



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jl. HM. Sarbini Nomor 87 Kebumen, Telp. (0287) 384942  
email: dispendukcapil@kebumenkab.go.id  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Pupak Fajariah, S.A.P.  
Jabatan : Subkoordinator Kelahiran  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Grace Arisandy Dunggio, S.STP, MPA.  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Grace Arisandy Dunggio, S.STP, MPA.  
NIP. 198403062002122001

Pupak Fajariah, S.A.P.  
NIP. 197005131990092001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUBKOORDINATOR KELAHIRAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN**  
**SIPII KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	27.000	6.750	6.750	6.750	6.750

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp 219.629.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2024  
Subkoordinator Kelahiran

Kepala Bidang Pelayanan  
Pencatatan Sipil



Grace Arisandy Dunggio, SSTP, MPA.  
NIP. 198403062002122001



Pupak Fajariah, S.A.P.  
NIP. 198403062002122001

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen



Anna Ratnawati, S.KM., M.Si.  
NIP. 196406291988032002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. HM. Sarbini Nomor 87 Kebumen, Telp. (0287) 384942

email: [dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id)

website: [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id) Kode Pos 54311

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Bernardinus Kukuh Kurniadi, S.Pd.  
Jabatan : Subkoordinator Perkawinan dan Perceraian  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Grace Arisandy Dunggjo, S.STP, MPA.  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Grace Arisandy Dunggjo, S.STP, MPA.  
NIP. 198403062002122001

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Pertama,

Bernardinus Kukuh Kurniadi, S.Pd.  
NIP. 198304222008011007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUBKOORDINATOR PERKAWINAN DAN PERCERAIAN PADA DINAS**  
**KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Laporan	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KET.
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp 25.244.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Pelayanan  
Pencatatan Sipil

Subkoordinator Perkawinan dan Perceraian




Grace Arisandy Dunggio, S.STP, MPA.  
NIP. 198403062002122001

Bernardinus Kukuh Kurniadi, S.Pd.  
NIP. 198304222008011007

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen



Anna Ratnawati, S.KM., M.Si.  
NIP. 196406291988032002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jl. HM. Sarbini Nomor 87 Kebumen, Telp. (0287) 384942  
email: [dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id)  
website: [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id) Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Teguh Irawan, S.Sos.  
Jabatan : Subkoordinator Pendataan Penduduk.  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.  
NIP. 196810131991021002

Teguh Irawan, S.Sos.  
NIP. 197507132008011021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUBKOORDINATOR PENDATAAN PENDUDUK PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	11000	2.750	2.750	2.750	2.750
2	Terlaksananya Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	1			1	

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Rp 665.368.000,-	
2.	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Rp 14.169.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Pelayanan  
Pendaftaran Penduduk

Subkoordinator Pendataan Penduduk

  
Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.  
 NIP. 196810131991021002

  
Teguh Irawan, S.Sos.  
 NIP. 197507132008011021

Mengetahui,  
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Kebumen



Anna Ratnawati, S.KM., M.Si.  
 NIP. 196406291988032002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jl. HM. Sarbini Nomor 87 Kebumen, Telp. (0287) 384942  
email: dispendukcapil@kebumenkab.go.id  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Aris Ekowati, S.E.,M.M.  
Jabatan : Subkoordinator Pindah Datang Penduduk  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.  
NIP. 196810131991021002

Aris Ekowati, S.E.,M.M.  
NIP. 197210181992032006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUBKOORDINATOR PINDAH DATANG PENDUDUK PADA DINAS KEPENDUDUKAN**  
**DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	4	1	1	1	1
2	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen	27	7	7	7	6

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp 209.248.000,-	
2.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp 5.525.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Pelayanan  
Pendaftaran Penduduk

Subkoordinator Pindah Datang  
Penduduk



Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.  
NIP. 196810131991021002



Aris Ekowati, S.E., M.M.  
NIP. 197210181992032006

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen

  
Anna Ratnawati, S.KM., M.Si.  
NIP. 196406291988032002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. HM. Sarbini Nomor 87 Kebumen, Telp. (0287) 384942

email: [dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id)

website: [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id) Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sri Sumarsih, S.AP.  
Jabatan : Subkoordinator Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Jati Purnomo, S.Si, MT.  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi  
Kependudukan dan Pemanfaatan Data  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Jati Purnomo, S.Si, MT.  
NIP. 197010031998031003

Sri Sumarsih, S.AP.  
NIP. 197106011993032004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SUBKOORDINATOR KERJA SAMA DAN INOVASI  
PELAYANAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KEBUMEN**

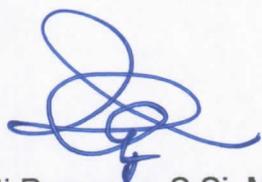
No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	5				5
2	Terlaksananya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Laporan	1			1	

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp 8.038.000,-	
2.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Rp 12.207.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi  
Administrasi Kependudukan dan  
Pemanfaatan Data

Subkoordinator Kerja Sama dan  
Inovasi Pelayanan



Jati Purnomo, S.Si, MT.  
NIP. 197010031998031003



Sri Sumarsih, S.AP.  
NIP. 197106011993032004

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen



Anna Ratnawati, S.KM., M.Si.  
NIP. 196406291988032002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jl. HM. Sarbini Nomor 87 Kebumen, Telp. (0287) 384942  
email: dispendukcapil@kebumenkab.go.id  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yatimah, S.E.  
Jabatan : Subkoordinator Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Jati Purnomo, S.Si, MT.  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi  
Kependudukan dan Pemanfaatan Data  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Jati Purnomo, S.Si, MT.  
NIP. 197010031998031003

Pihak Pertama,

Yatimah, S.E.  
NIP. 197305111995012001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SUBKOORDINATOR PENGOLAHAN DAN  
PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	3		2		1

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Rp 42.079.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi  
Administrasi Kependudukan dan  
Pemanfaatan Data

Subkoordinator Pengolahan dan  
Penyajian Data Kependudukan



Jati Purnomo, S.Si, MT.  
NIP. 197010031998031003



Yatimah, S.E.  
NIP. 197305111995012001

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen



Anna Ratnawati, S.KM., M.Si.  
NIP. 196406291988032002