

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Mewujudkan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	85,00				85,00
	Sasaran:							
2	Meningkatnya Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	%	95,15				95,15

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.258.350.000,-	
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp 2.243.160.000,-	
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp 255.012.000,-	
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 698.139.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2024

Bupati Kebumen

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Arif Sugiyanto



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Anna Ratnawati, S.KM.,M.Si.
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 196406291988032002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	6	3		2	1
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4	1	1	1	1
3	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	25	7	6	6	6
5	Tersedianya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	1			
6	Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1		1		



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

8	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	3	3			
9	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	Paket	1	1			
10	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	10	2	2	3	3
11	Terlaksananya Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	12	3	3	3	3
12	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	10	1		9	
13	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	7	1		6	
14	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	1			1	
15	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bulan	12	3	3	3	3
16	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Bulan	12	3	3	3	3



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

17	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Bulan	12	3	3	3	3
18	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	24	6	6	6	6
19	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	Unit	25	25			
20	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Mesin lainnya yang dipelihara	Unit	30	7	8	8	7
21	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	1	1			

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 10.100.000,-	
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 11.481.000,-	
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.711.505.000,-	
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 20.710.000,-	
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 2.500.000,-	
6.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 9.975.000,-	
7.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 17.085.000,-	
8.	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3.500.000,-	
9.	Penyediaan Bahan/Material	Rp 20.000.000,-	
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 20.000.000,-	
11.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 4.464.000,-	
12.	Pengadaan Mebel	Rp 20.000.000,-	
13.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 51.000.000,-	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

14.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	9.000.000,-
15.	Penyediaan Jasa Sura Menyurat	Rp	913.000,-
16.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	99.200.000,-
17.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	88.315.000,-
18.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	68.598.000,-
19.	Pemeliharaan Mebel	Rp	6.000.000,-
20.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	54.004.000,-
21.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	30.000.000,-

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Anna Ratnawati, S.KM.,M.Si.
NIP. 196406291988032002

Aris Yunanto, S.IP, M.Si.
NIP. 196909271989111001

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto, ST.,MT.
NIP. 197011011998031006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL PADA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
2	Terlaksananya Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	27.000	6.750	6.750	6.750	6.750
3	Terlaksananya Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Laporan	2		1		1



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp 25.244.000,-	
2.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp 219.629.000,-	
3.	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Rp 10.139.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Anna Ratnawati, S.KM.,M.Si.
NIP. 196406291988032002

Grace Arisandy Dunggio, SSTP, MPA.
NIP. 198403062002122001

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto, ST.,MT.
NIP. 197011011998031006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK PADA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	11000	2.750	2.750	2.750	2.750
2	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	4	1	1	1	1
3	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen	27	7	7	7	6
4	Terlaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EL, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EL, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Dokumen	3		1	1	1
5	Terlaksananya Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	1			1	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Rp 665.368.000,-	
2.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp 209.248.000,-	
3.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp 5.525.000,-	
4.	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EL, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Rp 1.348.850.000,-	
5.	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Rp 14.169.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Anna Ratnawati, S.KM.,M.Si.
NIP. 196406291988032002

Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.
NIP. 196810131991021002

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto, ST.,MT.
NIP. 197011011998031006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024 KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA PADA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	3		2		1
2	Terlaksananya Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1				1
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	5				5
4	Terlaksananya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Laporan	1			1	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Rp 42.079.000,-	
2.	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 635.815.000,-	
3.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp 8.038.000,-	
4.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Rp 12.207.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Anna Ratnawati, S.KM., M.Si.
NIP. 196406291988032002

Jati Purnomo, S.Si, MT.
NIP. 197010031998031003

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto, ST., MT.
NIP. 197011011998031006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	6	3		2	1
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4	1	1	1	1
3	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah	Bulan	12	3	3	3	3
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	25	7	6	6	6

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 10.100.000,-	
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 11.481.000,-	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp 3.711.505.000,-
4. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Rp 20.710.000,-

Kebumen, 11 Januari 2024

Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Kepala Subbagian Perencanaan dan
Keuangan



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Aris Yunanto, S.IP, M.Si.
NIP. 196909271989111001

Indra Budi Santoso, S.E.,M.M.
NIP. 198807272011011008

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Anna Ratnawati, S.KM.,M.Si.
NIP. 196406291988032002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024
SUBKOORDINATOR KELAHIRAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	27.000	6.750	6.750	6.750	6.750

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp 219.629.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2024
Subkoordinator Kelahiran

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil



Grace Arisandy Dunggio, SSTP, MPA.
NIP. 198403062002122001



Pupak Fajariah, S.A.P.
NIP. 198403062002122001

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen



Anna Ratnawati, S.KM., M.Si.
NIP. 196406291988032002

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024
SUBKOORDINATOR PERKAWINAN DAN PERCERAIAN PADA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Laporan	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KET.
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp 25.244.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil

Subkoordinator Perkawinan dan Perceraian




Grace Arisandy Dunggio, S.STP, MPA.
NIP. 198403062002122001

Bernardinus Kukuh Kurniadi, S.Pd.
NIP. 198304222008011007

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen



Anna Ratnawati, S.KM., M.Si.
NIP. 196406291988032002

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024
SUBKOORDINATOR PENDATAAN PENDUDUK PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

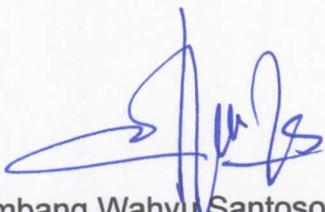
No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	11000	2.750	2.750	2.750	2.750
2	Terlaksananya Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	1			1	

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Rp 665.368.000,-	
2.	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Rp 14.169.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk

Subkoordinator Pendataan Penduduk


Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.
 NIP. 196810131991021002


Teguh Irawan, S.Sos.
 NIP. 197507132008011021

Mengetahui,
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Kebumen



Anna Ratnawati, S.KM., M.Si.
 NIP. 196406291988032002

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024
SUBKOORDINATOR PINDAH DATANG PENDUDUK PADA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	4	1	1	1	1
2	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen	27	7	7	7	6

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp 209.248.000,-	
2.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp 5.525.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk

Subkoordinator Pindah Datang
Penduduk



Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.
NIP. 196810131991021002



Aris Ekowati, S.E., M.M.
NIP. 197210181992032006

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen


Anna Ratnawati, S.KM., M.Si.
NIP. 196406291988032002

**RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024
SUBKOORDINATOR KERJA SAMA DAN INOVASI PELAYANAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN**

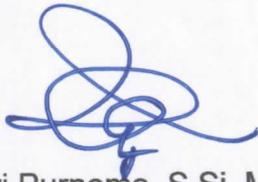
No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	5				5
2	Terlaksananya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Laporan	1			1	

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp 8.038.000,-	
2.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Rp 12.207.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data

Subkoordinator Kerja Sama dan
Inovasi Pelayanan



Jati Purnomo, S.Si, MT.
NIP. 197010031998031003



Sri Sumarsih, S.AP.
NIP. 197106011993032004

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen



Anna Ratnawati, S.KM., M.Si.
NIP. 196406291988032002

**RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2024
PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	3		2		1

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Rp 42.079.000,-	

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data

Subkoordinator Pengolahan dan
Penyajian Data Kependudukan



Jati Purnomo, S.Si, MT.
NIP. 197010031998031003



Yatimah, S.E.
NIP. 197305111995012001

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen



Anna Ratnawati, S.KM., M.Si.
NIP. 196406291988032002