.000
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcakil	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	61	131.104	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcakil	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	62	131.104
	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcakil	Jumlah kendaraan pemeliharaan dan perizinan kendaran Dinas/Operasional	20	65.418	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcakil	Jumlah kendaraan pemeliharaan dan perizinan kendaran Dinas/Operasional	21	65.418

	Sub - kegiatan Pemeliharaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah unit pemeliharaan mebeleur gedung kantor	28	7.624	Sub - kegiatan Pemeliharaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah unit pemeliharaan mebeleur gedung kantor	28	7.624
	Sub- kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah tersedianya pemeliharaan jasa perbaikan peralatan kerja	12	39.000	Sub- kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah tersedianya pemeliharaan jasa perbaikan peralatan kerja	25	39.000
	Sub- kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah tersedianya pemeliharaan unit gedung	1	19.062	Sub- kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah tersedianya pemeliharaan unit gedung	12	19.062

	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdukcakil	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	10.000	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdukcakil	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	10.000
	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Disdukcakil	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	33	10.000	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Disdukcakil	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	33	10.000
	PROGRAM PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Disdukcakil	Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%	3.419.323	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Disdukcakil	Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%	3.419.323
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcakil	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS	7 Layanan	1.707.644	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcakil	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS	7 Layanan	1.707.644
	Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan	Disdukcakil	Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan (KTP, KIA)	110.000	609.432	Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen	Disdukcakil	Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan (KTP, KIA)	110.000	609.432

	Dokumen atas Pendaftaran Penduduk					atas Pendaftaran Penduduk				
	Sub-Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4	1.087.758	Sub-Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4	1.087.758
	Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah lokasi monitoring evaluasi dan pelaporan peristiwa kependudukan	27	10.454	Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah lokasi monitoring evaluasi dan pelaporan peristiwa kependudukan	27	10.454
	Penataan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan	1	1.661.679	Penataan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan	1	1.661.679
	Sub-kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Disdukcapil	Jumlah jenis formulir dan buku pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	2	1.661.679	Sub-kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Disdukcapil	Jumlah jenis formulir dan buku pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	2	1.661.679

	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	1	1.661.679	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	1	1.661.679
	Sub-kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan (Orang)	486	50.000	Sub-kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan (Orang)	486	50.000
	PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Disdukcapil	Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil	100%	310.815	PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Disdukcapil	Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil	100%	310.815
	Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	2	293.375	Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	2	293.375
	Sub-kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapil	Jumlah penerbitan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting (Dokumen)	1000	49.708	Peningkatan kapasitas kelembagaan kependudukan	Disdukcapil	Jumlah penerbitan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting (Dokumen)	1000	49.708
	Sub-kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah akte kelahiran yang diterbitkan	27000	243.667	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Disdukcapil	Jumlah akte kelahiran yang diterbitkan	27000	243.667

	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	1	17.440	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	1	17.440
	Sub-Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Disdukcapil	Jumlah Koordinasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Institusi Lainnya	2	17.440	Sub-Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Disdukcapil	Jumlah Koordinasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Institusi Lainnya	2	17.440

	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENGOLAHAN DATA	Disdukcapi	Cakupan Program Penolahan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	1.655.657	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENGOLAHAN DATA	Disdukcapi	Cakupan Program Penolahan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	1.655.657
	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah buku data kependudukan	2	81.691	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah buku data kependudukan	2	81.691
	Sub-kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah buku agregat kependudukan (Buku)	2	81.691	Sub-kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah buku agregat kependudukan (Buku)	2	81.691
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	3	1.373.966	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	3	1.373.966
	Sub-kegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah lokasi pengadaan sarana dan prasarana fasilitas penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	19	1.539.590	Sub-kegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah lokasi pengadaan sarana dan prasarana fasilitas penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	19	1.539.590
	Sub-kegiatan Penyelenggaraan	Disdukcapi	Jumlah lembaga yang memanfaatkan data	5	13.739	Sub-kegiatan Penyelenggaraan	Disdukcapi	Jumlah lembaga yang memanfaatkan data	5	13.739

	Pemanfaatan Data Kependudukan		kependudukan (Lembaga)			Pemanfaatan Data Kependudukan		kependudukan (Lembaga)		
	Sub-kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Disdukcapil	Jumlah Peserta Pelatihan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Orang)	75	20.637	Sub-kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Disdukcapil	Jumlah Peserta Pelatihan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Orang)	75	20.637

E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Tabel 2.6
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022

Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator	Kinerja	Besaran/Volume
-	-	-	-	-
NIHIL				
-	-	-	-	-

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Perubahan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 menjadi Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013. Pada Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 menitik beratkan pada peran aktif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melakukan pelayanan terhadap masyarakat. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen hanya memiliki satu program nasional yaitu Program Penataan Administrasi Kependudukan. Apabila dikaitkan dengan tujuan dan sasaran Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang hendak dicapai, maka kebijakan yang ditempuh:

- a. Penyediaan database kependudukan nasional yang akurat untuk memenuhi semua kepentingan dalam pelayanan publik, perencanaan pembangunan, alokasi anggaran, pembangunan demokrasi serta penegakan hukum dan pencegahan kriminal
- b. Meningkatkan pemanfaatan NIK, database kependudukan dan KTP-el oleh kementerian/lembaga;
- c. Penyediaan informasi dan verifikasi data kependudukan untuk mendukung penyelenggaraan pemilihan umum dan pemilihan umum kepala daerah serentak.
- d. Meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil di semua kabupaten/kota;

Indikator Kinerja Program yang digunakan dalam rangka pencapaian program strategis tersebut, adalah meningkatnya kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil; tersedianya database kependudukan nasional yang akurat untuk memenuhi semua kepentingan dalam pelayanan publik, perencanaan pembangunan, alokasi anggaran, pembangunan demokrasi serta penegakan hukum dan pencegahan kriminal; meningkatnya pemanfaatan NIK, database kependudukan dan ktp-el oleh lembaga pengguna pusat serta tersedianya informasi dan data kependudukan yang valid untuk mendukung penyelenggaraan pemilu/pemilukada serentak yang diukur dari Agenda Prioritas (Prioritas Nasional), *Quick Wins* dan Prioritas Kementerian/Lembaga (K/L)

Untuk pelaksanaan program strategis Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil diselenggarakan melalui 7 (tujuh) kegiatan strategis yaitu:

- 1) Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- 2) Penataan Pendaftaran Penduduk
- 3) Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
- 4) Pelayanan Pencatatan Sipil
- 5) Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
- 6) Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
- 7) Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Memperhatikan Rencana Strategis Dinas Pemberdayaan Masyarakat desa, kependudukan dan pencatatan sipil Provinsi Jawa Tengah strategi dan kebijakan yang ditempuh Dinas Pemberdayaan Masyarakat, desa, kependudukan dan pencatatan sipil berkaitan dengan Administrasi kependudukan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1
 Tujuan Sasaran Strategi dan arah kebijakan Dinas Pemberdayaan Masyarakat
 Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Provinsi Jawa Tengah

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Mewujudkan pemenuhan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil bagi penduduk di Jawa Tengah	Tercapainya rasio penduduk dalam kepemilikan e KTP di Jawa Tengah	Implementasi kepemilikan eKTP di Jawa Tengah	Mewujudkan kepemilikan eKTP oleh masyarakat di Jawa Tengah
	Terselenggaranya akta kelahiran yang dimiliki penduduk di Jawa Tengah	Peningkatan presentase penduduk memiliki akta kelahiran	Meningkatkan prosentase penduduk yang memiliki akta kelahiran
	Terwujudnya pengoperasian SIAK di 35 Kabupaten/Kota di Jawa Tengah	Peningkatan kapasitas SDM 35 Kab/Kota yang mengoperasikan SIAK	Mewujudkan pengoperasian SIAK di 35 Kabupaten/Kota di Jawa Tengah

B. Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berdasarkan tahapan perencanaan dalam Dokumen RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026, analisis permasalahan dan isu strategis, maka untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan ditetapkan tema pembangunan Kabupaten Kebumen tahun 2022 yaitu "Peningkatan Kualitas Infrastruktur dalam rangka Pemulihan Ekonomi serta Penerapan *Open-Gov* dan Pengembangan Sistem Pendidikan dan Kesehatan Adaptif Bencana" dengan 5 (lima) prioritas pembangunan tahun 2022, yaitu:

1. Penerapan tata kelola pemerintahan yang terintegrasi melalui e-gov dan peningkatan kapabilitas aparatur.
2. Penerapan pelayanan pendidikan dan sistem kesehatan yang adaptif pandemi.
3. Pemulihan kapasitas ekonomi melalui pemberdayaan potensi lokal berbasis komoditas unggulan.
4. Perbaikan infrastruktur untuk pengembangan perekonomian daerah.
5. Peningkatan kondusivitas wilayah dan mitigasi bencana.

Prioritas urusan kependudukan dan catatan sipil sebagaimana disebutkan dalam Peraturan Bupati Kebumen Nomor 55 Tahun 2013 tentang Penerapan Pencapaian Target Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintahan Dalam Negeri meliputi 4 (empat) cakupan antara lain:

1. Cakupan Penerbitan kartu keluarga;
2. Cakupan penerbitan kartu tanda penduduk;
3. Cakupan penerbitan kutipan akta kelahiran;
4. Cakupan penerbitan kutipan akta kematian.

Memperhatikan evaluasi kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, tujuan dan sasaran rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen tahun 2022 dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 3.2

Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET 2022
1.	Mewujudkan reformasi tata kelola pemerintahan yang bersih dan baik		Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	61,33
2.		Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	83,00

Berdasarkan tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen mengampu urusan administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki indikator kinerja utama sesuai dengan tabel berikut:

Tabel 3.3

Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	Indikator Urusan	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD		Target Capaian 2022 (%)
		Capaian 2020	Perkiraan Capaian 2021	
1.	Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	95,00	94,75	94,85

C. Program dan Kegiatan :

Jumlah PAGU Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen adalah Rp. 9.954.634.000.00,-. Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2022 mencakup 4 program yang dengan uraian sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, terdiri dari 7 kegiatan yaitu :
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah terdiri dari 2 sub kegiatan yaitu:
 - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - 2) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terdiri dari 2 sub kegiatan yaitu:
 - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 2) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi tugas ASN
 - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu: Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
 - d. Administrasi Umum Perangkat terdiri dari 7 sub kegiatan yaitu:
 - 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 4) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - 5) Penyediaan Bahan/Material
 - 6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - 7) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
 - e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan terdiri dari 3 sub kegiatan yaitu:
 - 1) Pengadaan Mebel
 - 2) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 3) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri dari 3 sub kegiatan yaitu:
 - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri dari 4 sub kegiatan yaitu:
 - 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 2) Pemeliharaan Mebel
 - 3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2. Program Pendaftaran Penduduk terdiri dari 3 kegiatan yaitu:
 - a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk terdiri dari 3 sub kegiatan yaitu:
 - 1) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk
 - 2) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - 3) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan

- b. Penataan Pendaftaran Penduduk terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan
 - c. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu Sosialisasi Pendaftaran Penduduk
3. Program Pencatatan Sipil terdiri dari 2 kegiatan yaitu:
- a. Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri dari 2 sub kegiatan yaitu:
 - 1) Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas peristiwa penting
 - 2) Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil
 - b. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil yang terdiri dari 2 sub kegiatan yaitu
 - 1) Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas peristiwa penting
 - 2) Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dalam memelihara hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4. Program Pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan Pengolahan Data terdiri dari 2 kegiatan yaitu:
- a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu
 - b. Pengolahan dan penyajian data kependudukan
 - c. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terdiri dari 3 sub kegiatan yaitu:
 - 1) Fasilitasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan
 - 2) Penyelenggaraan pemanfaatan data administrasi kependudukan
 - 3) Komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Penyusunan Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dilakukan dengan memadukan seluruh proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban serta pelaporan kinerja dan keuangan di lingkungan Pemerintah Daerah untuk menghasilkan dokumen perencanaan pembangunan dan pengelolaan keuangan daerah. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen menjalankan 4 Program yang terangkum dalam tabel berikut ini:

No	Program	Pagu Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4,568,839,000
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 34,004,000
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3,952,701,000
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 35,000,000
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 130,816,000
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 285,214,000
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 131,104,000
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 3,419,323,000
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 1,264,202,000
	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Rp. 1,399,217,000
	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp. 50,000,000
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 310.815.000
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 293,375,000
	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp. 17,440,000
4.	Program Pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan Pengolahan Data	Rp. 1,655,657,000
	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian	Rp. 81,691,000
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi	Rp. 1,373,966,000
	TOTAL	Rp. 9,954,634,000

Rumusan rencana Program dan Kegiatan pada Tahun Anggaran 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen secara rinci dapat dilihat pada table berikut:

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Kebumen
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR															
2	12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										9,954,634,000		10,557,627,000			
2	12	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										4,568,839,000		5,062,399,000		
2	12	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										34,004,000		34,604,000	
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	6 Dokumen	108 Dokumen	20,004,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	20,604,000
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen evaluasi yang disusun (SAKIP, LAKIP, Casding, Laporan Keuangan)	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Dokumen	108 Dokumen	14,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	14,000,000
2	12	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										3,952,701,000		4,014,838,000	
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	31 orang	12 bulan	3,910,701,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	3,972,838,000
2	12	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah dokumen pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 dokumen	12 bulan	42,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	42,000,000
2	12	01	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah										35,000,000		35,000,000	
2	12	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-Undangan	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	33 Orang	1 Kegiatan	35,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	35,000,000
2	12	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah										130,816,000		134,624,000	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 jenis	12 bulan	3,812,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	3,812,000
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan bahan logistik	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	19,061,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	19,632,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Kebumen
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target					
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	38,122,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	39,265,000
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah jenis penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 jenis	12 bulan	5,946,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	6,124,000
2	12	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan bahan/material	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	30,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	31,050,000
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan	12 bulan	28,875,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	29,741,000
2	12	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan pelaksanaan pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	5,000,000
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							0				276,463,000		
2	12	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pengadaan mebel	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100 %	0 unit	0 unit	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	66,350,000
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	0 unit	0 unit	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	132,500,000
2	12	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit penyediaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	0 unit	0 unit	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	77,613,000
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							285,214,000				291,636,000		

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Kebumen
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target					
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan tersedianya jasa surat menyurat materai, perangko dan lainnya	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	1,143,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	1,143,000
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan tersedianya kebutuhan telepon, air, listrik, faxsimile/internet kantor	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	214,071,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	220,493,000
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah tersedianya jasa kebersihan	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan	12 bulan	70,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	70,000,000
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							131,104,000				275,234,000		
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah kendaraan pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	20 unit	61 unit	65,418,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	75,418,000
2	12	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan mebeleur gedung kantor	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	28 unit	61 unit	7,624,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	7,852,000
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		100 %	12 unit	61 unit	39,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	78,840,000
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah tersedianya pemeliharaan unit gedung	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 unit	61 unit	19,062,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	113,124,000
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK							3,419,323,000				3,455,369,000		
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk							1,707,644,000				1,742,190,000		

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Kebumen
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target					
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan (KTP, KIA)	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	110000 Dokumen	7 layanan	609,432,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	629,432,000
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 kegiatan	7 layanan	1,087,758,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	1,087,758,000
2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah lokasi monitoring evaluasi dan pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	27 lokasi	7 layanan	10,454,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	25,000,000
2	12	02	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk							1,661,679,000					1,661,679,000	
2	12	02	2.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah jenis formulir dan buku pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 jenis	1 kegiatan	1,661,679,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	1,661,679,000
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk							50,000,000					51,500,000	
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	486 orang	1 kegiatan	50,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	51,500,000
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL							310,815,000					366,491,000	
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil							293,375,000					326,491,000	
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	Jumlah penerbitan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1000 Dokumen	1 kegiatan	49,708,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	51,199,000
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	Jumlah akte kelahiran yang diterbitkan	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	27000 dokumen	1 kegiatan	243,667,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	275,292,000
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil							17,440,000					40,000,000	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Kebumen
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2	12	03	2.02	02	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	Jumlah Koordinasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Institusi Lainnya	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 kali	1 kegiatan	17,440,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	40,000,000
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					1,655,657,000				1,673,368,000			
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan					81,691,000				84,141,000			
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah agregat buku kependudukan	Jumlah buku data kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 buku	2 buku	81,691,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	84,141,000
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					1,573,966,000				1,589,227,000			
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah lokasi pengadaan sarana dan prasarana fasilitas penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	19 lokasi	3 kegiatan	1,539,590,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	1,539,590,000
2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah lembaga yang memanfaatkan data kependudukan	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	5 lembaga	3 kegiatan	13,739,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	14,000,000
2	12	04	2.03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Peserta Pelatihan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	75 orang	3 kegiatan	20,637,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	35,637,000
TOTAL										9,954,634,000						10,557,627,000	

BAB V
PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 ini merupakan tahun pertama dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kebumen Tahun 2021-2026 berdasarkan RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026. Dengan disusunnya Renja Tahun 2022 ini dengan baik, maka mudah-mudahan dokumen turunan atau lanjutan dari pelaksanaan Renja ini selama 5 (lima) tahun kedepan juga akan baik.

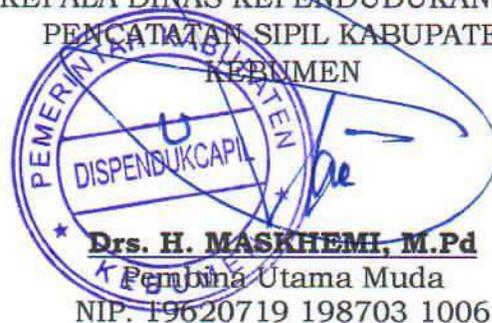
Rencana Kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan. Dokumen ini merupakan hasil kesepakatan dan komitmen bersama pada pihak. Oleh karenanya, segala konsekuensi yang terjadi harus menjadi tanggungjawab bersama. Terutama dalam mencapai tujuan dan sasaran target kinerja program dan kegiatan.

Sebagai uraian akhir pada bab penutup Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2022 ini, disampaikan kaidah pelaksanaannya bahwa dengan ditetapkannya Renja ini, maka:

1. Renja ini akan dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022;
2. Semua pihak dan pemangku kepentingan (stakeholders) yang berkaitan dengan pembangunan urusan kependudukan, terikat untuk menjadikannya sebagai acuan dan arahan operasional peran masing-masing dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2022;
3. Renja ini akan dijadikan dasar pengukuran dan evaluasi kinerja (LAKIP) tahun 2022 dan sekaligus sebagai dasar laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah Tahun 2022.

Kebumen, 10 September 2021

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
KEBUMEN


Drs. H. MASKHEMI, M.Pd
Pegawai Utama Muda
NIP. 19620719 198703 1006

TELAH DIVERIFIKASI OLEH TIM BAPPEDA	
NAMA	TANDA TANGAN
<i>Kadi Jahnu</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Aurica Triandita</i>	<i>[Signature]</i>

BERITA ACARA
KESEPAKATAN HASIL FORUM PERANGKAT DAERAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2022

Pada hari Rabu tanggal tujuh belas bulan Februari tahun Dua ribu dua puluh satu telah diselenggarakan Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir sebagaimana tercantum dalam Lampiran berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar, dan mempertimbangkan :

1. Pemaparan materi program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2022 oleh Bapak Drs. H. Maskhemi, MPd selaku Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;
2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta Forum Perangkat Daerah terhadap materi yang dipaparkan sebagaimana telah rangkum menjadi hasil keputusan Forum Perangkat Daerah, maka pada :

Hari/ Tanggal : Rabu, 17 Februari 2021

Jam : 09.00 s/d selesai

Tempat : Ruang Rapat (lantai 2) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Kebumen Tahun 2022

MENYEPAKATI

KESATU : Program dan kegiatan prioritas dan indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan yang telah diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas dari Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;

KEDUA : Menyepakati berita acara ini beserta lampirannya, merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara hasil kesepakatan Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;

KETIGA : Berita acara ini beserta lampirannya dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2022.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 17 Februari 2021

Pimpinan Sidang

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN

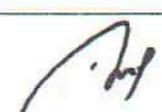
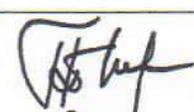
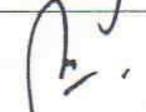
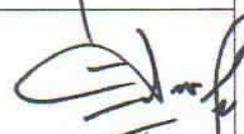


Drs. H. MASKHEMI, MPd

NIP. 19620719 198703 1006

Menyetujui,

Wakil Peserta Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

NO.	NAMA	UNSUR PERWAKILAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Azida Nurul Hayya, S.STP, M.Si	Unsur Perangkat Daerah	BAP3DA	
2.	Arifiawan Maretyadi, S.E, M.M	Unsur Perangkat Daerah	Bag. Pembangunan	
3.	Khomsatun	Unsur Kecamatan	Kecamatan Kebumen	
4.	Dwi Hesti. P.	Unsur Kelurahan	Kelurahan Kebumen	
5.	Nur Khasanah, S.E, M.Si, M.M	Unsur Masyarakat/ LSM	STIE Putra Bangsa	

DAFTAR HADIR PESERTA FORUM PERANGKAT DAERAH DALAM RANGKA PENYUSUNAN
RENJA 2022

TANGGAL : 17 FEBRUARI 2021

TEMPAT : RUANG RAPAT (Lantai 2) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN

NO	NAMA	INSTANSI	ALAMAT/NO HP	TTD
1	A. Belfa Khotun	Kep. Kebumen	081 22997055	
2	MASKHEMI	Dukcapil	081393992379	
3	Murni S			
4	Kacut	Kec. Kebumen		
5	A. Rizki N.H.			
6	An. Pawan	AP	081914915358	
7	Suwignyo	BPD KCBM	085227213166	
8	Suratno	Capil		
9	Aris EN	"	081225277727	
10	Suprayogi	Dispendukcapil	0815 292647805	
11	Khorisatun	Kec. Kebumen		
12	Mur Khasanah	STIE RB	082 135190028	
13	Dwi Hesti P	Kec. Kebumen	081 327 706 460	
14	ASRUK	Dukcapil	081802819299	
15	Isi P	"		
16	Ri Suharsih	Dukcapil	08172827741	
17	Fahwal			
18	Siti Kharisah	- - -	087732627794	
19	Rupat	- - -		
20	Supriantoro	- - -	081392593946	
21	Aparan	- - -		
22	Khorisatun Nisa	Dukcapil	0895 0897 8692	
23	Yogatumu	Capil		
24	Martilingsih	capil	0822929369AG	
25	Abidhi	Capil	0822929369AG	

KEBUMEN, 17 FEBRUARI 2021
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN

PENCATATAN SIPIL
KAB. KEBUMEN



DR. UMMAASKHEMI, MPd
NIP. 19620719 198703 1006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JL. HM Sarbini No.21 Telp. (0287) 381567 FAX :
(0287) 384942
Kebumen - 54311

NOTULEN

- HARI** : Rabu
- TANGGAL** : 17 Februari 2021
- WAKTU** : 09.00 s.d Selesai
- TEMPAT** : Ruang Rapat (lantai 2) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
- ACARA** : Forum Perangkat Daerah dalam Rangka Penyusunan Renja Tahun 2022
- PIMPINAN RAPAT** : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
- PESERTA** :
- Pegawai struktural Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
 - Unsur Bappeda
 - Unsur Administrasi Pembangunan
 - Unsur LSM (STIE Putra Bangsa)
 - Unsur Kelurahan Kebumen
 - Unsur Kecamatan Kebumen
- HASIL PEMBAHASAN** :
1. Kegiatan Forum Perangkat Daerah dimaksudkan untuk memaparkan Program dan kegiatan prioritas dan indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan yang telah diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas.
 2. Alokasi APBD tahun 2022 Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk belanja langsung sebesar Rp. 6.316.995.000 dan untuk belanja tidak langsung sebesar Rp. 4.142.471.000
 3. Total Pagu Induktif untuk Rencana Kerja Tahun 2022 sebesar Rp 10.459.466.000 yang terbagi untuk 4 program yaitu:
 - Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sebesar Rp 5.023.671.000,
 - Program Pendaftaran Penduduk sebesar 3.419.323.000
 - Program Pencatatan Sipil sebesar 310.815.000

- Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan sebesar Rp 1.705.657.000 yang di dalamnya ada dana sebesar Rp 900.000.000 untuk Program Unggulan mendukung misi 1 (pertama) Bupati terpilih 2021-2025 yaitu program Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-Gov dan open-Gov yang terintegasi.

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen



H.Suratno, SE
NIP. 19630525 198503 1 017