PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. HM. Sarbini Nomor 87 Kebumen, Telp. (0287) 384942
email: dispendukcapil@kebumenkab.go.id
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SATKER/SKPD	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
NAMA PPK	:	Mukhsinul Mubarok. S.Pd.,M.Si.
NAMA KEGIATAN	:	Penataan Pendaftaran Penduduk
NAMA SUB KEGIATAN	:	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan
NAMA PEKERJAAN	:	Belanja Bahan untuk Pencetakan KTP-Elektronik
SUMBER DANA	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum (DTU-DAU) APBD Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2024

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN : BELANJA BAHAN UNTUK PENCETAKAN KTP-ELEKTRONIK

1. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat di Kabupaten Kebumen perlu dilakukan pengadaan sarana penunjang.

Salah satu sarana penunjang yang dimaksud yaitu ribbon dan film printer. Ribbon dan film printer merupakan bahan habis pakai *(consumable material)* yang khusus digunakan untuk pencetakan KTP-elektronik.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka perlu dilakukan pengadaan ribbon dan film printer sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku untuk mendukung kelancaran pelayanan pencetakan KTP-elektronik.

Melalui pelayanan tersebut diharapkan akan mewujudkan tertib administrasi sebagai upaya membangun peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya Administrasi Kependudukan. Hal ini sebagai perwujudan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

1) Maksud :
Untuk mencukupi kebutuhan ribbon dan film printer guna mendukung lancarnya penyelenggaraan Administrasi Kependudukan pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk khususnya pencetakan KTP-elektronik.
Tujuan :
Untuk mencukupi kebutuhan ribbon dan film printer yang digunakan dalam pelayanan pencetakan KTP-elektronik, baik di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen maupun di kecamatan.

3. TARGET/SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam pengadaan ini adalah tertibnya administrasi kependudukan berbasis NIK khususnya di Kabupaten Kebumen.

4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan barang :

1) K/L/D/I : Pemerintah Kabupaten Kebumen
2) Satker/SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

1) Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan barang :
Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum APBD Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2024
   - Program : Pendaftaran Penduduk
   - Kegiatan : Penataan Pendaftaran Penduduk

- Subkegiatan : Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan
- Rekening Belanja : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
- Kode Rekening : 5.1.02.01.01.0029

2) Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk pengadaan barang : Rp. 497.035.000,- (empat ratus sembilan puluh tujuh juta tiga puluh lima ribu rupiah).

6.	**METODE PEMILIHAN PENYEDIA**	epurchasing
7.	**KLASIFIKASI BAKU LAPANGAN USAHA (KBLI)**	G47411 (Perdagangan Eceran Komputer Dan Perlengkapannya)
8.	**TKDN**	Nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) adalah 0%
9.	**JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN**	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan/pengadaan barang (kapan barang yang dimaksud harus sudah ada di lokasi/diserahterimakan) : 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak dimulainya kontrak.

Kebumen, 31 Juli 2024

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN DISDUKCAPIL

MUKHSINUL MUBAROK, S.Pd., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720119 199702 1 001