



# RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

DUKCAPIL  
GO  
DIGITAL

#GISA  
GERAKAN INDONESIA SADAR  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

DUKCAPIL  
BISA

## KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur kehadiran Allah SWT penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kabupaten Kebumen tahun 2024 dapat diselesaikan. Penyusunan dokumen ini sebagai implementasi dari Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap Perangkat Daerah Menyusun dokumen Renja, dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Kebumen Tahun 2024.

Renja ini diharapkan dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan program di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen dalam menyusun prioritas-prioritas program dan kegiatan pada tahun 2023, sehingga sasaran kinerja yang telah ditetapkan dalam Renja ini dapat tercapai sesuai target perencanaan. Penyusunan Renja ini merupakan penjabaran dari dokumen Renstra Perangkat Daerah. Renja Disdukcapil pada tahun 2023 menggunakan dokumen perencanaan Renstra Disdukcapil Tahun 2021-2026.

Akhirnya kami berharap semoga Renja Disdukcapil Tahun 2024 ini dapat berguna dan bermanfaat dalam upaya mendukung Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat.

Kebumen, 07 Agustus 2023

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 19640629 198803 2 002

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Landasan Hukum.....	2
C. Maksud dan Tujuan .....	5
D. Sistematika Penulisan.....	6
<b>BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2022.....</b>	<b>7</b>
A. Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2022.....	7
B. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen.....	18
C. Capaian Kinerja Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen.....	23
D. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen .....	28
E. Review Usulan Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen.....	33
F. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	44
<b>Bab III TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN.....</b>	<b>45</b>
A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi .....	45
B. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen.....	48
C. Program Kegiatan .....	51
<b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN .....</b>	<b>64</b>
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>66</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Berdasarkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap Perangkat Daerah diwajibkan untuk menyusun rencana kerja sebagai acuan dalam penyelenggaraan pembangunan, baik jangka menengah (lima tahunan) dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra) maupun jangka pendek (tahunan) dalam bentuk Rencana Kerja (Renja).

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang bersifat lebih operasional.

Proses penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2024 disusun dengan mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen mengacu pada evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen tahun sebelumnya, dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Selanjutnya, Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2024 ini akan menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2024.

## **B. Landasan Hukum**

Landasan hukum penyelenggaraan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Kebumen meliputi :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475).
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);

8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
9. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 104 Tahun 2019 Tentang Pendokumentasian Administrasi Kependudukan;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2019 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persyaratan Dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk Dan Pencatatan Sipil;

16. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 36);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran. Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 Tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 188);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 23 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 23, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 96);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 9 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 126 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 83);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah;

23. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 184);
24. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 126 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
25. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 2 Tahun 2023 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 198);
26. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 42 Tahun 2023 Tentang Pengesahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2023 Nomor 42).

### **C. Maksud Tujuan**

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2024, sedangkan tujuan dari Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Menjabarkan/melaksanakan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026;
2. Merumuskan program-program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan sebagai langkah antisipatif terhadap tantangan yang mungkin dihadapi pada tahun mendatang;
3. Menjamin optimalnya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergi pelaksanaan program dalam rangka mendukung program pemerintah daerah;
4. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan;
5. Menjaga keberlanjutan kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah;
6. Mengakomodir perubahan-perubahan yang terjadi pada asumsi makro perekonomian dan keuangan daerah, kebutuhan organisasi, perubahan aspirasi masyarakat serta terdapat perubahan teknis lainnya berupa tambahan, pengurangan dan pergeseran mata anggaran kegiatan.

## **D. Sistematika Penulisan**

Renja Disdukcapil Tahun 2024 disusun dengan sistematika sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan, sebagai berikut :

### **Bab I Pendahuluan**

- A. Latar Belakang
- B. Landasan Hukum
- C. Maksud dan Tujuan
- D. Sistematika Penulisan

### **Bab II Hasil Evaluasi RENJA Perangkat Daerah Tahun 2022**

- A. Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian RENSTRA Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2022.
- B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Capaian Keuangan
- C. Capaian Kinerja Keuangan Perangkat Daerah
- D. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- E. Reviu Usulan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
- F. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

### **Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah**

- A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
- B. Tujuan dan Sasaran RENJA Perangkat Daerah
- C. Program dan Kegiatan

### **Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah**

- A. Prioritas Perangkat Daerah yang Mendukung Prioritas Kabupaten
- B. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

### **Bab V Penutup**

- A. Kaidah-kaidah Pelaksanaan
- B. Rencana Tindak Lanjut

### **LAMPIRAN :**

1. Berita Acara Forum Perangkat Daerah Tahun 2023
2. Daftar Hadir Forum Perangkat Daerah Tahun 2023
3. Notulen Forum Perangkat Daerah Tahun 2023

## BAB II

### HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2022

#### A. Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2022

Mendasari RKPD Kabupaten Kebumen 2022, Disdukcapil Kebumen mendukung Misi Kepala Daerah terpilih yang ke – 1 (satu) yaitu Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsive serta penerapan e-gov dan open gov yang terintegrasi. Hal tersebut sejalan dengan tugas dan fungsi Disdukcapil dengan Peraturan Bupati Nomor 126 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Disdukcapil Kebumen menjalankan 4 Program dan 14 Kegiatan dan 34 Sub Kegiatan sebagaimana tabel di bawah ini:

**Tabel 2.1**  
**Rekapitulasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2022**

NO	PROGRAM	NO	KEGIATAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1	Kegiatan Perencanaan, Panganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
		3	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
		4	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
		5	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
		6	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		7	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2	Program Pendaftaran Penduduk	1	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
		2	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk
		3	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

3	Program Pencatatan Sipil	1	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil
		2	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
4	Program Pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan Pengolahan Data	1	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian
		2	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi

Untuk penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun diperlukan evaluasi hasil capaian tahun 2022 dan disajikan perkiraan pencapaian target Renstra sampai dengan tahun 2022. Capaian review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2022, dan realisasi Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 disajikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.2

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Perkiraan Capaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcabil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2023 (n-1))	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2022 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2023 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (7+9)	11 = (10/4)
<b>A</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	50	10	10	10	100%	10	20	40
	1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan	30	6	6	100%	6	12	40
	1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi yang disusun	20	4	4	100%	4	18	40
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi keuangan bulan perangkat daerah	60	12	12	12	100%	12	24	40
	2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan	155	31	31	100%	31	62	40
	2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	20	4	4	100%	4	8	40

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disudicapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2023) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2022 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2023 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (7+9)	11 = (10/4)
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi umum perangkat daerah	60	12	12	12	100%	12	24	40
3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor (jenis)	20	4	4	4	100%	4	8	40
3.2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan bahan logistik	60	12	12	12	100%	12	12	40
3.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetak dan penggandaan	60	12	12	12	100%	12	12	40
3.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah jenis tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	15	3	3	3	100%	3	6	40
3.5	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah tersedianya alat tulis Kantor	60	12	12	12	100%	12	24	40

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Tarrget Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2023) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
					Target Renja tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2022 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2023 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (7+9)	11 = (10/4)	
	3.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat dan koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	60	12	12	12	100%	12	24	40
	3.7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah bulan pelaksanaan pengelolaan arsip dinamis	60	12	12	12	100%	12	24	40
4		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	135	6	0	0	%	70	70	51
	4.1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit pengadaan kendaraan dinas	1	1	0	0	0 %	0	0	0
	4.2	Pengadaan Mebel	Jumlah unit pengadaan mebel	73	0	0	0	0 %	57	57	73
	4.3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit pengadaan peralatan gedung kantor	41	0	0	0	0 %	9	9	22
	4.4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit penyediaan perlengkapan gedung kantor	21	5	0	0	0 %	4	4	19

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2023) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2022 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2023 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (7+9)	11 = (10/4)
5	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	5	0	1	1	100%	1	2	40
5.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah peserta bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	142	33	33	33	100%	33	66	46
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	60	12	12	12	100%	12	24	40
6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan tersedianya jasa surat menyurat materai, perangko dan lainnya	60	12	12	12	100%	12	24	40
6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan tersedianya kebutuhan telepon, air listrik, faxsimile/internet kantor	60	12	12	12	100%	12	24	40
6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tersedianya jasa kebersihan	60	12	12	12	100%	12	24	40

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disuducapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2023) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
					Target Renja tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2022 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2023 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (7+9)	11= (10/4)	
7		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	362	109	61	61	100%	88	149	41
	7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas / Operasional	105	20	20	20	100%	25	47	44
	7.2	Pemeliharaan Mebel	Jumlah unit Pemeliharaan mebeleur gedung kantor	140	45	28	28	100%	28	56	40
	7.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	112	43	12	12	100%	35	57	51
	7.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah tersedianya pemeliharaan unit gedung	5	1	1	1	100%	1	2	40
B		Program Pendaftaran Penduduk	Cakupan Pendaftaran Penduduk	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100
8		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah layanan pendaftaran penduduk	35	7	7	7	100%	7	14	40
	8.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan (KTP, KIA)	550.000	110.000	110.000	110.000	100%	110.000	220.000	40

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disuducapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2023) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
					Target Renja tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2022 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2023 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (7+9)	11 = (10/4)	
	8.2	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah kegiatan peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	20	4	4	4	100%	4	8	40
	8.3	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	jumlah lokasi monitoring evaluasi dan pelaporan peristiwa kependudukan	135	27	27	27	100%	27	54	40
9		Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan	5	1	1	1	100%	1	2	40
	9.1	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah jenis formulir dan buku pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	10	3	3	3	100%	2	5	50
10		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	5	1	1	1	100%	1	2	40
	10.1	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	2.428	484	484	484	100%	486	970	40
C		Program Pendaftaran Sipil	Cakupan Pendaftaran Penduduk	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2023) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
					Target Renja tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2022 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2023 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (7+9)	11=(10/4)	
11		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	10	2	2	2	100%	2	4	40
	11.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	5.000	1.000	1.000	1.000	100%	1.000	2.000	40
	11.2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah akte kelahiran yang diterbitkan	135.000	27.000	27.000	27.000	100%	27.000	54.000	40
12		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah kegiatan menyelenggarakan urusan administrasi kependudukan	5	1	1	1	100%	1	2	40
	12.1	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing- Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	18	2	4	2	50%	4	6	34

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disudkcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2023) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
					Target Renja tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2022(n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2023 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (7+9)	11=(10/4)	
D		Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan`	Cakupan Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	
13		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Buku Data Kependudukan	10	2	2	2	100%	2	4	40
	13.1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah buku agregat kependudukan	10	2	2	2	100%	2	4	40
14		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah kegiatan Penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	15	3	3	3	100%	3	6	40
	14.1	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah lokasi Penerima pengadaan sarana dan prasarana fasilitas penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan,	79	19	11	11	100%	2	13	16

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disudicapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2023) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2022 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2023 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (7+9)	11=(10/4)
14.2	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah lembaga yang memanfaatkan data kependudukan	25	5	5	5	100%	5	10	40
14.3	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah peserta pelatihan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	375	75	75	75	100%	75	150	40

Berdasarkan Tabel 2.2 tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen melaksanakan sebanyak 4 (empat) program, 14 (empat belas) kegiatan, dan 32 (tiga puluh dua) sub kegiatan dengan anggaran sebagaimana tertuang di dalam Perubahan APBD Tahun 2022 sejumlah Rp 9.740.836.000 (sembilan milyar tujuh ratus empat puluh juta delapan ratus tiga puluh enam ribu rupiah). Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2022 dan Perkiraan Capaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten dapat diketahui bahwa realisasi capaian indikator kinerja dari mayoritas program, kegiatan dan sub kegiatan pada tahun 2022 sudah sesuai dengan target yang direncanakan yaitu capaian 100%. Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2022 dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 diperlukan sebagai dasar penyusunan Renja tahun 2024. Evaluasi Renja tahun lalu dan capaian Renstra atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimaksud dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan Perangkat Daerah. Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir, kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengalami peningkatan.

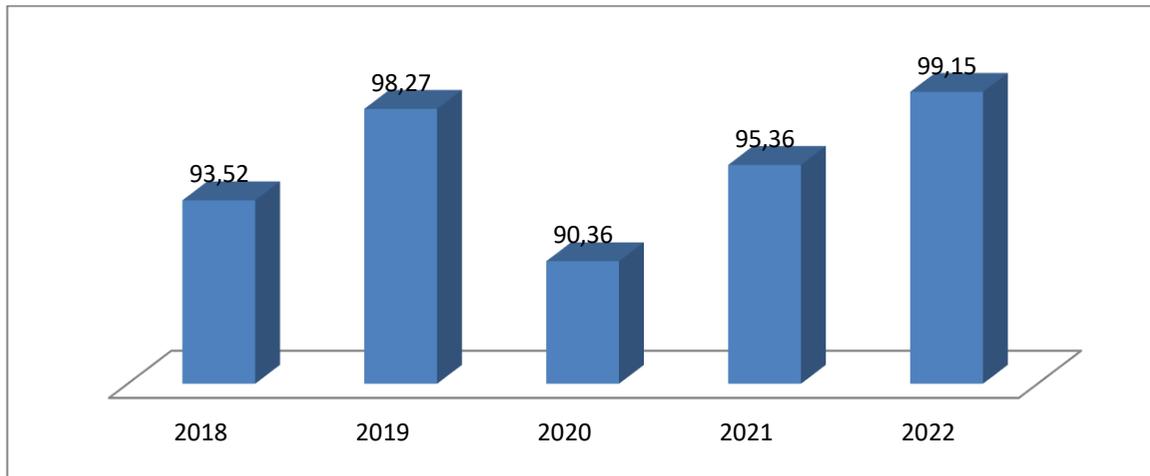
## **B. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**

Selain kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan juga terdapat kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen berdasarkan Indikator Kinerja yang dapat digunakan sebagai tolak ukur kinerja pelayanan. Capaian kinerja tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

### **1. Cakupan penerbitan kutipan akta kelahiran;**

Kelahiran merupakan salah satu peristiwa penting yang dialami penduduk dan harus dilaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Capaian penerbitan kutipan akta kelahiran digunakan sebagai komponen dalam perhitungan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Capaian penerbitan Akta Kelahiran untuk 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat sesuai dengan grafik 2.1 berikut:

**Grafik 2.1**  
**Capaian Akta Kelahiran Tahun 2018-2022**



Berdasarkan tabel tersebut dapat diketahui bahwa sejak tahun 2018 hingga tahun 2019 tingkat capaian cakupan penerbitan Akta Kelahiran terus mengalami peningkatan namun pada tahun 2020 mengalami penurunan yang signifikan yaitu dari 98,27% turun sebanyak 7,91% menjadi 90,36% dan mulai tahun 2021 capaian Akta Kelahiran mengalami peningkatan kembali dari tahun sebelumnya yaitu pada tahun 2021 penerbitan Akta Kelahiran sebanyak 95,36%. Pada tahun 2022 capaian penerbitan Akta Kelahiran sebanyak 368.162 Dokumen dari 371.326 anak usia 0-18 pada tahun tersebut atau sebanyak 99,15%. Pada tahun 2022 masih ada 3.164 anak usia 0-18 belum memiliki Akta Kelahiran. Hal ini disebabkan karena sebagian Masyarakat masih belum sadar tentang pentingnya Dokumen Akta Kelahiran. Dalam rangka meningkatkan capaian penerbitan Akta Kelahiran Disdukcapil memperluas kerjasama dengan beberapa rumah sakit, puskesmas dan klinik bersalin di Kabupaten Kebumen sehingga lebih menjangkau masyarakat khususnya ibu yang melahirkan tidak perlu datang mengurus dokumen Administrasi Kependudukan ke Disdukcapil namun langsung mendapat Akta Kelahiran dan ditambah dengan dokumen lainnya yaitu Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak serta Kartu Indonesia Sehat.

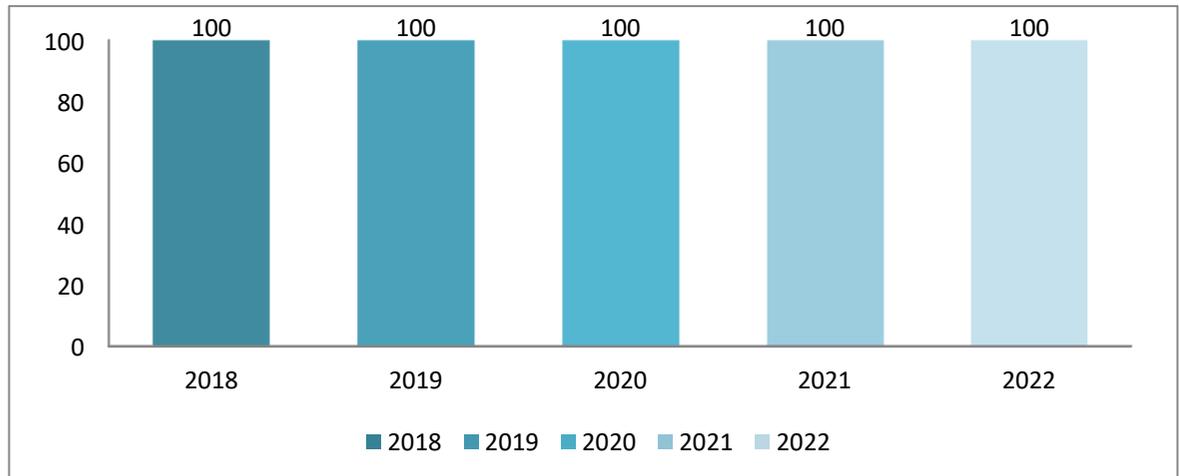
2. Cakupan penerbitan kutipan akta kematian;

Selain Kepemilikan Akta Kelahiran, penerbitan akta kematian juga merupakan indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Jumlah capaian dari cakupan penerbitan kutipan akta kematian pada tahun 2022 adalah sebanyak 100% yang mana data tersebut didapatkan dari jumlah peristiwa kematian yang dilaporkan pada tahun 2022 sebanyak 10.118 peristiwa, kemudian diterbitkan akta kematian sebanyak 10.118 akta kematian. Cakupan penerbitan akta kematian dari tahun 2018

sampai dengan tahun 2022 selalu mencapai 100%, hal ini dikarenakan setiap pelaporan peristiwa kematian langsung diterbitkan akta kematian.

**Grafik 2.2**

**Capaian Akta Kematian Tahun 2018-2022**



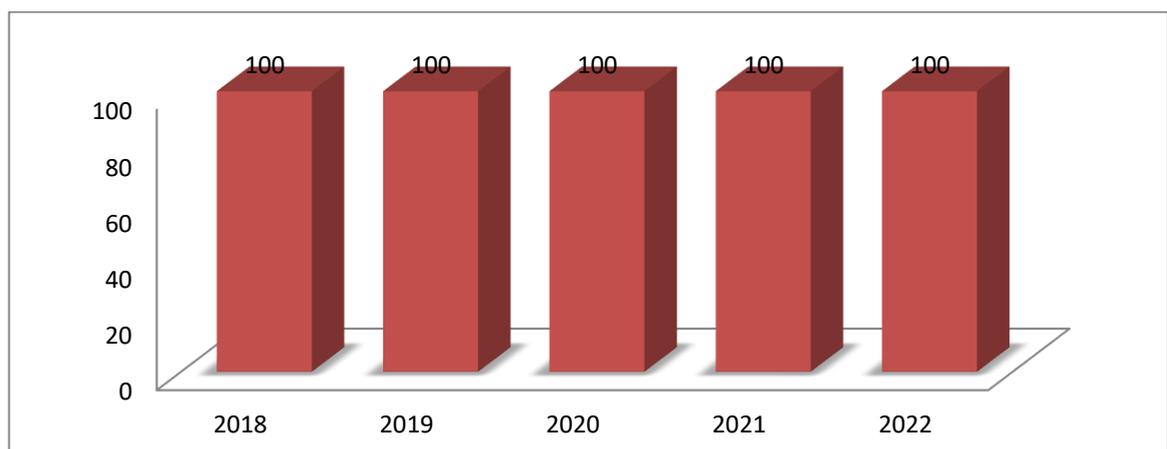
Berdasarkan grafik 2.2 dapat diketahui bahwa sejak tahun 2018 sampai dengan tahun 2022 capaian prosentase penerbitan akta kematian cenderung stabil yaitu dengan jumlah 100% namun masih banyak masyarakat terlambat dalam melaporkan peristiwa kematian. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen akan terus berupaya meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya Akta Kematian yaitu akan meluncurkan inovasi baru yang akan dilaksanakan mulai triwulan II tahun 2022 yaitu Peti Megratruh (Pelaporan Kematian Melalui Gerakan Adminduk Cepat, Akurat, dan Handal). Dengan inovasi tersebut diharapkan dapat meningkatkan percepatan pelaporan Akta Kematian.

3. Cakupan penerbitan Kartu Keluarga;

Capaian penerbitan Kartu Keluarga dari tahun 2018 sampai dengan tahun 2022 selalu mencapai 100%, hal ini dikarenakan semua data Kepala Keluarga yang telah terekam dalam data base kependudukan dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sudah tercetak Kartu Keluarganya.

**Grafik 2.3**

**Capaian Pencetakan Kartu Keluarga 2017-2022**



berdasarkan grafik 2.3 dapat diketahui bahwa dari tahun ke tahun capaian pencetakan kartu keluarga selalu mencapai 100% namun masih banyak masyarakat yang kurang sadar untuk melakukan pembaruan data yang ada pada Kartu Keluarga sehingga kondisi tersebut menyebabkan ketidaksesuaian dengan kondisi yang ada saat ini.

4. Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el);

Pada tahun 2022 capaian Penerbitan Kartu Tanda Penduduk sebesar 99,26%. Jika dibandingkan dengan tahun 2021 cakupan penerbitan KTP-el mengalami peningkatan sebesar 1,17% dari capaian sebelumnya yaitu 98,%. Capaian Penerbitan Kartu Tanda Penduduk tersebut sesuai dengan grafik 2.4 berikut ini:

**Grafik 2.4**  
**Capaian Pencetakan Kartu Keluarga Tahun 2018-2022**



Berdasarkan grafik 2.4 dapat diketahui bahwa capaian pencetakan KTP-el pada tahun 2022 sebanyak 99,26%. Hal ini berarti dari jumlah penduduk wajib KTP-el sebanyak 1.059.733 orang masih ada sebanyak 7.798 orang belum memiliki KTP-el. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen terus melakukan upaya untuk meningkatkan cakupan penerbitan KTP-el seperti jemput bola ke rumah-rumah penduduk, pelaksanaan inovasi KeTaPel 17 dan inovasi lainnya yang mendukung Program Bupati Go-Lak (Go Layanan Administrasi Kependudukan). Berdasarkan berbagai capaian indikator kinerja yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tersebut maka dapat dirangkum ke dalam tabel 2.3 berikut ini:

Selain Kinerja Program dan Kegiatan tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen juga memiliki Indikator Kinerja Utama yang memiliki target yang tercantum dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 sesuai table 2.3 berikut ini.

**Tabel 2.3 Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah  
Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**

NO	INDIKATOR	SPM	IKK	TARGET RENSTRA OPD				REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI CAPAIAN		Catatan Analisis
				2022 (n-2)	2023 (n-1)	2024 (tahun n)	2025 (n+1)	2022 (n-2)	2023 (n-1)	2024 (n)	2025 (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
	Indeks Kepuasan Masyarakat			83,00	84,00	85,00	86,00	93,11	93,29			
	Indikator Sasaran											
	Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil			94,85	95,00	95,15	95,30	99,20	99,40			

### C. Capaian Kinerja Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen menjalankan program kegiatan dan sub kegiatan dengan anggaran Tahun 2022 sebesar Rp. 9.740.836.000 dan realisasi sebesar Rp. 9.263.405.737 sesuai tabel berikut:

**Tabel 2.4**  
**Realisasi Kegiatan Fisik dan Keuangan**  
**Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**  
**Tahun 2022.**

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALIASI KEGIATAN S/D DESEMBER 2022	REALISASI KEUANGAN (%)	SISA PAGU ANGGARAN (RP)
1	2	3	4	5	6
	<b>JUMLAH ANGGARAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>	<b>9.740.836.000</b>	<b>9.263.405.737</b>	<b>95,1</b>	<b>477.430.263</b>
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.103.839.000	4.805.147.570	94,14	298.691.430
1	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>34.004.000</b>	<b>33.941.700</b>	<b>99,82</b>	<b>62.300</b>
1.1	Sub-Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	20.004.000	19.943.400	99,70	60.600
1.2	Sub-Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.000.000	13.998.300	99,99	1.700
2.	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>4.376.296.000</b>	<b>4.081.215.333</b>	<b>93,25</b>	<b>295.080.667</b>
2.1	Sub- kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.334.296.000	4.039.284.946	93,19	295.011.054
2.2	Sub- kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	42.000.000	41.930.387	99,83	69.613

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALIASI KEGIATAN	REALISASI KEUANGAN (%)	SISA PAGU ANGGARAN
	Keuangan SKPD				
<b>3</b>	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>10.000.000</b>	<b>9.944.600</b>	<b>99,45</b>	<b>55.400</b>
3.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturann Perundang-Undangan	10.000.000	9.944.600	99,45	55.400
<b>4.</b>	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>138.816.000</b>	<b>138.086.140</b>	<b>99,48</b>	<b>729.860</b>
4.1.	Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.812.000	3.804.000	99,79	8.000
4.2	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	27.061.000	27.029.200	99,88	31.800
4.3.	Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	38.122.000	38.121.800	100	200
4.4	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	5.946.000	5.884.000	98,96	62.000
4.5	Sub kegiatan Penyediaan Bahan/Material	30.000.000	29.774.100	99,25	225.900
4.6	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	28.875.000	28.493.040	98,68	381.960
4.7	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.000.000	4.980.000	99,6	20.000
<b>5.</b>	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>10.000.000</b>	<b>9.939.000</b>	<b>99,39</b>	<b>61.000</b>
5.1	Sub- kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10.000.000	9.939.000	99,39	61.000
<b>6.</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan</b>	<b>231.533.000</b>	<b>230.201.906</b>	<b>99,43</b>	<b>1.331.094</b>

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALIASI KEGIATAN	REALISASI KEUANGAN (%)	SISA PAGU ANGGARAN
	<b>Daerah</b>				
6.1	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.143.000	1.130.000	98,86	13.000
6.2	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	160.390.000	159.411.356	99,39	978.644
6.3	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	70.000.000	69.660.550	99,52	339.450
<b>7.</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>303.190.000</b>	<b>301.818.891</b>	<b>99,55</b>	<b>1.371.109</b>
7.1	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	95.4118.000	94.801.791	99,35	616.209
7.2	Sub- kegiatan Pemeliharaan Mebel	7.624.000	7.530.000	98,77	94.000
7.3	Sub- kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	39.00.000	38.903.000	99,75	97.000
7.4	Sub- kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	161.148.000	160.584.100	99,65	563.900
<b>B</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>2.870.525.000</b>	<b>2.704.388.467</b>	<b>94,21</b>	<b>166.136.533</b>
<b>8.</b>	<b>Kegiatan Pelayanan Pendaftaran penduduk</b>	<b>1.400.930.000</b>	<b>1.384.167.268</b>	<b>98,8</b>	<b>16.762.732</b>
8.1	Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	594.732.000	587.634.700	98,81	7.097.300
8.2	Sub-Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	795.744.000	786.207.568	98,8	9.536.432

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALIASI KEGIATAN	REALISASI KEUANGAN (%)	SISA PAGU ANGGARAN
8.3	Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	10.454.000	10.325.000	98,77	129.000
<b>9.</b>	<b>Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>1.444.595.000</b>	<b>1.295.432.799</b>	<b>89,67</b>	<b>149.162.201</b>
9.1	Sub-kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	1.444.595.000	1.295.432.799	89,67	149.162.201
<b>10</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>25.000.000</b>	<b>24.788.400</b>	<b>99,15</b>	<b>211.600</b>
10.1	Sub-kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	25.000.000	24.788.400	99,15	211.600
<b>C</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>310.815.000</b>	<b>301.521.568</b>	<b>97,01</b>	<b>9.293.432</b>
<b>11.</b>	<b>Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>293.375.000</b>	<b>284.383.968</b>	<b>96,93</b>	<b>8.991.032</b>
11.1	Sub-kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	49.708.000	49.098.793	98,77	609.207
11.2	Sub-kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	243.667.000	235.285.175	96,56	8.381.825
<b>12.</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>17.440.000</b>	<b>17.137.600</b>	<b>98,27</b>	<b>302.400</b>
12.1	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui	17.440.000	17.137.600	98,27	302.400

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALIASI KEGIATAN	REALISASI KEUANGAN (%)	SISA PAGU ANGGARAN
	Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota				
D	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1.455.657.000	1.452.348.132	99,78	3.308.868
13.	<b>Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>81.691.000</b>	<b>81.545.685</b>	<b>99,82</b>	<b>145.315</b>
13.1	Sub-kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	81.691.000	81.545.685	99,82	145.315
14.	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>1.373.966.000</b>	<b>1.370.802.447</b>	<b>99,77</b>	<b>3.163.553</b>
14.1	Sub-kegiatan Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1.373.966.000	1.336.717.146	99,79	2.872.854
14.2	Sub-kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	13.739.000	13.633.500	99,23	105.500
14.3	Sub-kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	20.637.000	20.451.801	99,1	185.199

Berdasarkan Tabel 2.4 realisasi keuangan Disdukcapil Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 9.263.405.737 (95,1%) dari Pagu sebesar Rp. 9.740.836.000. berdasarkan capaian tersebut terdapat deviasi anggaran sebesar 477.430.263 (4,9%). Deviasi tersebut merupakan sisa Tender pengadaan barang dan jasa, selisih antara harga pasar dengan harga pada DPA, dan anggaran Tambahan penghasilan yang belum terbayarkan karena menunggu kebijakan pemerintah.

#### **D. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**

Berdasarkan target capaian indikator kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, capaian masing-masing indikator telah melampaui target yang ditetapkan namun ada beberapa masalah-masalah yang harus dilakukan tindakan pemecahan masalah tersebut. Diantara masalah-masalah yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah

1. Kurangnya kesadaran masyarakat untuk membuat dokumen kependudukan dan melaporkan setiap peristiwa kependudukan padahal peristiwa kependudukan adalah kejadian yang dialami penduduk yang harus dilaporkan karena membawa akibat terhadap penerbitan atau perubahan Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk dan/atau surat keterangan kependudukan lainnya meliputi pindah datang, perubahan alamat, serta status tinggal terbatas menjadi tinggal tetap sehingga pembuatan dokumen dilakukan untuk kepentingan mendesak saja;
2. Rendahnya capaian penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;
3. Masih banyak antrian pemohon pada loket antrian padahal sudah disediakan pelayanan online yang memudahkan pemohon agar lebih nyaman dalam proses permohonan Dokumen Adminduk tanpa melakukan antri pada loket antrian.

Berdasarkan permasalahan tersebut dalam rangka meningkatkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen di masa yang akan datang terdapat tantangan yang harus dihadapi antara lain:

1. Beralihnya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dari yang semula SIAK terdistribusi menjadi SIAK terpusat dan focus keamanan data sejak Maret 2022 serta dihapusnya data kependudukan lokal sejak 1 November 2022 di masing masing Dukcapil daerah maka mengakibatkan beberapa kendala dalam pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan dalam pemanfaatan data. Sehingga memperlambat proses pengelolaan data dalam menyusun laporan, pengaksesan maupun pemanfaatan data baik untuk kepentingan pemerintah Kabupaten Kebumen maupun untuk kepentingan penduduk/pemohon.
2. Belum semua masyarakat menggunakan perangkat teknologi atau belum semua masyarakat paham terkait layanan online yang disediakan Disdukcapil Kebumen. Padahal dengan memberlakukan pelayanan online akan

memudahkan masyarakat dalam mengurus dokumen kependudukan tanpa melakukan anti pada loket pelayanan.

3. Pengguna Akses Data diwajibkan melaksanakan ISO 27001 yaitu ISO terkait sistem manajemen keamanan data.
4. Kendala sistem (Gangguan jaringan dan koneksi internet, Gangguan teknis Aplikasi SIAK dan gangguan pemadaman listrik).
5. Pada akhir tahun 2022 telah *dilaunching* penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD) dengan target di tahun 2023 adalah 25 % dari total perekaman di Kabupaten Kebumen namun berdasarkan data sampai dengan semester 1 tahun 2023 capaian penerapan Identitas Kependudukan (IKD) baru mencapai 2,75%. Rendahnya capaian penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD) disebabkan oleh beberapa faktor sebagai berikut:
  - a. Kurangnya antusias masyarakat untuk menerapkan IKD;
  - b. Sebagian masyarakat tidak memiliki *smartphone* pribadi berbasis Android minimal versi 8 atau berbasis iOS;
  - c. Masyarakat lansia enggan melakukan aktivasi IKD karena keterbatasan kemampuan dalam menjalankan *smartphone*;
  - d. Belum banyak instansi pengguna yang menerapkan Identitas Kependudukan Digital sebagai bukti identitas kependudukan sehingga Masyarakat tidak tertarik untuk mengaktivasi IKD dengan alasan belum membutuhkan IKD.

Sedangkan peluang bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen dalam melaksanakan tugasnya adalah dengan:

1. Selalu dilakukan koordinasi dan kerjasama di internal maupun dengan terkait dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Disdukcapil KAbupaten Kebumen.
2. Adanya pelayanan Administrasi Kependudukan pada Mall Pelayanan Publik (MPP) dan tela tersedia mesin Anjungan Dukcapil Mandiri (ADM) untuk memudahkan masyarakat mencetak dokumen secara mandiri.
3. Dilakukan inovasi berupa layanan terintegrasi dokumen kependudukan yang memberikan kemudahan bagi pemohon untuk memperoleh dokumen kependudukan dalam satu paket.
4. Adanya pelimpahan kewenangan bagi kecamatan sebagai Tempat Perekaman Data Kependudukan (TPDK) untuk dapat melayani permohonan Dokumen Administrasi Kependudukan sehingga meningkatkan capaian penerbitan dokumen Adminduk bagi Disdukcapil Kebumen.

5. adanya dukungan dari masyarakat, OPD maupun mitra kerja untuk berperan serta aktif dalam berbagai pelaksanaan kegiatan yang diselenggarakan Disdukcapil Kabupaten Kebumen.
6. Adanya inovasi-inovasi percepatan pencetakan dokumen kependudukan serta terus mengembangkan inovasi pelayanan publik antara lain:
  - a. **BALADA PAK-KIS** (Bayi Lahir Mendapatkan Paket Akta Kelahiran, Kartu Keluarga (KK), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Kartu Indonesia Sehat (KIS)).

Inovasi ini mulai dilaksanakan atau di launching tanggal 3 Maret 2016 dengan nama inovasi Bayi Lahir Pulang Membawa Akta Kelahiran (BALADEWA LAHIR) dan selanjutnya sesuai dengan kebutuhan program dan peningkatan pelayanan maka dikembangkan menjadi inovasi dengan menambahkan 3 jenis pelayanan, yang semula bayi lahir hanya mendapatkan satu dokumen akta kelahiran saja maka dikembangkan dengan Bayi Lahir Mendapatkan Paket Akta Kelahiran, Kartu Keluarga (KK), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Kartu Indonesia Sehat (KIS) atau disebut inovasi BALADA PAK-KIS. Inovasi ini di launching tanggal 16 September 2021 oleh Bupati Kebumen Di Mexolie Hotel Kebumen.
  - b. **Ketapel 17** (KTP- elektronik untuk usia 17 tahun)

KeTaPel-17 merupakan inovasi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang diperuntukan bagi wajib KTP-el pemula atau usia 17 tahun, dimana pada saat usia 17 tahun, langsung menerima KTP-el sebagai hadiah ulang tahun dari Pemerintah Kabupaten Kebumen.
  - c. **Kios Pelanduk** ( Kios Pelayanan Administrasi Kependudukan)

Kios Pelanduk merupakan inovasi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang melayani pelayanan di Desa/Kelurahan. Inovasi Kios Pelanduk merupakan inovasi pelayanan publik yang melayani Kartu Keluarga, Akta Kelahiran, Akta Kematian, Perpindahan Keluar, Kedatangan dalam satu Desa/Kelurahan.
  - d. **Pulpen ASN** ( Paket untuk Layanan Pensiunan ASN)

Pulpen ASN merupakan inovasi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang bertujuan untuk mempermudah pegawai pensiunan dalam mendapatkan dokumen – dokumen kependudukannya yaitu para ASN yang pensiun pada saat menerima SK Pensiunan/Taspen langsung mendapatkan dokumen kependudukan berupa KK, KTP-EI, dengan status pekerjaan berubah menjadi pensiunan.

e. **Layak Menikah Ijabah** (Layanan Administrasi Kependudukan Melalui Pernikahan Jadi Berubah)

Layak Menikah Ijabah merupakan Inovasi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen kerjasama dengan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kebumen. Penandatanganan MOU pada tanggal 17 Desember 2020. Inovasi ini hadir dengan tujuan untuk memberikan pelayanan yang membahagiakan masyarakat, khususnya bagi pasangan yang baru menikah. Inovasi ini juga dibangun untuk mendapatkan data kependudukan yang valid dan *up to date* (terkini) tentang status perkawinan seseorang.

f. **Pesona Sunday Morning** (Pelayanan yang membahagiakan masyarakat, “sinambi santai dokumen adminduk bisa anyar maning).

Inovasi pelayanan ini diperuntukkan masyarakat yang sedang melaksanakan aktivitas menikmati hari libur di minggu pagi agar bisa sekaligus dapat melakukan pengurusan dokumen kependudukan yaitu Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA) baik pembuatan dokumen baru maupun perubahan data kependudukannya. Pesona Sunday Morning di launching oleh Bupati Kebumen pada tanggal 5 Agustus 2022.

g. **GERLIN DIFADUK** (Gerakan Perlindungan bagi Difable Sadar Adminduk), Gerlin Difaduk merupakan program jemput bola untuk melayani proses pendataan, perekaman dan penerbitan dokumen kependuduk bagi masyarakat Disabilitas/Difabel yang tidak bisa datang sendiri ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil / Tempat Perekaman Data Penduduk (TPPK) di 26 Kecamatan. Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen terus bergerak memenuhi harapan masyarakat terhadap pelayanan yang lebih baik, tidak hanya bagi warga yang normal tapi juga disabilitas/difabel atau individu berkebutuhan khusus untuk mendapatkan dokumen kependudukan. Pelayanan jemput disabilitas/difabel yang selama ini sudah dilakukan umumnya warga tersebut belum memiliki KTP Elektronik, kemudian pihak keluarga atau aparat desa atau kelurahan melapor ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen dan berikutnya petugas dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen melakukan jemput bola dengan mendatangi rumah warga penyandang disabilitas/difabel tersebut.

h. **Peti Megatruh** (Pelaporan Kematian melalui Gerakan Adminduk Cepat, Profesional, Akurat, Terpercaya dan Handal)

Peti Megatruh merupakan Inovasi yang diresmikan oleh Bupati Kebumen pada tanggal 5 Agustus 2022. Inovasi ini merupakan gerakan pelaporan kematian bagi masyarakat untuk segera melaporkan anggota keluarganya yang meninggal dunia agar mendapatkan dokumen akta kematian dan perubahan data kependudukan lainnya. Inovasi ini juga mendukung pemerintah dalam rangka mewujudkan data kependudukan yang lebih akurat dan terupdate serta dalam rangka pengambilan keputusan/kebijakan pemerintah.

Dengan menelaah hasil analisis terhadap penyelenggaraan pelayanan berikut permasalahan, tantangan dan peluang yang dihadapi dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen, dapat diformulasikan isu-isu strategis yang perlu ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen sebagai berikut:

1. Beralihnya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dari yang semula SIAK terdistribusi menjadi SIAK terpusat, maka mempengaruhi proses pengelolaan data, pengaksesan maupun pemanfaatan data baik untuk kepentingan pemerintah Kota maupun untuk kepentingan penduduk/pemohon;
2. Tahun 2024 adalah tahun Pemilu serentak tahun 2024 untuk Pemilihan Presiden (Pilpres), Pemilihan Legislatif (Pileg) dan Pemilihan Kepala Daerah (Pilkada), dimana dalam pelaksanaan ini Dinas Dukcapil mempunyai tugas pemutakhiran data calon pemilih dengan cara:
  - a. Melaksanakan penyisiran terhadap penduduk yang belum melakukan perekaman KTP-el di 460 desa/kelurahan sebagai syarat dalam Pemilu;
  - b. Dalam waktu yang terbatas melaksanakan pemutakhiran data kependudukan secara berkelanjutan agar semua penduduk yang mempunyai hak pilih dapat masuk dalam daftar calon pemilih Pemula dan calon pemilih lain yang belum terdaftar.
3. Penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD) belum mencapai target yang ditetapkan.

Aplikasi Identitas Kependudukan Digital atau dikenal dengan IKD merupakan KTP-Elektronik berbentuk digital yang berisi informasi elektronik yang digunakan untuk merepresentasikan Dokumen Kependudukan dan data balikan dalam aplikasi digital melalui gawai (smartphone) yang menampilkan Data Pribadi sebagai identitas yang bersangkutan (Permendagri No. 72

Tahun 2022 Pasal 13 ayat (2)). IKD memberikan kemudahan bagi Masyarakat untuk mendapatkan dokumen kependudukan dalam bentuk digital. Masyarakat bisa mengurus keperluan layanan kependudukan dengan melakukan *print out* sendiri Dokumen Kependudukannya (selain KTP-el dan KIA) dari mesin Anjungan Dukcapil Mandiri (ADM).

4. Perluasan Integrasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan dengan Pihak terkait.

#### **E. Review Usulan Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**

Rancangan awal RKPD kabupaten/kota disusun berpedoman pada RPJMD kabupaten/kota, rancangan awal RKPD provinsi, RKP, program strategis nasional, dan pedoman penyusunan RKPD. Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai pedoman seluruh perangkat daerah dalam menyusun rancangan awal Renja perangkat daerah dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan teknokratis dan partisipatif. Perbandingan Program/Kegiatan yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD dan hasil analisa kebutuhan ditunjukkan pada tabel 2.5 sebagai berikut:

**Tabel 2.5 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 Disdukcapil Kabupaten Kebumen**

Urusan	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif
Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil					7.040.989.651					9.653.532.921
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Disdukcapil	Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	3.746.152.541	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Disdukcapil	Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	3.752.260.121
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10	24.238.000	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10	24.238.000
	Sub-Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6	11.600.000	Sub-Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6	11.600.000
	Sub-Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	12.638.000	Sub-Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	12.638.000
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	12	3.154.193.411	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	12	3.154.193.411

	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif
	Sub- kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcakil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	37	3.123.843.411	Sub- kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcakil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	37	3.123.843.411
	Sub- kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Disdukcakil	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	25	30.350.000	Sub- kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Disdukcakil	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	25	30.350.000
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdukcakil	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	56.700.000	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdukcakil	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	56.700.000
	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Disdukcakil	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	37	56.700.000	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Disdukcakil	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	37	56.700.000
	Kegiatan Admisistrasi Umum Perangkat Daerah	Disdukcakil	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	86.000.000	Kegiatan Admisistrasi Umum Perangkat Daerah	Disdukcakil	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	86.000.000
	Sub- kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcakil	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	2.500.000	Sub- kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcakil	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	2.500.000

	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif
	Sub- kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dis dukcapil	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	13.000.000	Sub- kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dis dukcapil	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	13.000.000
	Sub- kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dis dukcapil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	22.000.000	Sub- kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dis dukcapil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	22.000.000
	Sub- kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dis dukcapil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediaka	3	3.500.000	Sub- kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dis dukcapil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediaka	3	3.500.000
	Sub- kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Dis dukcapil	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1	20.000.000	Sub- kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Dis dukcapil	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1	20.000.000
	Sub- kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dis dukcapil	"Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10	20.000.000	Sub- kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dis dukcapil	"Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10	5.000.000
	Sub-Kegiatan Penyediaan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dis dukcapil	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12	5.000.000	Sub-Kegiatan Penyediaan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dis dukcapil	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12	80.000.000

	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah	8	80.000.000	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah	8	20.000.000
	Sub-Kegiatan Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1	20.000.000	Sub-Kegiatan Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1	51.000.000
	Sub- kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediaka	10	51.000.000	Sub- kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediaka	10	51.000.000
	Sub-Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1	9.000.000	Sub-Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1	9.000.000
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12	182.321.041	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12	188.428.710
	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4	913.000	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4	913.000
	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4	99.200.000	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4	99.200.000

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)
	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4	82.208.040	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4	88.315.710
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	80	162.700.000	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	80	162.700.000
	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	24	72.000.000	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	24	72.000.000
	Sub - kegiatan Pemeliharaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah Mebel yang Dipelihara	25	6.000.000	Sub - kegiatan Pemeliharaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah Mebel yang Dipelihara	25	6.000.000
	Sub- kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	30	54.700.000	Sub- kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	30	54.7000.000
	Sub- kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	30.000.000	Sub- kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	30.000.000

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif
	Program Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%	2.325.124.320	Program Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%	2.373.985.680
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)	7	927.301.320	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)	7	976.162.680
	Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk)	110.000	656.621.320	Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk)	110.000	705.482.680
	Sub-Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk"	4	263.580.000	Sub-Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk"	4	263.580.000
	Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	27	7.100.000	Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	27	7.100.000

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)
	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Disdukcakil	Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan	1	1.381.118.000	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Disdukcakil	Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan	1	1.381.118.000
	Sub-kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Disdukcakil	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	2	1.381.118.000	Sub-kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP- EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Disdukcakil	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	2	1.381.118.000
	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Disdukcakil	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	1	16.705.000	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Disdukcakil	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	1	16.705.000
	Sub-kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disdukcakil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Pendudu	1	16.705.000	Sub-kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disdukcakil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Pendudu	1	16.705.000
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Disdukcakil	Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil	100%	262.005.440	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Disdukcakil	Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil	100%	2.803.292.560
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcakil	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	2	250.845.440	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcakil	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	2	2.792.132.560

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif
	Sub-kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1	27.900.000	Sub-kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1	2.552.900.000
	Sub-kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatka	1	222.945.440	Sub-kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatka	1	239.232.560
	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	1	11.160.000	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	1	11.160.000
	Sub-Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	2	11.160.000	Sub-Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	2	11.160.000

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pengolahan Data	Disdukcabil	Cakupan Program Penolahan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	707.707.440	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pengolahan Data	Disdukcabil	Cakupan Program Penolahan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	723.994.560
	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Disdukcabil	Jumlah buku data kependudukan	1	52.020.000	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Disdukcabil	Jumlah buku data kependudukan	1	52.020.000
	Sub-kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Disdukcabil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	3	52.020.000	Sub-kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Disdukcabil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	3	52.020.000
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcabil	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	3	655.687.440	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcabil	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	3	671.974.560
	Sub-kegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcabil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1	633.865.440	Sub-kegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcabil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1	650.152.560

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)
	Sub-kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan	5	8.362.000	Sub-kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan	5	8.362.000
	Sub-kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1	13.460.000	Sub-kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1	13.460.000

Berdasarkan Tabel 2.5 tersebut dapat diketahui bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen memiliki 32 sub kegiatan. Dalam review tersebut anggaran sub kegiatan pada rancangan awal RKPD berbeda dengan anggaran sesuai analisis kebutuhan. Berdasarkan analisis kebutuhan terdapat penambahan anggaran sebesar Rp. 2.525.000.000 untuk Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi yang berupa Reward Atas Pelaporan Kematian kepada 10.100 orang pada sub kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting.

#### **F. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Sesuai dengan hasil Musrenbang RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2024 diketahui bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen tidak memiliki usulan dari para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi, maupun dari kelurahan dan desa serta pokok-pokok pikiran DPRD sesuai dengan tabel 2.6 berikut ini:

**Tabel 2.6**  
**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023**

Program Kegiatan	Lokasi	Indikator	Kinerja	Besaran/Volume
-	-	-	-	-
NIHIL				
-	-	-	-	-

**BAB III**  
**TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN**  
**SIPIL KABUPATEN KEBUMEN**

**A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi**

Berdasarkan Perubahan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 menjadi Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 disebutkan bahwa peran aktif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah melakukan pelayanan terhadap masyarakat. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen hanya memiliki satu program nasional yaitu Program Penataan Administrasi Kependudukan. Apabila dikaitkan dengan tujuan dan sasaran Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang hendak dicapai, maka kebijakan yang ditempuh:

1. Penyediaan database kependudukan nasional yang akurat untuk memenuhi semua kepentingan dalam pelayanan publik, perencanaan pembangunan, alokasi anggaran, pembangunan demokrasi serta penegakan hukum dan penegakan kriminal;
2. Meningkatkan pemanfaatan NIK, database kependudukan dan KTP-el oleh kementerian/lembaga;
3. Penyediaan informasi dan verifikasi data kependudukan untuk mendukung penyelenggaraan pemilihan umum dan pemilihan umum kepala daerah serentak;
4. Meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil di semua kabupaten/kota.

Indikator Kinerja Program yang digunakan dalam rangka pencapaian program strategis tersebut adalah meningkatnya kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil, tersedianya database kependudukan nasional yang akurat untuk memenuhi semua kepentingan dalam pelayanan publik, perencanaan pembangunan, alokasi anggaran, pembangunan demokrasi serta penegakan hukum dan pencegahan kriminal, meningkatnya pemanfaatan NIK, database kependudukan dan KTP-el oleh lembaga pengguna pusat serta tersedianya informasi dan data kependudukan yang valid untuk mendukung penyelenggaraan pemilu/pemilukada serentak yang diukur dari Agenda Prioritas (Prioritas Nasional), *Quick Wins* dan Prioritas Kementerian/Lembaga (K/L). Pelaksanaan program strategis Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil diselenggarakan melalui 7 (tujuh) kegiatan strategis yaitu:

1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2. Penataan Pendaftaran Penduduk

3. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
4. Pelayanan Pencatatan Sipil
5. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
6. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
7. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen memiliki keterkaitan dengan Rencana Strategis Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah dimana dalam Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen mengacu pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah sesuai dengan tabel 3.1 berikut:

**Tabel 3.1**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah**

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Mewujudkan pemenuhan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil bagi penduduk di Jawa Tengah	Tercapainya rasio penduduk dalam kepemilikan KTP-el di Jawa Tengah	Tercapainya rasio penduduk dalam kepemilikan KTP-el di Jawa Tengah	Mewujudkan kepemilikan KTP-el oleh masyarakat di Jawa Tengah
	Terselenggaranya akta kelahiran yang dimiliki penduduk di Jawa Tengah	Peningkatan presentase penduduk memiliki akta kelahiran	Meningkatkan prosentase penduduk yang memiliki akta kelahiran
	Terwujudnya pengoperasian SIAK di 35 Kabupaten/Kota di Jawa Tengah	Peningkatan kapasitas SDM 35 Kabupaten/Kota yang mengoperasikan SIAK	Mewujudkan pengoperasian SIAK di 35 Kabupaten/Kota di Jawa Tengah

Dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen juga tidak akan lepas dari kebijakan yang dikeluarkan Direktorat Jendral Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri. Terkait dengan hal tersebut, maka kebijakan, tujuan, dan sasaran pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen diharapkan berkesinambungan dengan kebijakan

Direktorat Jendral Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri di tingkat Pusat dan Provinsi.

Visi Gubernur dan Wakil Gubernur Terpilih adalah Menuju Jawa Tengah Sejahtera dan Berdikari “Tetep Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi”. Untuk mencapai visi tersebut, misi yang dilaksanakan adalah:

1. Membangun masyarakat Jawa Tengah yang religius, toleran dan guyup untuk menjaga NKRI;
2. Mempercepat Reformasi Birokrasi yang dinamis serta memperluas sasaran ke pemerintah kabupaten/kota;
3. Memperkuat kapasitas ekonomi rakyat dan membuka lapangan kerja untuk mengurangi kemiskinan dan pengangguran;
4. Menjadikan rakyat Jateng lebih sehat, lebih pintar, lebih berbudaya dan mencintai lingkungan.

Misi Dispermadesdukcapil Provinsi Jawa Tengah yang berhubungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen adalah misi 2 (dua) yaitu Mempercepat Reformasi Birokrasi yang dinamis serta memperluas sasaran ke pemerintah kabupaten/kota. Berdasarkan misi 2 (dua) tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang mengacu pada Dispermadesdukcapil Provinsi Jawa Tengah menjalankan Program Reformasi birokrasi di kabupaten/kota yg dinamis berbasis teknologi informasi dan sistem layanan terintegrasi.

Terdapat faktor pendorong dalam melaksanakan visi dan misi tersebut diantaranya:

1. Dukungan dan komitmen alokasi anggaran untuk peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan;
2. Dukungan terhadap peningkatan kapasitas SDM melalui pelatihan/ bimtek kepada seluruh *stakeholder* terkait pelayanan;
3. Pembuatan maupun pengembangan inovasi pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.

Sedangkan faktor penghambat dalam melaksanakan visi dan misi tersebut diantaranya:

1. Sosialisasi dan informasi akses pemanfaatan data kependudukan sebagai database pelayanan belum optimal;
2. Integritas dan kapasitas SDM dalam melakukan pelayanan belum optimal;
3. Sarana Prasarana pendukung pelayanan belum sepenuhnya memadai.

## **B. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**

Berdasarkan tahapan perencanaan dalam Dokumen RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026, analisis permasalahan dan isu strategis, maka untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan ditetapkan Arah Kebijakan Pembangunan Daerah Kabupaten Kebumen tahun 2024 yaitu "Pemantapan dan pengembangan kualitas infrastruktur dalam rangka peningkatan sektor pertanian, industri dan jasa melalui peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan kualitas sumber daya manusia" dengan 5 (lima) prioritas pembangunan tahun 2024, yaitu:

1. Penerapan tata kelola pemerintahan yang terintegrasi melalui *e-gov* dan peningkatan kapabilitas aparatur;
2. Penerapan pelayanan pendidikan dan sistem kesehatan yang adaptif pandemi;
3. Pemulihan kapasitas ekonomi melalui pemberdayaan potensi lokal berbasis komoditas unggulan;
4. Perbaikan infrastruktur untuk pengembangan perekonomian daerah;
5. Peningkatan kondusivitas wilayah dan mitigasi bencana.

Memperhatikan evaluasi kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, tujuan dan sasaran rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen tahun 2023 dapat dilihat dalam tabel 3.2 sebagai berikut :

**Tabel 3.2**  
**Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	RUMUS	SATUAN	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD		Target Capaian					Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1.	Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik		Indeks Kepuasan Masyarakat		Indeks	81,97	82,50	83,00	84,00	85,00	85,50	86,00	86,00
		Meningkatnya cakupan Penerbitan Dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Presentase Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan + Presentasi Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil : 2	%	95,00	94,75	94,85	95,00	95,15	95,30	95,45	95,45

**Tabel 3.3**  
**Aspek dan Indikator Kinerja Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026**

NO	Bidang/Urusan/Indikator	Satuan	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD		Target Capaian					Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil										
1.	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	%	100	100	100	100	100	100	100	100

### C. Program Kegiatan

Untuk mencapai Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Utama (IKU) maka harus didukung oleh kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan yang ditetapkan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Rencana anggaran Total pada Disdukcapil pada Tahun 2024 sebesar Rp 7. 040.989.651 yang mencakup 4 program yang dengan uraian sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, terdiri dari 7 kegiatan yaitu :
  - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah terdiri dari 2 sub kegiatan yaitu:
    - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
    - 2) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terdiri dari 2 sub kegiatan yaitu:
    - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
    - 2) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi tugas ASN
  - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
  - d. Administrasi Umum Perangkat terdiri dari 7 sub kegiatan yaitu:
    - 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
    - 2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
    - 3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
    - 4) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
    - 5) Penyediaan Bahan/Material
    - 6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
    - 7) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
  - e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan terdiri dari 3 sub kegiatan yaitu:
    - 1) Pengadaan Mebel
    - 2) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
    - 3) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
  - f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri dari 3 sub kegiatan yaitu:
    - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
    - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
    - 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri dari 4 sub kegiatan yaitu:
  - 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - 2) Pemeliharaan Mebel
  - 3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - 4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- 2. Program Pendaftaran Penduduk terdiri dari 3 kegiatan yaitu:
  - a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk terdiri dari 3 sub kegiatan yaitu:
    - 1) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk
    - 2) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
    - 3) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan
  - b. Penataan Pendaftaran Penduduk terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan
  - c. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu Sosialisasi Pendaftaran Penduduk
- 3. Program Pencatatan Sipil terdiri dari 2 kegiatan yaitu:
  - a. Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri dari 2 sub kegiatan yaitu:
    - 1) Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas peristiwa penting
    - 2) Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil
  - b. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil yang terdiri dari 2 sub kegiatan yaitu
    - 1) Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas peristiwa penting
    - 2) Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dalam memelihara hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 4. Program Pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan Pengolahan Data terdiri dari 2 kegiatan yaitu:
  - a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu Pengolahan dan penyajian data kependudukan
  - b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terdiri dari 3 sub kegiatan yaitu:

- 1) Fasilitasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan
- 2) Penyelenggaraan pemanfaatan data administrasi kependudukan
- 3) Komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat.

**Tabel 3.4**  
**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2024 dan Perkiraan Maju Tahun 2025**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target					
2					<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>												
2	12				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>						<b>7.040.989.651</b>			<b>8.630.105.000</b>			
2	12	01			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>						<b>3.746.152.451</b>			<b>4.102.504.000</b>			
2	12	01	2.01		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>						<b>24.238.000</b>			<b>35.858.000</b>			
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	6 Dokumen	10 Dokumen	11.600.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	21.858.000
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	10 Dokumen	12.638.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	14.000.000
2	12	01	2.02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>						<b>3.154.193.411</b>			<b>3.141.992.000</b>			
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	37 Orang/bulan	12 Bulan	3.123.843.411	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	3.099.992.000
2	12	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Jenis Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	25 Dokumen	12 Bulan	30.350.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	42.000.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.05		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					<b>56.700.000</b>				<b>35.000.000</b>			
2	12	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	37 Orang	1 Kegiatan	56.700.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	35.000.000
2	12	01	2.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					<b>86.000.000</b>				<b>134.627.000</b>			
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	12 Bulan	2.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	3.812.000
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	12 Bulan	13.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	19.633.000
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	12 Bulan	22.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	39.266.000
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 Dokumen	12 Bulan	3.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	6.125.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	12 Bulan	20.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	31.050.000
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	10 Laporan	12 Bulan	20.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	29.741.000
2	12	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Dokumen	12 Bulan	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	5.000.000
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>2.07</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>							<b>80.000.000</b>				<b>271.350.000</b>	
2	12	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	8 Unit	20.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	66.350.000
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	37 Orang/bulan	8 Unit	51.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	140.000.000
2	12	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Unit	8 Unit	9.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	65.000.000

Kode				Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025				
					Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
									Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target		
2	12	01	2.08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							<b>182.321.040</b>			<b>305.064.000</b>		
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	12 Bulan	913.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	1.143.000
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	12 Bulan	99.200.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	233.921.000
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	12 Bulan	82.208.040	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	70.000.000
2	12	01	2.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							<b>162.700.000</b>			<b>178.613.000</b>		
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	24 Unit	80 Unit	72.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	75.418.000
2	12	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	25 Unit	80 Unit	6.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	8.331.000

Kode					Usuran/ Bidang Usuran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	37 Orang/bulan	8 Unit	51.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	140.000.000
2	12	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Unit	8 Unit	9.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	65.000.000
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>2,08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							<b>182.321.040</b>				<b>305.064.000</b>	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	12 Bulan	913.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	1.143.000
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	12 Bulan	99.200.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	233.921.000
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	12 Bulan	82.208.040	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	70.000.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>								<b>162.700.000</b>			<b>178.613.000</b>	
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	24 Unit	80 Unit	72.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	75.418.000
2	12	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	25 Unit	80 Unit	6.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	8.331.000
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	30 Unit	80 Unit	54.700.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	55.596.000
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Unit	80 Unit	30.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	39.268.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	02			<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>					<b>2.325.124.320</b>				<b>2.395.747.000</b>			
2	12	02	2.01		<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>					<b>927.301.320</b>				<b>679.432.000</b>			
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK,Pindah Datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	11000 Dokumen	7 Layanan	656.621.320	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	25.000.000
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK,Pindah Datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	7 Layanan	263.580.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	629.432.000
2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK,Pindah Datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	27 Dokumen	7 Layanan	7.100.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	25.000.000
2	12	02	2.02		<b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>					<b>1.381.118.000</b>				<b>1.661.679.000</b>			
2	12	02	2.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Jumlah Kegiatan Penataan Administrasi Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	1 Kegiatan	1.381.118.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	1.661.679.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Progra m	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	02	2.03		<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>					<b>16.705.000</b>				<b>54.636.000</b>			
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	1 Kegiatan	16.705.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	54.636.000
2	12	03			<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>					<b>262.005.440</b>				<b>426.362.000</b>			
2	12	03	2.01		<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>					<b>250.845.440</b>				<b>383.926.000</b>			
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 Kegiatan	27.900.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	54.317.000
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Layanan	1 Kegiatan	222.945.440	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	329.609.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	03	2,02		<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>					11.160.000				42.436.000			
2	12	03	2.02	02	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing- Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing- Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Laporan	1 Kegiatan	11.160.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	42.436.000
2	12	04			<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>					707.707.440				1.705.492.000			
2	12	04	2,01		<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>					52.020.000				89.265.000			
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Jumlah buku data kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 Persen	3 Dokumen	3 dokumen	52.020.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100%	89.265.000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Progr am	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	04	2,03		<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>					<b>655.687.440</b>				<b>1.616.227.000</b>			
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	3 Kegiatan	633.865.440	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	1.564.590.000
2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraa n Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	5 Dokumen	3 Kegiatan	8.362.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	16.000.000
2	12	04	2.03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	3 Kegiatan	13.460.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	35.637.000
								<b>TOTAL</b>				<b>7.040.989.651</b>				<b>8.630.105.000</b>	

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN**

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2024 berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif, yang dirancang untuk mendukung terwujudnya capaian Rencana Strategis Disdukcapil Kabupaten Kebumen untuk mendukung prioritas pembangunan daerah dan prioritas perangkat daerah maupun untuk pemenuhan pelayanan Perangkat Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintah daerah. Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Penyusunan Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dilakukan dengan memadukan seluruh proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban serta pelaporan kinerja dan keuangan di lingkungan Pemerintah Daerah untuk menghasilkan dokumen perencanaan pembangunan dan pengelolaan keuangan daerah. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen menjalankan 4 Program yang terangkum dalam tabel 4.1 berikut ini:

**Tabel 4.1**  
**Program, Kegiatan dan Pagu Anggaran Tahun 2024**

No	Program	Pagu Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.746.152.451
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	24.238.000
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.154.193.411
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	56.700.000
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	86.000.000
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	80.000.000
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	182.321.040
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	162.700.000
2.	Program Pendaftaran Penduduk	2.325.124.320
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	927.301.320
	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	1.381.118.000
	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	16.705.000
3.	Program Pencatatan Sipil	262.005.440

	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	250.845.440
	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	11.160.000
4.	Program Pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan Pengolahan Data	707.707.440
	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian	52.020.000
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi	655.687.440
	TOTAL	7.040.989.651

Rumusan rencana Program dan Kegiatan pada Tahun Anggaran 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen secara rinci dapat dilihat sebagaimana Lampiran I sebagai berikut berikut:

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Kebumen  
Tahun 2024**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2					<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>												
2	12				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>					<b>7,040,989,651</b>				<b>8,630,105,000</b>			
2	12	01			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>					<b>3,746,152,451</b>				<b>4,102,504,000</b>			
2	12	01	2.01		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>					<b>24,238,000</b>				<b>35,858,000</b>			
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	6 Dokumen	10 Dokumen	11,600,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	21,858,000
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	10 Dokumen	12,638,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	14,000,000
2	12	01	2.02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					<b>3,154,193,411</b>				<b>3,141,992,000</b>			
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		37 Orang/bulan		3,123,843,411	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			3,099,992,000
2	12	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		25 Dokumen		30,350,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			42,000,000
2	12	01	2.05		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					<b>56,700,000</b>				<b>35,000,000</b>			
2	12	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	37 Orang	1 Kegiatan	56,700,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	35,000,000
2	12	01	2.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					<b>86,000,000</b>				<b>134,627,000</b>			
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	12 Bulan	2,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	3,812,000
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	12 Bulan	13,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	19,633,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Kebumen  
Tahun 2024**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	12 Bulan	22,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	39,266,000
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 Dokumen	12 Bulan	3,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	6,125,000
2.12.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	12 Bulan	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	31,050,000
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	10 Laporan	12 Bulan	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	29,741,000
2.12.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Dokumen	12 Bulan	5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	5,000,000
<b>2.12.01.2.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>								<b>80,000,000</b>					<b>271,350,000</b>
2.12.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	8 Unit	20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	66,350,000
2.12.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	6 Unit	8 Unit	51,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	140,000,000
2.12.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Unit	8 Unit	9,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	65,000,000
<b>2.12.01.2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>								<b>182,321,040</b>					<b>305,064,000</b>



**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Kebumen  
Tahun 2024**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah Datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	7 Layanan	263,580,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	629,432,000
2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah Datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	27 Dokumen	7 Layanan	7,100,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	25,000,000
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>2.02</b>		<b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>							<b>1,381,118,000</b>				<b>1,661,679,000</b>	
2	12	02	2.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Jumlah Kegiatan Penataan Administrasi Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	1 Kegiatan	1,381,118,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	1,661,679,000
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>2.03</b>		<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>							<b>16,705,000</b>				<b>54,636,000</b>	
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	1 Kegiatan	16,705,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	54,636,000
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>03</b>			<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>							<b>262,005,440</b>				<b>426,362,000</b>	
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>03</b>	<b>2.01</b>		<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>							<b>250,845,440</b>				<b>383,926,000</b>	
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil		100 %	1 Dokumen	1 Kegiatan	27,900,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	54,317,000
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Layanan	1 Kegiatan	222,945,440	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	329,609,000
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>03</b>	<b>2.02</b>		<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>							<b>11,160,000</b>				<b>42,436,000</b>	



**BAB V**  
**PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan. Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen tahun 2024 ini merupakan tahun kedua pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 yang mengacu pada RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026.

Hasil evaluasi capaian kinerja Renja Disdukcapil Tahun 2022 sebesar 100% kategori Sangat Tinggi dan capaian keuangan 95,1% diharapkan pada tahun 2023 tingkat realisasinya dapat meningkat dari tahun sebelumnya. Sebagai uraian akhir pada bab penutup Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2024 ini, disampaikan kaidah pelaksanaannya bahwa dengan ditetapkannya Renja ini, maka:

1. Renja ini akan dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024;
2. Semua pihak dan pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang berkaitan dengan pembangunan urusan kependudukan, terikat untuk menjadikannya sebagai acuan dan arahan operasional peran masing-masing dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2024;
3. Renja ini akan dijadikan dasar pengukuran dan evaluasi kinerja (LKjIP) tahun 2023 dan sekaligus sebagai dasar laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah Tahun 2024.

Kebumen, 07 Agustus 2023

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640829 198803 2 002

TELAH DIVERIFIKASI OLEH TIM BAPPEDA	
NAMA	TANDA TANGAN
Agus Setyanan	
Hantari Mahadewi	

BERITA ACARA  
KESEPAKATAN HASIL FORUM PERANGKAT DAERAH  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

Pada hari Kamis tanggal Enam Belas bulan Februari tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga telah diselenggarakan Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir sebagaimana tercantum dalam Lampiran berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar, dan mempertimbangkan :

1. Pemaparan materi Prioritas Rancangan Rencana Kerja Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2023 oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen, ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.;
2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta Forum Perangkat Daerah terhadap materi yang dipaparkan sebagaimana telah rangkum menjadi hasil keputusan Forum Perangkat Daerah, maka pada :

Hari/ Tanggal : Kamis / 16 Februari 2023

Jam : 15.40

Tempat : Ruang Aula Lantai II Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2023

MENYEPAKATI

- KESATU : Program dan kegiatan prioritas dan indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan yang telah diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas dari Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;
- KEDUA : Menyepakati berita acara ini beserta lampirannya, merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara hasil kesepakatan Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;

KETIGA : Berita acara ini beserta lampirannya dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2024.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 16 Februari 2023

Pimpinan Sidang

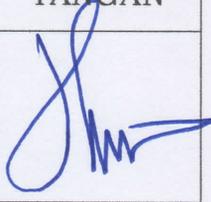
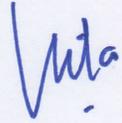
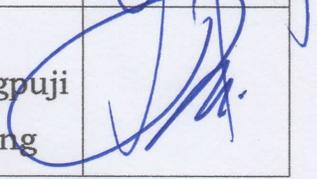
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



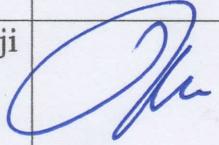
ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002

Menyetujui,

Wakil Peserta Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen

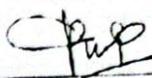
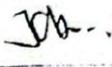
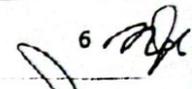
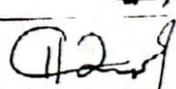
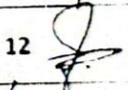
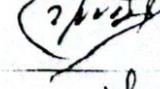
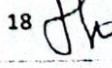
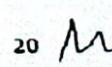
NO.	NAMA	UNSUR PERWAKILAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	KHOTIMAH, S.Pd.I., MA.	DPRD	Sekretariat DPRD, Jl. Merdeka No.6 Kebumen	
2.	NILA AGUSTYANINGSIH, A.Md	Unsur Perangkat Daerah	Dinas PMD Kabupaten Kebumen, Jl. H.M. Sarhini No.82 Kebumen	
3.	SUPARMI, S.Pd	Unsur Kecamatan	Kecamatan Prembun, Jl. Jeruk No.5 Pejaten, Bagung, Prembun, Kebumen	
4.	FITHRIATI AZ, S.Ag	Unsur Lembaga	Pengadilan Agama Kebumen Kelas IA, Jl. Indrakila No.42 Kebumen	
5.	MUSTIKA AJI, S.Pd	Unsur Masyarakat/LSM	LSM Bina Insani Desa Kedungpuji Kecamatan Gombong	

DELEGASI PERANGKAT DAERAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIK KABUPATEN KEBUMEN PADA MUSRENBANG RKPD KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	MUSTIKA AJI, S.Pd	LSM Bina Insani	Desa Kedungpuji Kecamatan Gombong	

**DAFTAR HADIR PESERTA FORUM PERANGKAT DAERAH  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN**

KABUPATEN : Kebumen  
TANGGAL : 16 Februari 2023  
TEMPAT : Ruang Aula Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen (Lantai II)

NO	NAMA	LEMBAGA/INSTANSI	ALAMAT DAN NO TELEPON	TANDA TANGAN
1	GUNAWAN.	Inspektorat		1 
2	Nengah Sri Wibisih	PKM Kbm III	08122882463	2 
3	Aryu & rawan	Pengadilan Negeri	082390355999	3 
4	SALOHUDDIN	BPDS Kes	081542626781	4 
5	BAYU A.	"	08112531695	5 
6	Suprpto	BPKPD	081328700385	6 
7	Jati P	Dinkapil		7 
8	Sri Sumarsih	Disdukcapil	08172827741	8 
9	Yatimah	Disdukcapil		9 
10	Aris EW	"	08715424672	10 
11	Lhi Kharisah	"	087732627794	11 
12	B. Kukuh K	"	0853333480335	12 
13	RANDI	Kec Karangjayan	085223458101	13 
14	Suparmi	Kec Prembun	08123290492	14 
15	Rizky PW	Dinas PBA	082220841214	15 
16	Hantari	Bappeda	08552722242	16 
17	Makruf Kidodo	Kemenag	081328056890	17 
18	Khotimah	DPRD		18 
19	Nila	Dinas PMP	082300045108	19 
20	Camin Karman	KUA Kbm	085376561124	20 

21				21
22	Apa	Disdukcapil		22
23	Indra Budi Santoso	Disdukcapil	Sinungreja 01/01 Ambal - 085200346679	23
24	Kusumigati	- - -	Kebumen	24
25	Abidin	- - -		25
26	Martiniyati	Disdukcapil	Kebumen	26
27	Pupae Fajariah	Disdukcapil	kebumen	27
28	ASRI	- - -	- - -	28
29	Bambang us	- - -	kebumen	29
30	MURTONO	AP		30
31	Adi Estia !	Pemdes Jatipurus	087898911115	31
32	Musliha M.	Minghusen	0831101131	32
33	Fithriah	PA Kebun	081363426213	33
34	Suryono	PA. Kebun		34
35	Hawang	kec. Selang		35
36	Kloridatin Nisa	Disdukcapil	089508778692	36
37	Suparti	"		37
38	Rofingatun	Disdukcapil	085867584285	38
39	Bambang S			39
40	Marwoto	Disdukcapil		40

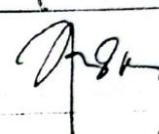
Kebumen, 16 Februari 2023

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

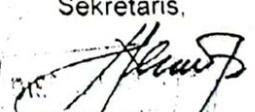
ANNA RATNAWATI S.KM. M.Si.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19640029 198803 2 002

**DAFTAR HADIR NARASUMBER FORUM PERANGKAT DAERAH  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN**

**KABUPATEN** : Kebumen  
**HARI/TANGGAL** : Kamis / 16 Februari 2023  
**TEMPAT** : Ruang Aula Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen (Lantai II)

NO	NAMA	LEMBAGA/INSTANSI	ALAMAT DAN NO TELEPON	TANDA TANGAN
1.	GUNAWAN	Inspekturat		1 
2.	SUPRIPTO	BSDG PD	081328700309	2 
3.	HANTARI	Bappeda	08532132421	3 
4.	Khohimah	DPRD		4 
5.				5

An. KEPALA DINAS  
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN KEBUMEN  
 Sekretaris,

  
Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M  
 NIP. 19661217 199203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287)384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

NOTULEN

- Hari/tanggal : Kamis / 16 Februari 2023
- Waktu Panggilan : Pukul 13.00WIB
- Waktu Rapat : Pukul 13.30 WIB
- Acara : Forum Perangkat Daerah Tahun 2023 dalam Rangka  
Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024
- Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten  
Kebumen
- Ketua : Anna Ratnawati, S. KM., M.Si
- Sekretaris : Dra. Ulfah Muswardani, M.M
- Peserta Rapat : 1. Pejabat struktural dan Subkoordinator Dinas Kependudukan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;  
2. Perwakilan Ketua DPRD Kabupaten Kebumen;  
3. Perwakilan Forkompinda Kabupaten Kebumen;  
4. Perwakilan Kepala Perangkat Daerah Kabupaten Kebumen;  
5. Kepala BPJS Kesehatan Kabupaten Kebumen;  
6. Rektor IANU Kebumen,  
7. Ketua LSM Bina Insani Kebumen,  
8. Bendahara, Pembantu Bendahara Verifikator Keuangan dan  
staf terkait pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen.
- Kegiatan Rapat : Rapat dilaksanakan di Ruang Rapat Aula Lantai II Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
1. Kata pembukaan : Rapat dibuka dengan bacaan Basmillah.
2. Pembahasan : a) Kegiatan Forum Perangkat Daerah Tahun 2023 dimaksudkan  
untuk membahas penyusunan Rencana Kerja Tahun 2023.  
b) Memperhatikan arahan Kepala Dinas, paparan narasumber  
dan diskusi yang berkembang selama Forum Perangkat  
Daerah maka disimpulkan hal-hal sebagai berikut:

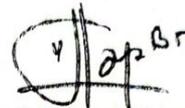
- 1) Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBM) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2024 harus bisa mencakup semua belanja modal yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 karena rencana belanja modal harus sesuai RKBMD,
- 2) Standar Harga (SSH) untuk segera diusulan agar pembuatan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun Anggaran 2024 tidak mengalami kendala;
- 3) Penyusunan Rencana Anggaran Kas harus disusun dengan baik untuk meminimalisir terjadinya Deviasi anggaran;
- 4) Pagu anggaran Disdukcapil Kebumen yang terus menurun dalam kurun 3 tahun terakhir namun diharapkan tidak mengurangi kinerja Disdukcapil. Salah satunya dalam proses Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi diharapkan agar meningkat nilainya.
- 5) Mekanisme program inovasi BALADA PAK-KIS tidak memaksa pemohon untuk mendaftarkan bayi yang baru lahir untuk mendaftarkan diri untuk memiliki KIS namun pemohon bebas menggunakan Asuransi Kesehatan yang akan dipilih.
- 6) Saran dari perwakilan Puskesmas Kebumen III terkait Dokumen output BALADA PAK-KIS yang meliputi Akta Kelahiran, Kartu Keluarga (KK), Kartu Indonesia Sehat (KIA) dan Kartu Indonesia Sehat (KIS) untuk loket pengambilan dokumen sebaiknya untuk tidak disamakan dengan loket pengambilan dokumen yang umum.

3. Keputusan : Berdasarkan uraian pembahasan diatas maka dapat ditetapkan keputusan sebagai berikut:

- 1) Rencana Pagu Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen adalah Rp. 7.040.989.651 yang terbagi dalam beberapa program kegiatan yaitu
  - a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kebumen sebesar Rp. 3.746.152.451;
  - b. Program Pendaftaran Penduduk sebesar Rp. 2.325.124.320;

- c. Program Pencatatan Sipil sebesar Rp. 262.005.440 dan
  - d. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- 2) Tidak ada usulan terkait penambahan pagu anggaran dari peserta yang hadir pada acara Forum Perangkat Daerah Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen.

NOTULIS



INDRA BUDI SANTOSO S.E., M.M.

NIP. 19880727 201101 1 008