



## BUPATI KEBUMEN

Kebumen, 9 Mei 2022

Kepada

- Yth. 1. Camat se- Kabupaten  
Kebumen;  
2. Direktur Rumah Sakit  
Negeri/Swasta dan  
Poliklinik se- Kabupaten  
Kebumen;  
3. Kepala Puskesmas se-  
Kabupaten Kebumen.  
4. ....  
di-

KEBUMEN

SURAT EDARAN  
NOMOR : 471/781

TENTANG  
PERCEPATAN PELAPORAN KELAHIRAN DAN PELAPORAN KEMATIAN  
DI KABUPATEN KEBUMEN

Bahwa Berdasarkan:

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 40 tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Adiministrasi Kependudukan;
3. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2019 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil.

Sehubungan hal tersebut di atas, dalam rangka percepatan pelaporan kelahiran dan pelaporan kematian, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaporan Peristiwa Kelahiran

Kepada Direktur Rumah Sakit Negeri maupun Swasta, Kepala Puskesmas dan Pimpinan Poliklinik untuk melaporkan setiap terjadinya peristiwa kelahiran kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen dengan dilampiri daftar nominatif dan formulir pelaporan Pencatatan Sipil di dalam wilayah NKRI F-2.01 (contoh formulir terlampir);

2. Pelaporan Peristiwa Kematian

- a. Camat untuk memerintahkan kepada Kepala Desa atau Lurah untuk segera melaporkan setiap terjadinya peristiwa kematian di wilayahnya masing-masing kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen dengan dilampiri daftar nominatif dan formulir pelaporan Pencatatan Sipil di dalam wilayah NKRI F-2.01 (contoh formulir terlampir);
- b. Setiap Pelaporan kematian yang meninggal dunia di Rumah Sakit, Puskesmas dan Poliklinik agar melaporkan peristiwa kematian dengan dilampiri daftar nominatif dan formulir F-2.01 yang ditandatangani oleh Direktur Rumah Sakit, Kepala Puskesmas dan Kepala Poliklinik;
- c. Setiap peristiwa kematian yang terjadi di luar Rumah Sakit, Puskesmas dan Poliklinik, untuk pelaporan kematiannya dengan menggunakan formulir F-2.01 yang ditandatangani oleh Kepala Desa atau Lurah setempat;
- d. Setiap pelaporan peristiwa kematian disampaikan paling lambat 2 (dua) minggu dan selanjutnya akan di terbitkan akta kematian oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggungjawab, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

JABATAN	PARAF	TANGGAL
SEKDA	M	
ASISTEN	F	28/10/22
KADISDUKCAPIL	F	28/9/22

BUPATI KEBUMEN,  
  
H. ARIF SUGIYANTO, SH.

TEMBUSAN : Disampaikan kepada Yth:

- 1. Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia;
- 2. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;
- 3. Kepala Dinas Kesehatan dan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kebumen.

LAMPIRAN  
SURAT EDARAN BUPATI KEBUMEN  
NOMOR :  
TENTANG  
PERCEPATAN PELAPORAN KELAHIRAN DAN  
PELAPORAN KEMATIAN DI KABUPATEN KEBUMEN

A.  
DAFTAR NOMINATIF PELAPORAN KELAHIRAN DI KABUPATEN KEBUMEN  
DI RUMAH SAKIT/PUSKESMAS/POLIKLINIK: .....

NO.	NAMA BAYI	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	NAMA AYAH	NIK AYAH	NAMA IBU	NIK IBU	ALAMAT	KETERANGAN
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Kebumen.....20.....  
DIREKTUR RUMAH SAKIT/KEPALA  
PUSKESMAS/KEPALA POLIKLINIK

(.....)

B. DAFTAR NOMINATIF PELAPORAN KEMATIAN DI KABUPATEN KEBUMEN  
 DI RUMAH SAKIT/PUSKESMAS/POLIKLINIK/KELURAHAN/DESA: .....

N O.	NIK	NAMA LENGKAP JENAZAH	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	TEMPAT DAN TANGGAL MENINGGAL	ALAMAT JENAZAH	NAMA PELAPOR	NIK PELAPOR
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Kebumen .....20.....

DIREKTUR RUMAH SAKIT/KEPALA  
 PUSKESMAS/KEPALA POLIKLINIK/KEPALA  
 KELURAHAN/KEPALA DESA

(.....)

Provinsi  
Kabupaten/kota  
Kecamatan  
Desa/Kelurahan  
Kode Wilayah

\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI**

**Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil (centang)**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> kelahiran             | <input type="checkbox"/> Pengakuan Anak                                    |
| <input type="checkbox"/> Lahir Mati            | <input type="checkbox"/> Pengakuan Anak                                    |
| <input type="checkbox"/> Perkawinan            | <input type="checkbox"/> Perubahan Nama                                    |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perkawinan | <input type="checkbox"/> Perubahan Status Kewarganegaraan                  |
| <input type="checkbox"/> Perceraian            | <input type="checkbox"/> Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya              |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perceraian | <input type="checkbox"/> Peribahitan Akta                                  |
| <input type="checkbox"/> Kematian              | <input type="checkbox"/> Pembatalan Akta                                   |
| <input type="checkbox"/> Pengangkatan Anak     | <input type="checkbox"/> Pelaporan Pencatatan Sipil dari Luar Wilayah NKRI |

**DATA PELAPOR**

Nama \_\_\_\_\_

NIK \_\_\_\_\_

Nomor Dokumen Pendaftaran\* \_\_\_\_\_

Nomor Kartu Keluarga \_\_\_\_\_

Kewarganegaraan \_\_\_\_\_

**DATA SUBJEK AKTA KESATU**

Nama \_\_\_\_\_

NIK \_\_\_\_\_

Nomor Dokumen Pendaftaran\* \_\_\_\_\_

Nomor Kartu Keluarga \_\_\_\_\_

Kewarganegaraan \_\_\_\_\_

**DATA SUBJEK AKTA KEDUA (JIKA ADA)**

Nama \_\_\_\_\_

NIK \_\_\_\_\_

Nomor Dokumen Pendaftaran\* \_\_\_\_\_

Nomor Kartu Keluarga \_\_\_\_\_

Kewarganegaraan \_\_\_\_\_

**DATA SAKSI I**

Nama \_\_\_\_\_

NIK \_\_\_\_\_

Nomor Kartu Keluarga \_\_\_\_\_

Kewarganegaraan \_\_\_\_\_

**DATA SAKSI II**

Nama \_\_\_\_\_

NIK \_\_\_\_\_

Nomor Kartu Keluarga \_\_\_\_\_

Kewarganegaraan \_\_\_\_\_

**DATA ORANG TUA\*\* (harus diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian)**

Nama Ayah \_\_\_\_\_

NIK Ayah \_\_\_\_\_

Tempat Lahir Ayah \_\_\_\_\_

Tanggal Lahir Ayah Tgl : \_\_\_\_ Bln : \_\_\_\_ Thn : \_\_\_\_

Kewarganegaraan \_\_\_\_\_

Nama Ibu \_\_\_\_\_

NIK Ibu \_\_\_\_\_

Tempat Lahir Ibu \_\_\_\_\_

Tanggal Lahir Ibu Tgl : \_\_\_\_ Bln : \_\_\_\_ Thn : \_\_\_\_

Kewarganegaraan \_\_\_\_\_

**DATA KELAHIRAN**

1. Nama \_\_\_\_\_

2. Jenis kelamin  1. Laki-laki  2. Perempuan

3. Tempat dilahirkan  1. RI/ID  2. Palestina  3. Probets  4. Batak  5. Lainnya \_\_\_\_\_

4. Tempat kelahiran \_\_\_\_\_

5. Hari dan tanggal lahir Hari : \_\_\_\_ Tgl : \_\_\_\_ Bln : \_\_\_\_ Thn : \_\_\_\_

6. Pulak \_\_\_\_\_

7. Jenis kelahiran  1. Tunggal  2. Kembar 2  3. Kembar 3  4. Kembar 4  5. Lainnya \_\_\_\_\_

8. Kelenjar ke \_\_\_\_\_

9. Pendukung kelahiran  1. Dokter  2. Bidan/midwife  3. Dukun  4. Lainnya \_\_\_\_\_

10. Berat bayi \_\_\_\_\_ Kg

11. Panjang bayi \_\_\_\_\_ cm

**YANG LAHIR MATI**

1. Lembaran dalam kandungan
2. Jenis kelamin
3. Tanggal lahir mati
4. Jenis kelahiran
5. Anak ke
6. Tempat dilahirkan
7. Peringkat kelahiran
8. Sebab lahir mati
9. Yang merawat
10. Tempat kelahiran

1.  Subur  Perseptif

Tgl :

1.  Tunggal  2.  Kembar 2  3.  Kembar 3  4.  Kembar 4  5.  Lainnya

1.  KUBI  2.  Insulinus  3.  Polidid  4.  Rumen  5.  Lainnya

1.  Dokter  2.  Bidan/Perawat  3.  Dukun  4.  Lainnya  5.  Lainnya

1.  1.  Dokter  2.  Bidan/Perawat  3.  Teraga Ke  4.  Kapukin  5.  Lainnya

**PERKAWINAN ATAU PEMBATALAN PERKAWINAN**

- 1.NIK Ayah dan Suami
2. Nama Ayah dari Suami
3. NIK Ibu dari Suami
4. Nama Ibu dari Suami
5. NIK Ayah dari Istri
6. Nama Ayah dari Istri
7. NIK Ibu dari Istri
8. Nama Ibu dari Istri
9. Status Perkawinan Sebelum Kawin
10. Perkawinan yang Ke-
11. Lahir yang Ke- (bag yang pertama)
12. Tanggal Pemberkatan Perkawinan
13. Tanggal Melapor
14. Jam Pelaporan
15. Agama
16. Organisasi
17. Nama Organisasi
18. Nama Pengadil
19. Nomor Penetapan Pengadil
20. Tanggal Penetapan Pengadil
21. Nama Petugas Agama/Kepercayaan
22. Nomor Surat Izin dari Penawar
23. Nomor Paspor
24. Perizinan Perkawinan dibuat oleh Notaris
25. Nomor Akta Notaris
26. Tanggal Akta Notaris
27. Sembel Anak (jika ada agar mengisi formulir tambahan nama anak dan akta kelahiran anak)

1.  Kawin  Belum Kawin  Cerah Hidup  Cerah Mati

Tgl :

Tgl :

1.  Islam  2.  Kristen  3.  Katolik  4.  Hindu  5.  Budha  6.  Konghucu

Tgl :

Tgl :

Tgl :

Tgl :

Tgl :

Tgl :

Tgl :

Tgl :

**Bagi Perintah Pembatalan Perkawinan Harap Mengisi Data di bawah ini:**

1. Tanggal Perkawinan
2. Nomor Akta Perkawinan
3. Tanggal Akta Perkawinan
4. Nama Pengadil
5. Nomor Putusan Pengadil
6. Tanggal Putusan Pengadil
7. Tanggal Pelaporan Pembatalan di Luar Negeri

Tgl :

Tgl :

Tgl :

Tgl :

Tgl :

Tgl :

**PERCERAIAN ATAU PEMBATALAN PERCERAIAN**

**Yang mengajukan perceraian/pembatalan perceraian \*\*\***

1. Nomor Akta Perkawinan
2. Tanggal Akta Perkawinan
3. Tempat Pengadil Perkawinan
4. Nama Pengadil
5. Tanggal Putusan Pengadil
6. Nomor Putusan Pengadil
7. Nomor Surat Keterangan Pembatalan Pengadil
8. Tanggal Surat Keterangan Pembatalan Pengadil
9. Tanggal Melapor

Tgl :

Tgl :

Tgl :

Tgl :

Tgl :

Tgl :

Tgl :

Tgl :

**Bagi Perintah Pembatalan Perceraian Harap Mengisi Data di bawah ini:**

1. Nomor Akta Perceraian
2. Tanggal Akta Perceraian
3. Tanggal Pelaporan

Tgl :

Tgl :

Tgl :

**KEMATIAN**

1. NIK
2. Nama lengkap
3. Tanggal kematian
4. RACE
5. Sebab Kematian
6. Tempat kematian
7. Yang merawat

Tgl :

1.  Sakti Nekat / bal  2.  Infeksi Penyakit  3.  Kematian

4.  Gigitan Binatang  5.  Bunuh Diri  6.  Lainnya

1.  Dokter  2.  Tenaga Kesehatan  3.  Kapukin  4.  Lainnya

**PENGAKTIFAN ANAK**

1. Nama anak angkat	:	
2. Nomor Akta Kelahiran	:	
3. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	Tgl :	[ ]/ [ ]/ [ ]
4. Dinas Kabupaten/Kota yang memerbitkan Akta Kelahiran	:	
5. Nama Ibu Kandung	:	
6. NIK Ibu Kandung	:	
7. Kewarganegaraan	:	
8. Nama Ayah	:	
9. NIK Ayah Kandung	:	
10. Kewarganegaraan	:	
11. Nama Ibu Angkat	:	
12. NIK Ibu Angkat	:	
13. Nomor Paspor	:	
14. Nama Ayah Angkat	:	
15. NIK Ayah Angkat	:	
16. Nomor Paspor	:	
17. Nama Pengadil	:	
18. Tanggal Penetapan Pengadilan	Tgl :	[ ]/ [ ]/ [ ]
19. Nomor Penetapan Pengadilan Pengadilan	:	
20. Nama lembaga Penetapan Pengadilan	:	
21. Tempat lembaga penetapan pengadilan	:	

**PENGALIHAN ANAK**

1. Nomor Akta Kelahiran	:	
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	Tgl :	[ ]/ [ ]/ [ ]
3. Dinas Kabupaten/Kota yang memerbitkan Akta Kelahiran	:	
4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak	Tgl :	[ ]/ [ ]/ [ ]
5. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta	Tgl :	[ ]/ [ ]/ [ ]
6. Nama Ibu Kandung	:	
7. NIK Ibu Kandung	:	
8. Kewarganegaraan Ibu Kandung	:	
9. Nama Ayah Kandung	:	
10. NIK Ayah Kandung	:	
11. Kewarganegaraan Ayah Kandung	:	
12. Tanggal Penetapan Pengadilan	Tgl :	[ ]/ [ ]/ [ ]
13. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
14. Nama lembaga Pengadilan	:	

**PENGESAHAN ANAK**

1. Nomor Akta Kelahiran	:	
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	Tgl :	[ ]/ [ ]/ [ ]
3. Dinas Kabupaten/Kota yang memerbitkan Akta Kelahiran	:	
4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak	Tgl :	[ ]/ [ ]/ [ ]
5. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta	Tgl :	[ ]/ [ ]/ [ ]
6. Nomor Tanggal/Bulan/Tahun Akta Penerbitan/Buku Negeri	Tgl :	[ ]/ [ ]/ [ ]
7. Nama Ibu Kandung	:	
8. NIK Ibu Kandung	:	
9. Kewarganegaraan Ibu Kandung	:	
10. Nama Ayah Kandung	:	
11. NIK Ayah Kandung	:	
12. Kewarganegaraan Ayah Kandung	:	
13. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
14. Tanggal Penetapan Pengadilan	Tgl :	[ ]/ [ ]/ [ ]
15. Nama lembaga Pengadilan	:	

**PERUBAHAN NAMA**

1. Nama Lama	:	
2. Nama Baru	:	
3. Nomor Akta Kelahiran	:	
4. Nama Ayah/Ibu/Walid (bagi yang di bawah umur)	:	
5. NIK Nama Ayah/Ibu/Walid	:	
6. Kewarganegaraan	:	
7. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
8. Tanggal Penetapan Pengadilan	Tgl :	[ ]/ [ ]/ [ ]
9. Nama lembaga Pengadilan	:	

PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN	
1. Kewarganegaraan Baru	
2. Nomor Akta Kelahiran	
3. Nomor Akta Perkawinan	
4. Nama Suami atau Istri	
5. NIK Suami atau Istri	
6. Nomor Paspor	
7. Nomor Aktaort	
8. Nomor Keputusan Presiden	
9. Tanggal/Bulan/Tahun	Tgl :    Bln :    Thn :
10. Nomor Berita Acara Sumpah/Sumpah Setia	
11. Nama Jabatan yang memertibkan BAK/berji Setia	
12. Tanggal/Bulan/Tahun	Tgl :    Bln :    Thn :
13. Nomor Keputusan Menteri (bidang Kewarganegaraan)	
14. Tanggal/Bulan/Tahun	Tgl :    Bln :    Thn :

  

PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA	
1. Nomor Akta Kelahiran	
2. Jenis Kelamin Lama	1. Laki-Laki    2. Perempuan
3. Jenis Kelamin Baru	1. Laki-Laki    2. Perempuan
4. Nomor Keputusan Pengadilan	
5. Tanggal Putusan Pengadilan	Tgl :    Bln :    Thn :
6. Nama lembaga Pengadilan	

  

PENBETULAN AKTA	
1. Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditark	
2. Nama Ayah/Ibu / wali (yang di bawah umur)	
3. NIK Ayah/Ibu /Wali	

  

PENCATATAN AKTA	
1. Akta yang dibetulkan	
2. Nomor Akta yang dibetulkan	
3. Nomor Putusan Pengadilan	
4. Tanggal Putusan Pengadilan	Tgl :    Bln :    Thn :
5. Nama lembaga Pengadilan	

  

PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DARI LUAR WILAYAH NKRI	
1. Jenis peristiwa penting	1. Kelahiran    2. Perkawinan    3. Perceraian    4. Kematiian    5. Pengangkatan Anak 6. Pelepasan Kewarganegaraan RI
2. Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI	
3. Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI	
4. Kantor Perwakilan yang Hubungkan pencatatan	
5. Nomor Buku Pencatatan Sipil dari Negara Asal/Asli	
6. Tanggal Pencatatan dari Negara Asal/Asli	

  

No. Reg.	20
Mengetahui Kepala Desa/Lurah	Petitor
_____	_____

\* No. Akt

BUPATI KEBUMEN,

H. ARIF SUGIYANTO, SH.