



KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
**REPUBLIK INDONESIA**

**DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Raya Pasar Minggu KM. 19 Jakarta Selatan 12072  
Telp. (021) 79194075 (Hunting) Fax. (021) 7980655, 7949770

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2022**

Berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 100-1077 Dukcapil Tahun 2017 Tentang Petunjuk Teknis Penilaian Kinerja Pejabat Pada Unit Kerja Yang Menangani Urusan Administrasi Kependudukan di Provinsi dan Kabupaten/Kota dan dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kinerja, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANNA RATNAWATI**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **ZUDAN ARIF FAKRULLOH**

Jabatan : Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri;  
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja Tahun 2022 sesuai dengan perjanjian ini, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. **Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA**, yaitu :

NO. (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan penerbitan KTP-el, KK dan Akta Pencatatan Sipil, KIA serta pelayanan pemanfaatan NIK, KTP Elektronik dan Data Kependudukan Kepada Lembaga Pengguna di Kabupaten Kebumen	Pengelolaan Kegiatan Penyelenggaraan Admindak Kabupaten/Kota, meliputi: a. Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik b. Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 – 17 tahun c. Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) d. Penggunaan Data Konsolidasi Bersih (DKB) untuk Pelayanan e. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data f. Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan oleh OPD Kabupaten Kebumen g. Larangan melakukan pungutan dalam pengurusan dokumen kependudukan h. Pelanggaran terhadap Permendagri Nomor 76 Tahun 2015	100 % 97 % 40 % Sudah dilaksanakan Seluruh OPD Seluruh OPD Tidak ada Pungutan dan tidak terjadi OTT Melaporkan ke Pusat melalui Provinsi

KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIC INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO. (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
2.	Capaian Keluaran/Output Kinerja Pelayanan Dokumen Lainnya	Keluaran/Output hasil Pelayanan Dokumen Lainnya	Laporan secara lengkap hasil pelayanan Dukcapil per jenis dokumen/ output
3.	Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	a. Pelayanan Bidang Dafduk, Capil dan PIAK serta Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan b. Pelayanan administrasi kependudukan terintegrasi	Jenis dan jumlah inovasi Jenis dan jumlah pelayanan terintegrasi
4.	Laporan Barang Milik Negara (BMN) Dukcapil di Daerah	Melaksanakan Pelaporan Barang Milik Negara (BMN) Dukcapil di Kabupaten/Kota	Sudah dilaksanakan

**PIHAK KEDUA** akan melakukan pembinaan, monitoring, supervisi dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja atas Perjanjian Kinerja ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Jakarta,

**PIHAK KEDUA**

Direktur Jenderal  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**Zudan Arif Fakrulloh**

**PIHAK PERTAMA**

Kepala Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen



**Anna Ratnawati**



# KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jalan Raya Pasar Minggu KM. 19 Jakarta Selatan 12072  
Telp. (021) 79194075 (Hunting) Fax. (021) 7980655,7949770

## PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2022

Berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 100-1882 Dukcapil Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Penilaian Kinerja Pejabat Administrator Selaku Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Di Provinsi Dan Kabupaten/Kota dan dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kinerja, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ULFAH MUSWARDANI**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **ZUDAN ARIF FAKRULLOH**

Jabatan : Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri;  
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja Tahun 2022 sesuai dengan perjanjian ini, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. **Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA**, yaitu :

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dukungan Pencapaian Target Dinas Kabupaten/Kota di Kabupaten Kebumen	a. Pembinaan Kelancaran Pelayanan Teknis Bidang	Aktif
		b. Pembinaan Kelancaran Pelaksanaan Tugas Bidang dalam pencapaian target	Aktif
2	Dukungan Pelayanan Teknis	a. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana dan Program, yaitu: 1) Koordinator penyusunan rencana dan program 2) Ketepatan penyampaian program kerja	Aktif Aktif
		b. Pelaporan pelaksanaan kegiatan dan keuangan, yaitu: 1) Kegiatan 2) Keuangan	Tepat Waktu Tepat Waktu
		c. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan, yaitu: 1) Monitoring 2) Evaluasi	Aktif Aktif

KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
 REPUBLIK INDONESIA  
 DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 Gedung Pusat Monev KEM. RI, Jakarta Selatan 12172  
 Telp. (021) 8154015 (Pusat) Fax. (021) 750354, 750370

3	Dukungan Pelayanan Administrasi dan Kepegawaian	a.	Urusan Tata Usaha, meliputi: 1) Ketertiban surat menyurat 2) Pengarsipan Dokumen Kependudukan 3) Kerapihan dan Kebersihan Kantor	Tertib dan Rapi Tertib dan Rapi Rapi dan Bersih
		b.	Perlengkapan Rumah Tangga	Dapat dimanfaatkan secara tertib
		c.	Pembinaan Kepegawaian, meliputi: 1) Soliditas aparatur dinas 2) Updating data Identitas pejabat Dukcapil	Aktif Tepat Waktu
4	Pengelolaan Barang Milik Negara	a.	Kondisi BMN	Baik
		b.	Pelaporan BMN	Tepat Waktu

**PIHAK KEDUA** akan melakukan pembinaan, supervisi dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja atas Perjanjian Kinerja ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Jakarta,

**PIHAK KEDUA**

Direktur Jenderal  
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**Zudan Arif Fakrulloh**

**PIHAK PERTAMA**

Sekretaris Dinas  
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kebumen



**Ulfah Muswardani**



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,  
  
ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002

Pihak Pertama,  
  
Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terkoordinasinya kegiatan Penyusunan Program Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi Tugas-Tugas Bidang	Jumlah Program Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang di Koordinir	Kegiatan	12	3	3	3	3
2.	Tertibnya Administrasi Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Program	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Program	Kegiatan	12	3	3	3	3

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KET*
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 34,004,000,-	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3,952,701,000,-	
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 10,000,000,-	
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 130,816,000,-	
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 285,214,000,-	
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 131,104,000,-	

Kebumen, 20 Januari 2022

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

ANVA RATNAWATI, S.KM, M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002



SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

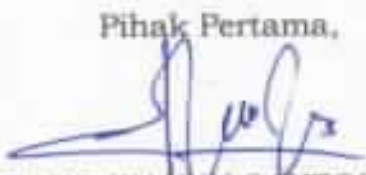
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,  
  
ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 19640627198803 2 002

Pihak Pertama,  
  
BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.  
NIP. 19681013 199102 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk ( KTP, KIA, KK, Pindah Datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKT)	Jumlah layanan pendaftaran penduduk	dokumen	3	1	1	1	
2.	Terlaksananya Penataan Administrasi Kependudukan	Jumlah Formulir dan Buku Pendaftaran Penduduk	dokumen	2		1	1	
3.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Sosialisasi Administrasi Kependudukan	dokumen	1		1		

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 1.264.202.000,-	
2.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp. 25.000.000,-	
3.	Penataan Pendaftaran Penduduk	Rp. 1.399.217.000,-	

Kebumen, 20 Januari 2022

KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si  
19640629 198803 2 002

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK

BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19681013 199102 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUPRIANTORO, S.H.  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten  
Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,  
  
ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIK. 196410605 198803 2 002

Pihak Pertama,  
  
SUPRIANTORO, S.H.  
NIP. 19641019 199303 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil semakain meningkat	Jumlah Pelayanan Pencatatan Sipil yang meningkat	Dokumen	2	0	0	0	2
2.	Terwujudnya Data dan Informasi Pencatatan Kelahiran lengkap dan akurat	Jumlah Dokumen Pencatatan Kelahiran	Dokumen	17.000	4.250	4.250	4.250	4.250
3.	Terwujudnya Data dan Informasi Kematian lengkap dan akurat	Jumlah Dokumen Kematian dan Informasi yang semakin lengkap dan akurat	Dokumen	1.000	250	250	250	250
4.	Terlaksananya Koordinasi hubungan timbal balik dengan instansi lain meningkat	Jumlah Kegiatan yang terkoordinasi dengan baik	Dokumen	100	25	25	25	25

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 293.375.000,-	
2.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp. 17.440.000,-	

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNADATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002

Kebumen, 20 Januari 2022

KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

SUPRIANTORO, S.H.  
NIP. 19641019 199303 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUNIF MUCHTADI S.H, M.Si.  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi  
Kependudukan dan Pemanfaatan Data pada Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,  
  
ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.  
NIP. 19640629 198303 2 002

Pihak Pertama,  
  
MUNIF MUCHTADI S.H, M.Si.  
NIP. 19640710 199203 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kegiatan	12	3	3	3	3
2.	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan sesuai tahapan	Kegiatan	12	3	3	3	3
3.	Terlaksananya Pelayanan Informasi Kependudukan semakin meningkat dan cepat	Jumlah Pelayanan yang semakin cepat	Layanan	12	3	3	3	3


NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Rp. 81.691.000,-	
2.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 1.373.966.000,-	

Kebumen, 20 Januari 2022

**KEPALA DINAS**  
**KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN KEBUMEN**

  
**ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.**  
**NIP. 19640629 198803 2 002**

**KEPALA BIDANG**  
**PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI**  
**KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN**

  
**MUNK MUCHTADI, S.H, M.Si.**  
**NIP. 19640710 199203 1 007**



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006

Pihak Pertama,

INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
NIP. 19880727 201101 1 008

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 19640529 198803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	dokumen	10	2	4	2	2
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen ajuan pembayaran gaji dan tunjangan, TPP, honorarium dan lembur	dokumen	47	13	15	10	9
3.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	unit	61	9	36	8	8

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 34.004.000,-	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.952.701.000,-	
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 131.104.000,-	

Kebumen, 20 Januari 2022

SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M  
NIP. 19661217 199203 2 006

KASUBBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN

INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
NIP. 19880727 201101 1 008

Mengetahui,  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SITI KHARISAH, S.E.  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006

Pihak Pertama,

SITI KHARISAH, S.E.  
NIP 19650623 199603 2 001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja, Penjagaan mutasi Kepegawaian dan Kegiatan Kesekretariatan	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kerja Penjagaan Mutasi Kepegawaian dan Kegiatan Kesekretariatan	Dokumen	1				1
2.	Terlaksananya Tata Kelola Surat Dinas	Jumlah Dokumen Tata Kelola Surat Dinas	Dokumen	100	25	25	25	25
3.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip sesuai Ketentuan	Jumlah Dokumen Penataan Arsip	Dokumen	20	5	5	5	5
4.	Terlaksananya Administrasi Barang Inventaris	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Barang Inventaris	Dokumen	1				1

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 10,000,000,-	
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 130,816,000,-	
3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 285,214,000,-	

Kebumen, 20 Januari 2022


SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006

KEPALA SUBBAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
SITI KHARISAH, S.E.  
NIP 19650623 199603 2 001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
ANNA RATNAPATI, S.KM, M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ASIH WIGATI, SH  
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda selaku Sub.  
Kordinator Identitas Penduduk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 196810131999102

Pihak Pertama,

ASIH WIGATI, SH  
NIP. 196502211986032006

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 196406241988032002

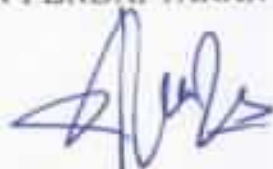
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Melakukan pengeloaan dan penyajian data base KTP-el	Jumlah pengelolaan dan penyajian data	Laporan	12	3	3	3	3
2.	Menyiapkan dan menyajikan data sesuai kebutuhan yang diperintahkan pimpinan	Jumlah data yang dibutuhkan	Laporan	12	3	3	3	3

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	609.432.000	
2	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	644.316.000	

Kebumen, 20 Januari 2022

**KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**



**BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos**  
NIP. 196810131999102

**ADMINISTRATOR  
DATABASE KEPENDUDUKAN  
AHLI MUDA**



**ASIH WIGATI, SH**  
NIP. 196502211986032006

Mengetahui,  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



**ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.**  
NIP. 196406291988032002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email: [dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id),  
website: [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id) Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ARIS EKOWATI, S.E., M.M.  
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda selaku Subkoordinator Pindah Datang Penduduk.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19681013 199102 1 002

Pihak Pertama,

ARIS EKOWATI, S.E., M.M.  
NIP. 19721018 199203 2 006

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNASWATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Melakukan pengelolaan dan penyajian Data Base KTP-el	Jumlah pengelolaan dan penyajian data	Laporan	12	3	3	3	3
2.	Menyiapkan dan menyajikan data sesuai kebutuhan yang diperintahkan pimpinan	Jumlah data yang dibutuhkan	Laporan	12	3	3	3	3
3.	Pembahas, Moderator dan Narasumber	Jumlah materi kegiatan	Dokumen	4	3	1	0	0

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pencatatan, Penata usaha dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp 10.454.000,-	
2.	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	Rp 1.399.217.000,-	

Kebumen, 20 Januari 2022

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK



BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19681013 199102 1 002

ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA



ARIS EKOWATI, S.E., M.M.  
NIP. 19721018 199203 2 006

Mengetahui,  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:[dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id),  
website: [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id) Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TEGUH IRAWAN, S.Sos  
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda selaku Subkoordinator Pendataan Penduduk.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19681013 199102 1 002

Pihak Pertama,

TEGUH IRAWAN, S.Sos  
NIP. 19750713 200801 1 021

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Melakukan pengelolaan dan penyajian database KTP-el	Jumlah pengelolaan dan penyajian data	Laporan	12	3	3	3	3
2.	Menyiapkan dan menyajikan data sesuai kebutuhan yang diperintahkan pimpinan	Jumlah data yang dibutuhkan	Laporan	12	3	3	3	3

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Rp 25.000.000,-	

Kebumen, 20 Januari 2022

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK



BAMBANG WAIYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19681013 199102 1 002

ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA



TEGUH IRAWAN, S.Sos  
NIP. 19750713 200801 1 021

Mengetahui,  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si  
NIP. 19650626 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PUPAK FAJARIAH, S.A.P  
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda selaku Subkoordinator Kelahiran  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUPRIANTORO, S.H.  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

SUPRIANTORO, S.H.  
NIP. 196410191993031006

Pihak Pertama,

PUPAK FAJARIAH, S.A.P.  
NIP. 197005131990092001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 1964106291988032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya pengaturan seting dan konfigurasi Aplikasi SIAK Perekaman Pencetakan Pencatatan Sipil pada Client di Dinas dan Unit Pelayanan Teknis	Laporan hasil pengaturan Aplikasi SIAK perekaman Pencatatan Sipil	Dokumen	27000	6750	6750	6750	6750
2.	Terlaksananya pengaturan setting dan konfigurasi Aplikasi SIAK Pelaporan Pencatatan Sipil pada Client di Dinas dan Unit Pelayanan Teknis.	Laporan hasil pengaturan Aplikasi SIAK pelaporan Pencatatan Sipil	Dokumen	27000	6750	6750	6750	6750
3.	Terlaksananya pelayanan Akta Kelahiran yang cepat dan tepat	Jumlah dokumen pelaksanaan pelayanan Akta Kelahiran secara Optimal	Dokumen	27000	6750	6750	6750	6750

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp 243.667.000,-	

Kebumen, 20 Januari 2022

**KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**



SUPRIANTORO, S.H.  
NIP. 196410191993031006

**ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**



PUPAK FAJARIAH, S.AP.  
NIP. 197005131990092001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 196406291988032002





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email: dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BERNARDINUS KUKUH KURNIADI, S.Pd.  
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda selaku  
Subkoordinator Perkawinan dan Perceraian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUPRIANTORO, S.H.  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

SUPRIANTORO, S.H.  
NIP. 19641019 199303 1 006

Pihak Pertama,

BERNARDINUS KUKUH KURNIADI, S.Pd  
NIP. 19830422 200801 1 007

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya pengaturan setting dan konfigurasi aplikasi SIAK pengarsipan Dokumen Pencatatan Sipil pada Dinas dan Unit Pelayanan Teknis	Jumlah Dokumen Laporan hasil pengaturan aplikasi SIAK Pengarsipan Dokumen	dokumen	50	12	13	12	13
2.	Terlaksananya penanganan gangguan/troubleshooting aplikasi SIAK perekaman Pencatatan Sipil pada Client di Dinas dan Unit Pelayanan Teknis	Jumlah Dokumen Laporan hasil penanganan gangguan aplikasi SIAK	dokumen	10	2	3	3	2
3.	Pelaksanaan Pelayanan Pencatatan Perkawinan terlaksana secara optimal	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pencatatan Perawinan lengkap dan akurat	dokumen	50	10	10	15	15
4.	Pelaksanaan Pelayanan Pencatatan Perceraian terlaksana secara optimal	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pencatatan Perceraian lengkap dan akurat	dokumen	20	4	4	4	4

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET*
1.	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kabupaten dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Rp 17.440.000,-	

Kebumen, 20 Januari 2022

KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL



SUPRIANTORO, S.H.  
NIP. 19641019 199303 1 006

ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA



BERNARDINUS KUKUH KURNIADI, S.Pd  
NIP. 19830422 200801 1 007

Mengetahui,  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 42640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email: dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ASRUR, S.E.  
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda selaku Subkoordinator Kematian  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUPRIANTORO, S.H.  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

SUPRIANTORO, S.H  
NIP. 196410191993031006

Pihak Pertama,

ASRUR, SE.  
NIP. 196506111985031004

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNA WATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 196406291988032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya pengaturan setting dan konfigurasi Aplikasi SIAK Pelaporan Pencatatan Sipil pada client di Dinas dan Unit Pelayanan Teknis	Jumlah Dokumen Laporan hasil pengaturan Aplikasi SIAK Pelaporan Pencatatan Sipil	dokumen	1000	250	250	250	250
2.	Terlaksananya pelayanan Kematian secara optimal	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan	dokumen	2				2
3.	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi	Jumlah tertibnya pelayanan Akta Kematian yang ada di Kecamatan	Kecamatan	26				26

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp 49.708.000,-	

Kebumen, 20 Januari 2022

**KEPALA BIDANG  
PELAYANANAN PENCATATAN SIPIL**

**SUPRIANTORO, S.H.**  
NIP. 196410191993031006

**ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**

**ASRUR, SE.**  
NIP. 196506111985031004

Mengetahui,  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



**ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.**  
NIP. 196406291988032002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YATIMAH, S.E  
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda selaku Subkoordinator Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUNIF MUCHTADI, S.H, M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

  
MUNIF MUCHTADI, S.H, M.Si  
NIP. 19640710 199203 1 007

Pihak Pertama,

  
YATIMAH, S.E  
NIP. 19730511 199501 2 001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tersusunnya Buku Data Kependudukan	Jumlah Buku Data Kependudukan	Buku	3	0	1	1	1


NO.	SUB.KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	81.691.000	

Kebumen, 20 Januari 2022

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN  
DATA

  
MUNIF MUCHTADI, S.H., M.Si  
NIP. 19640710 199203 1 007

ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

  
YATIMAH, S.E  
NIP. 19730511 199501 2 001

Kepala Dinas Mengetahui,  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI SUMARSIH, S.AP  
Jabatan : Administrasi Database Kependudukan Ahli Muda selaku Subkoordinator Kerja sama dan Inovasi Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUNIF MUCHTADI, SH, M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan data pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

  
MUNIF MUCHTADI, SH, M.Si  
NIP. 19640710 199203 1 007

Pihak Pertama,

  
SRI SUMARSIH, S.AP.  
NIP. 19710601 199303 2 004

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan data kependudukan, kerjasama dan inovasi pelayanan secara optimal	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan	3	0	0	0	3

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp. 13,739,000,-	

Kebumen, 20 Januari 2022

**KEPALA BIDANG  
PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA**



MUNIR MUCHTADI S.H., M.Si  
NIP. 19640710 199203 1 007

**ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**



SRI SUMARSIH, S.AP.  
NIP. 19710601 199303 2 004

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : JATI PURNOMO, SSI.MT  
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda selaku Subkoordinator Sistem Informasi Administasi Kependudukan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUNIF MUCHTADI, SH.MSi  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

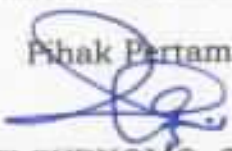
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

  
MUNIF MUCHTADI, SH.MSi  
NIP. 19640710 199203 1 007

Pihak Pertama,

  
JATI PURNOMO, SSI, MT  
NIP. 19701003 199803 1 003

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Pembimbingan Teknis Operator SIAK	Jumlah kali bimbingan teknis	Kali	3	1	1	1	0
2.	Terlaksananya Edukasi bagi petugas operator SIAK dan terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen pelaporan	dokumen	2	0	0	0	2

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 1.339.590.000	
2.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Rp. 20.637.000	

Kebumen, 20 Januari 2022

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi  
Administrasi Kependudukan dan  
Pemanfaatan Data,



MUNIF MUCHTADI, SH, MSi  
NIP. 19640710 199203 1 007

Administrator Database  
Kependudukan Ahli Muda,



JATI PURNOMO, SSI, MT  
NIP. 19701003 199803 1 003

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IFTIEN EMILIANASARI, S.Kom.  
Jabatan : Pranata Komputer pada Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006

Pihak Pertama,

IFTIEN EMILIANASARI, S.Kom.  
NIP. 19870423 201001 2 016

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 19800319 198803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya Kegiatan Implementasi Database	Jumlah pencarian kembali database	kali	12	3	3	3	3
2.	Terlaksananya Implementasi Sistem Jaringan Komputer	Jumlah konfigurasi sistem jaringan komputer	sistem	4	1	1	1	1

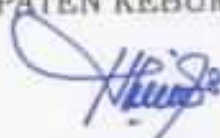
Kebumen, 20 Januari 2022

PRANATA KOMPUTER



IFTIEN EMILIANASARI, S.Kom.  
NIP. 19870423 201001 2 016

SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M  
NIP. 19661217 199203 2 006

Mengetahui,  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

DISDUKCAPIL

ANNA RATNAWATI, S.K.M., M.Si.  
NIP. 19640623 198803 2 002





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUHARTATI  
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SITI KHARISAH, S.E.  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

SITI KHARISAH, S.E.  
NIP 19650623 199603 2 001

Pihak Pertama,

SUHARTATI  
NIP 19701202 199307 2 001

Mengetahui,  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP 19670217 199203 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terinputnya registrasi surat masuk dan surat keluar	Jumlah dokumen daftar surat masuk dan surat keluar	Dokumen	10	2	2	3	3
2.	Tersimpannya Arsip Dokumen surat dinas dengan baik	Jumlah dokumen daftar surat dinas	Dokumen	100	25	25	25	25
3.	Tersusunnya daftar penjagaan mutasi kepangkatan pegawai	Jumlah Dokumen penjagaan mutasidan kepangkatan	Dokumen	2	0	0	0	2

Kebumen, 20 Januari 2022

KEPALA SUBBAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI UMUM

  
SITI KHARISAH, S.E.  
 NIP 19650623 199603 2 001

  
SUHARTATI  
 NIP 19701202 199307 2 001

Mengetahui,  
 SEKRETARIS DINAS  
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN KEBUMEN

  
Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
 NIP. 49661217 199203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcakil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MARWOTO  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022


Pihak Kedua,

INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
NIP. 19880727 201101 1 008

Pihak Pertama,

MARWOTO  
NIP. 19680326 199003 1 009

Mengetahui,  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 1966120409203 2 006

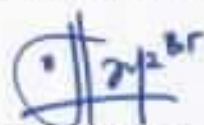


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya Administrasi Keuangan	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan	Dokumen	4	1	1	1	1
2.	Melaksanakan Kegiatan Pencatatan dan Pengeluaran Keuangan	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan	Dokumen	120	30	30	30	30
3.	Melaksanakan Kegiatan Rekapitulasi data SPJ Kegiatan	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan	Dokumen	6	1	1	2	2

Kebumen, 20 Januari 2022

**KEPALA SUBBAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**



INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
NIP. 19880727 201101 1 008

**PENGADMINISTRASI KEUANGAN**



MARWOTO  
NIP. 19680326 199003 1 009

Mengetahui,  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DANDUNG SUYONO  
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SITI KHARISAH, S.E.  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

SITI KHARISAH, S.E.

NIP 19650623 199603 2 001

Pihak Pertama,

DANDUNG SUYONO

NIP 19661011 200701 1 016

Mengetahui,  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

Dra. ULFAH MGSWARDANI, M.M.  
NIP 19651117 199203 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terdistribusinya Surat Keluar	Jumlah dokumen penerimaan dan pendistribusian surat	Dokumen	50	10	10	10	20
2.	Tercatatnya penomoran barang inventaris	Jumlah dokumen daftar surat	Dokumen	4	1	1	1	1
3.	Tersimpannya Arsip dokumen surat dinas dengan baik	Jumlah dokumen Arsip tersimpan rapih dan aman	Dokumen	100	25	25	25	25

Kebumen, 20 Januari 2022

PENGADMINISTRASI UMUM

KEPALA SUBBAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SITI KHARISAH, S.E.  
NIP 19650623 199603 2 001

DANDUNG SUYONO  
NIP 19661011 200701 1 016

Mengetahui,  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



Dra. NLFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP 19661117 199203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email: [dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id),  
website: [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id) Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : WARIM  
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan pada Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUPRIANTORO, S.H.  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

SUPRIANTORO, S.H.  
NIP. 196410191993031006

Pihak Pertama,

WARIM  
NIP. 196601161989121001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlayannya pelayanan permohonan penerbitan akte kelahiran dan kematian	Jumlah Dokumen permohonan penerbitan akte kelahiran dan akte kematian	Layanan	100	25	25	25	25
2.	Tersusunnya dokumen penerbitan akte kelahiran dan akte kematian	Jumlah Dokumen Daftar Surat	Dokumen	12	3	3	3	3
3.	Tersimpannya Arsip dokumen Akte Kelahiran dan Akte Kematian	Jumlah Dokumen Arsip tersimpan rapih dan aman	Dokumen	1000	250	250	250	250

Kebumen, 20 Januari 2022

**KEPALA BIDANG PELAYANANAN  
PENCATATAN SIPIL**

**SUPRIANTORO, S.H.**  
NIP. 196410191993031006

**PENGADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN**

**WARIM**  
NIP. 196601161989121001

Mengetahui,  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN KEBUMEN**

**ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.**  
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email: [dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id),  
website: [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id) Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUWARDI  
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUPRIANTORO, S.H.  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

SUPRIANTORO, S.H.  
NIP. 196410191993031006

Pihak Pertama,

SUWARDI  
NIP. 1965070319921011001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAYANTI, S.KM., M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tersusunnya Daftar dokumen akte kelahiran	Jumlah Dokumen Daftar Surat	dokumen	3				3
2.	Tersusunnya dokumen penerbitan akta kematian	Jumlah Dokumen registrasi kematian	dokumen	3				3
3.	Terlayannya permohonan penerbitan akte kelahiran dan akte kematian	Jumlah pelayanan harian yang lancar	Layanan	12	3	3	3	3

Kebumen, 20 Januari 2022

**KEPALA BIDANG  
PELAYANANAN PENCATATAN SIPIL**

**SUPRIANTORO, S.H.**  
NIP. 19641019 199303 1 006

**PENGADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN**

**SUWARDI**  
NIP. 19650703 1992101 1 001

Mengetahui,  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN KEBUMEN**



**ANNA RATNA WATI, S.KM., M.Si.**  
NIP. 19640529 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RG AGRADANA SAKANTA  
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SITI KHARISAH, S.E.  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022


Pihak Kedua,

SITI KHARISAH, S.E.  
NIP 19650623 199603 2 001

Pihak Pertama,

RG AGRADANA SAKANTA  
NIP 19830910 200901 1 007

Mengetahui,  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Ter inputnya surat dinas sesuai disposisi	Jumlah dokumen terinput dengan baik	Dokumen	1				1
2.	Tersusunnya dokumen rencana kerja dan kegiatan kesekretariatan	Jumlah dokumen rencana kerja dan kegiatan kesekretariatan terurut dengan baik	Kegiatan	100	25	25	25	25
3.	Tersusunnya daftar penjaminan mutasi, kepangkatan pegawai	Jumlah dokumen kepegawaian tersimpan dengan baik	Dokumen	40	10	10	10	10
4.	Terselesaikannya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen ajuan pembayaran gaji dan tunjangan, TPP, Honorarium dan lembur	Dokumen	47	11	12	12	12

Kebumen, 20 Januari 2022

**KEPALA SUBBAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

SITI KHARISAH, S.E.  
NIP. 19650623 199603 2 001

**PENGADMINISTRASI UMUM**

RG AGRADANA SAKANTA  
NIP. 19830910 200901 1 007

Mengetahui,  
**SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,  
KABUPATEN KEBUMEN**

DR. NLFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661117 199203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YOGATAMA BUNADI PUTRA, S.M.  
Jabatan : Pengelola Bahan Perencanaan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
NIP. 19880727 201101 1 008

Pihak Pertama,

YOGATAMA BUNADI PUTRA, S.M.  
NIP 19871004 201001 1 003

Mengetahui,  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



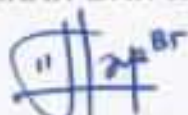
Dita ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661231 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tersusunnya Rencana Kerja Kegiatan dan Anggaran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Anggaran	Dokumen	6	2	2	2	0
2.	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	4	2	0	0	2

Kebumen, 20 Januari 2022

KEPALA SUBBAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN



INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
NIP. 19880727 201101 1 008

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN



YOGATAMA BUNADI PUTRA, S.M.  
NIP. 19871004 201001 1 003

Mengetahui,  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : INDRI TEGUH WIDODO  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022


Pihak Kedua,

INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
NIP. 19880727 201101 1 008

Pihak Pertama,

INDRI TEGUH WIDODO  
NIP. 19701222 199103 1 009

Mengetahui,  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

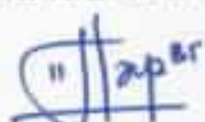
  
Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19651217 199203 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya Administrasi Keuangan	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan	Dokumen	4	1	1	1	1
2.	Melaksanakan Kegiatan Pencatatan dan Pengeluaran Keuangan	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan	Dokumen	120	30	30	30	30
3.	Melaksanakan Kegiatan Rekapitulasi data SPJ Kegiatan	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan	Dokumen	6	1	1	2	2

Kebumen, 20 Januari 2022

**KEPALA SUBBAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**



INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
NIP. 19880727 201101 1 008

**PENGADMINISTRASI KEUANGAN**



INDRI TEGUH WIDODO  
NIP. 19701222 199103 1 009

Mengetahui,  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



Dra. ALFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUPARTI  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
NIP. 19880727 201101 1 008

Pihak Pertama,

SUPARTI  
NIP. 19680609 199102 2 002

Mengetahui,  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

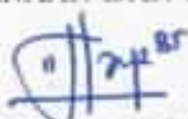
Dra. NLPAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19660210 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tersusunnya Dokumen Bukti Pengeluaran	Jumlah dokumen pengeluaran	Dokumen	8	2	2	2	2
2.	Terkumpulnya Dokumen Perencanaan Keuangan	Jumlah dokumen perencanaan Keuangan yang tersusun dengan baik	Dokumen	2				2
3.	Tersimpannya Dokumen Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen administrasi keuangan	Dokumen	8	2	2	2	2

Kebumen, 20 Januari 2022

KEPALA SUBBAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN



INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
NIP. 19880727 201101 1 008

PENGADMINISTRASI KEUANGAN



SUPARTI  
NIP. 19680609 199102 2 002

Mengetahui,  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ABIDIN BUDI HARSONO, A.Md. Akun  
Jabatan : Pengelola Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
NIP. 19880727 201101 1 008

Pihak Pertama,

ABIDIN BUDI HARSONO, A.Md. Akun  
NIP. 19670407 200701 1 028

Mengetahui,  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M  
NIP. 19681217 199203 2 006



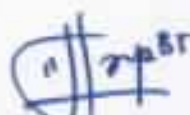
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tersusunnya Dokumen Bukti Pengeluaran	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan	Dokumen	12	3	3	3	3
2.	Tersimpannya Arsip Dokumen Administrasi Keuangan	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan	Dokumen	12	3	3	3	3
3.	Tersusunnya Dokumen Permohonan Pembayaran	Jumlah Dokumen Permohonan Pembayaran	Dokumen	12	3	3	3	3

Kebumen, 20 Januari 2022

PENGELOLA KEUANGAN

KEPALA SUBBAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN



INDRA BUDI SANTOSO, S.E, M.M.  
NIP. 19880727 201101 1 008



ABIDIN BUDI HARSONO, A.Md. Akun.  
NIP. 19670407 200701 1 028

Mengetahui,  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat JL. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MARTININGSIH  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
NIP. 19880727 201101 1 008

Pihak Pertama,

MARTININGSIH  
NIP. 1975027 199503 2 003

Mengetahui,  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



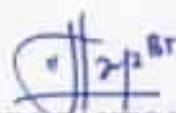
Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya Administrasi Keuangan	Jumlah Dokumen Aministrasi Keuangan	Dokumen	3				3
2.	Melaksanakan Kegiatan Pencatatan dan Pengeluaran Keuangan	Jumlah Dokumen Aministrasi Keuangan	Dokumen	3				3
3.	Melaksanakan Kegiatan Rekapitulasi data SPJ Kegiatan	Jumlah Dokumen Aministrasi Keuangan	Dokumen	3				3

Kebumen, 20 Januari 2022

**KEPALA SUBBAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**



INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
NIP. 19880727 201101 1 008

**PENGADMINISTRASI KEUANGAN**



MARTININGSIH  
NIP. 1975027 199503 2 003

Mengetahui,  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DALMUJI  
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SITI KHARISAH, S.E.  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2022

Pihak Kedua,

SITI KHARISAH, S.E.  
NIP 19650623 199603 2 001

Pihak Pertama,

DALMUJI  
NIP 19790127 200906 1 001

Mengetahui,  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP 19661217 199203 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tercatatnya penomoran surat masuk dan surat keluar	Jumlah dokumen kendali surat menyurat	Dokumen	12	3	3	3	3
2.	Tersusunnya daftar dokumen Surat sesuai Klasifikasi	Jumlah dokumen daftar surat	Dokumen	12	3	3	3	3
3.	Terkumpulnya dokumen Kepegawaian sesuai buku penjagaan mutasi	Jumlah dokumen kepegawaian	Dokumen	40	10	10	10	10

Kebumen, 20 Januari 2022

PENGADMINISTRASI UMUM



DALMUJI

NIP 19790127 200906 1 001

KEPALA SUBBAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SITI KHARISAH, S.E.

NIP 19650623 199603 2 001

Mengetahui,  
**SEKRETARIS DINAS**  
**KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN KEBUMEN**



Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.

NIP. 19660227 199203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUSUF MUFTI, S.Kom.  
Jabatan : Administrator Database Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 28 April 2022

Pihak Kedua,

Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217199203 2 006

Pihak Pertama,

YUSUF MUFTI, S.Kom.  
NIP. 19890115 202203 1 004

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 19640629198803 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Melakukan pemantauan dan pemeliharaan aplikasi SIAK Client	Terlaksananya pemantauan dan pemeliharaan aplikasi SIAK Client	laporan	32	-	8	12	12
2.	Melakukan sinkronisasi data pelayanan dengan data hasil konsolidasi dan pembersihan oleh pusat	Terlaksananya sinkronisasi data pelayanan dengan data hasil konsolidasi dan pembersihan oleh pusat	laporan	32	-	8	12	12
3.	Melakukan pembersihan data pelayanan dari data ganda dan anomali	Terlaksananya pembersihan data pelayanan dari data ganda dan anomali	laporan	32		8	12	12

Kebumen, 28 April 2022

SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006

ADMINISTRATOR DATABASE  
KEPENDUDUKAN

YUSUF MUFTI, S.Kom.  
NIP. 19890115 202203 1 004

Mengetahui,  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.K.M., M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002