



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp. (0287) 384942  
email: [dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id)  
website: [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id) Kode Pos 54316

---

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

<b>SATKER/SKPD</b>	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
<b>NAMA PPK</b>	: Anna Ratnawati, S.KM, M.Si
<b>NAMA KEGIATAN</b>	: Penataan Pendaftaran Penduduk
<b>NAMA SUB KEGIATAN</b>	: Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan
<b>NAMA PEKERJAAN</b>	: Pengadaan Ribbon KTP-el, Film Printer dan Cleaning Kit
<b>SUMBER DANA</b>	: Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum (DTU-DAU) APBD Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

### PEKERJAAN : PENGADAAN RIBBON KTP-el, FILM PRINTER dan CLEANING KIT

#### 1. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat di Kabupaten Kebumen perlu dilakukan pengadaan sarana dan prasarana penunjang.

Salah satu sarana dan prasarana penunjang yang dimaksud yaitu ribbon, film printer, dan cleaning kit. Ribbon, film printer, dan cleaning kit merupakan bahan habis pakai (*consumable material*) yang khusus digunakan untuk pencetakan KTP-elektronik dan Kartu Identitas Anak (KIA).

Sehubungan dengan hal tersebut, maka perlu dilakukan pengadaan ribbon, film printer, dan cleaning kit sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku untuk mendukung kelancaran pelayanan pencetakan KTP-elektronik dan KIA di Kabupaten Kebumen.

Melalui pelayanan tersebut diharapkan akan mewujudkan tertib administrasi sebagai upaya membangun peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya administrasi kependudukan. Hal ini sebagai perwujudan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan.

#### 2. MAKSUD DAN TUJUAN

##### 1) Maksud :

Untuk mencukupi kebutuhan ribbon, film printer, dan cleaning kit guna mendukung lancarnya penyelenggaraan administrasi kependudukan pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk khususnya pencetakan KTP-elektronik dan KIA di Kabupaten Kebumen.

##### 2) Tujuan :

Untuk mencukupi kebutuhan ribbon, film printer, dan cleaning kit yang digunakan dalam pelayanan pencetakan KTP-el dan KIA, baik di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen maupun di kecamatan.

#### 3. TARGET/SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai dalam pengadaan ini adalah tertibnya administrasi kependudukan berbasis NIK khususnya di Kabupaten Kebumen.

#### 4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG

Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan barang :

- 1) K/L/D/I : Pemerintah Kabupaten Kebumen
- 2) Satker/SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

**5. SUMBER DANA  
DAN PERKIRAAN  
BIAYA**

- 1) Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan barang :  
Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum APBD Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023
  - Program : Pendaftaran Penduduk
  - Kegiatan : Penataan Pendaftaran Penduduk
  - Subkegiatan : Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan
  - Rekening Belanja : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
  - Kode Rekening : 5.1.02.01.01.0029
- 2) Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk pengadaan barang : Rp. 618.319.000,- (enam ratus delapan belas juta tiga ratus sembilan belas ribu rupiah).

**6. METODE  
PEMILIHAN  
PENYEDIA**

epurchasing

**7. KLASIFIKASI BAKU ~~G 47411~~(Perdagangan Ecran Komputer Dan Perlengkapannya)  
LAPANGAN USAHA ~~G 46511~~(Perdagangan Besar Komputer Dan Perlengkapan  
(KBLI) Komputer)**

**8. JANGKA WAKTU  
PELAKSANAAN  
PEKERJAAN**

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan/pengadaan barang (kapan barang yang dimaksud harus sudah ada di lokasi/diserahtherimakan) : 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak dimulainya kontrak.

Kebumen Juni 2023



**5. SUMBER DANA  
DAN PERKIRAAN  
BIAYA**

- 1) Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan barang :  
Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum APBD Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023
  - Program : Pendaftaran Penduduk
  - Kegiatan : Penataan Pendaftaran Penduduk
  - Subkegiatan : Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan
  - Rekening Belanja : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
  - Kode Rekening : 5.1.02.01.01.0029
- 2) Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk pengadaan barang : Rp. 618.319.000,- (enam ratus delapan belas juta tiga ratus sembilan belas ribu rupiah).

**6. METODE  
PEMILIHAN  
PENYEDIA**

epurchasing

**7. KLASIFIKASI BAKU  
LAPANGAN USAHA  
(KBLI)**

47411(Perdagangan Ecran Komputer Dan Perlengkapannya)  
46511(Perdagangan Besar Komputer Dan Perlengkapan Komputer)

**8. JANGKA WAKTU  
PELAKSANAAN  
PEKERJAAN**

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan/pengadaan barang (kapan barang yang dimaksud harus sudah ada di lokasi/diserahtherimakan) : 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak dimulainya kontrak.

JABATAN	REVISI	TANGGAL
SEKDIR	5	16/6-23
KABID DAFUDUK	4.	16/6-23

Kebumen, Juni 2023

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN,

  
ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640629 198803 2 002