



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287)384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) Tahun Anggaran 2023

SATKER/SKPD	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN
NAMA PA	:	ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si
NAMA PPTK	:	INDRA BUDI SANTOSO, S.E.,M.M
NAMA PROGRAM	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
NAMA KEGIATAN	:	PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287)384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

**KERANGKA ACUAN KERJA ( KAK )**

Nama PA	: ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si
Nama PPTK	: INDRA BUDI SANTOSO, S.E.,M.M
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.	Latar Belakang	Bahwa untuk melaksanakan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen adalah Instansi Pelaksana perangkat pemerintah kabupaten/kota yang bertanggung jawab dan berwenang melaksanakan pelayanan dalam urusan Administrasi Kependudukan. Selain itu, untuk mendukung tersedianya penunjang urusan pemerintah daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen agar dapat melayani masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang mengacu pada peraturan maka dirumuskan kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
2.	Maksud dan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengimplementasikan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);</li><li>2. Mengimplementasikan Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026;</li><li>3. Mengimplementasikan Peraturan Bupati Nomor 50 Tahun 2022 tentang Pengesahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2023.</li></ol>
3.	Target dan Sasaran	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
4.	Nama Organisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
5.	Sumber Dana dan Perkiraan Biaya	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sumber dana APBD Tahun 2023</li><li>2. Total perkiraan Biaya kegiatan Rp. 19.524.000,-</li></ol>

		<p>3. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah memiliki 2 (dua) Sub Kegiatan yaitu</p> <p>a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah sebesar Rp.12.000.000,- dengan rincian sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Rp. 2.020.000,-</li> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp. 977.000,-</li> <li>• Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 7.103.000,-</li> <li>• Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp. 1.000.000,-</li> <li>• Belanja Lembur Rp. 900.000,-</li> </ul> <p>b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sebesar Rp. 7.524.000</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 6.384.000</li> <li>• Belanja Lembur Rp. 1.140.000,-</li> </ul>
6.	Jangka Waktu Pelaksanaan	Satu Tahun mulai bulan Januari s.d Desember 2023
7.	Pelaksana	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
8.	Jadwal	Januari s.d. Desember 2023
9.	Spesifikasi teknis pekerjaan	Spesifikasi teknis pekerjaan pengadaan barang dan jasa mengutamakan produk dalam negeri.

Kebumen, 21 November 2022

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19640629 198803 2 002





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287)384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) Tahun Anggaran 2023

SATKER/SKPD	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN
NAMA PA	:	ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si
NAMA PPTK	:	INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M
NAMA PROGRAM	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
NAMA KEGIATAN	:	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287)384942

email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,

website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

**KERANGKA ACUAN KERJA ( KAK )**

Nama PA	: ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si
Nama PPTK	: INDRA BUDI SANTOSO, S.E.,M.M
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1.	Latar Belakang	Bahwa untuk melaksanakan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen adalah Instansi Pelaksana perangkat pemerintah kabupaten/kota yang bertanggung jawab dan berwenang melaksanakan pelayanan dalam urusan Administrasi Kependudukan. Selain itu, untuk mendukung tersedianya penunjang urusan pemerintah daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen agar dapat melayani masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang mengacu pada peraturan maka dirumuskan kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2.	Maksud dan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengimplementasikan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);</li><li>2. Mengimplementasikan Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026;</li><li>3. Mengimplementasikan Peraturan Bupati Nomor 50 Tahun 2022 tentang Pengesahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2023.</li></ol>
3.	Target dan Sasaran	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah
4.	Nama Organisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
5.	Sumber Dana dan Perkiraan Biaya	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sumber dana APBD Tahun 2023</li><li>2. Total perkiraan Biaya kegiatan Rp. 4.116.166.000,-</li><li>3. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah memiliki 2 (dua) Sub Kegiatan yaitu<ol style="list-style-type: none"><li>a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN sebesar Rp. Rp 4.084.214.000,- dengan rincian sebagai berikut:</li></ol></li></ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Gaji Pokok PNS Rp1.563.013.000,-</li> <li>• Belanja Gaji Pokok PPPK Rp.237.088.000,-</li> <li>• Belanja Tunjangan Keluarga PNS Rp121.683.000,-</li> <li>• Belanja Tunjangan Keluarga PPPK Rp18.025.000,-</li> <li>• Belanja Tunjangan Jabatan ASN Rp. 87.443.000,-</li> <li>• Belanja Tunjangan Fungsional PNS Rp77.490.000,-</li> <li>• Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS Rp 33.205.000,-</li> <li>• Belanja Tunjangan Beras PNS Rp 71.930.000,-</li> <li>• Belanja Tunjangan Beras PPPK Rp13.510.000,-</li> <li>• Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS Rp10.216.000,-</li> <li>• Belanja Pembulatan Gaji PNS Rp23.000,-</li> <li>• Belanja Pembulatan Gaji PPPK Rp 5.000</li> <li>• Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS Rp142.234.000,-</li> <li>• Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK Rp10.205.000,-</li> <li>• Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS Rp3.725.000,-</li> <li>• Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK Rp570.000,-</li> <li>• Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS Rp 11.175.000,-</li> <li>• Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK Rp1.708.000,-</li> <li>• Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS Rp1.680.966.000,-</li> </ul> <p>b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Rp. 31.952.000,-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Rp16.740.000,-</li> <li>• Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan Rp. 72.000</li> <li>• Belanja Lembur Rp11.040.000,-</li> <li>• Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Rp 4.100.000,-</li> <li>• Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN Rp 2.250.000,-</li> </ul>
6.	Jangka Waktu Pelaksanaan	Satu Tahun mulai bulan Januari s.d Desember 2023
7.	Pelaksana	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
8.	Jadwal	Januari s.d. Desember 2023
9.	Spesifikasi teknis pekerjaan	Spesifikasi teknis pekerjaan pengadaan barang dan jasa mengutamakan produk dalam negeri.

Kebumen, 21 November 2022

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, S.KM.,M.Si.

Pembina Tingkat I

NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287)384942

email: [dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id),

website: [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id) Kode Pos 54316

---

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) Tahun Anggaran 2023

SATKER/SKPD	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN
NAMA PA	:	ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si
NAMA PPTK	:	SITI KHARISAH, S.E
NAMA PROGRAM	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
NAMA KEGIATAN	:	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287)384942

email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,

website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

**KERANGKA ACUAN KERJA ( KAK )**

Nama PA	: ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si
Nama PPTK	: SITI KHARISAH, S.E
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1.	Latar Belakang	Bahwa untuk melaksanakan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen adalah Instansi Pelaksana perangkat pemerintah kabupaten/kota yang bertanggung jawab dan berwenang melaksanakan pelayanan dalam urusan Administrasi Kependudukan. Selain itu, untuk mendukung Sumber Daya Manusia pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen agar dapat melayani masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang mengacu pada peraturan maka dirumuskan kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
2.	Maksud dan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengimplementasikan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006.</li><li>2. Mengimplementasikan Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026;</li><li>3. Mengimplementasikan Peraturan Bupati Nomor 50 Tahun 2022 tentang Pengesahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2023</li></ol>
3.	Target dan Sasaran	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
4.	Nama Organisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
5.	Sumber Dana dan Perkiraan Biaya	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sumber dana APBD Tahun 2023</li><li>2. Total perkiraan Biaya kegiatan Rp. 7.299.000,-</li><li>3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah memiliki 1 (satu) Sub Kegiatan yaitu Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan dengan anggaran sebesar Rp. 7.299.000,- dengan rincian sebagai berikut:<ul style="list-style-type: none"><li>• Belanja Bahan-Bahan Lainnya Rp. 4.070.000,-</li><li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Rp. 47.000,-</li><li>• Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 2.332.000,-</li><li>• Belanja Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa acara dan Panitia Rp. 850.000,-</li></ul></li></ol>
6.	Jangka Waktu Pelaksanaan	Satu Tahun mulai bulan Januari s.d Desember 2023
7.	Pelaksana	Kasubag Administrasi Umum dan Kepegawaian



8.	Jadwal	Januari s.d. Desember 2023
9.	Spesifikasi teknis pekerjaan	Spesifikasi teknis pekerjaan pengadaan barang dan jasa mengutamakan produk dalam negeri.

Kebumen, 21 November 2022

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.

Pembina Tingkat I

NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287)384942  
email: dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) Tahun Anggaran 2023

SATKER/SKPD	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN
NAMA PA	:	ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si
NAMA PPTK	:	SITI KHARISAH, S.E
NAMA PROGRAM	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
NAMA KEGIATAN	:	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287)384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

**KERANGKA ACUAN KERJA ( KAK )**

Nama PA	: ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si
Nama PPTK	: SITI KHARISAH, S.E
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah

1.	Latar Belakang	Bahwa untuk melaksanakan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen adalah Instansi Pelaksana perangkat pemerintah kabupaten/kota yang bertanggung jawab dan berwenang melaksanakan pelayanan dalam urusan Administrasi Kependudukan. Selain itu, untuk mendukung tercukupinya administrasi umum pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen agar dapat melayani masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang mengacu pada peraturan maka dirumuskan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
2.	Maksud dan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengimplementasikan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006.</li><li>2. Mengimplementasikan Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026;</li><li>3. Mengimplementasikan Peraturan Bupati Nomor 50 Tahun 2022 tentang Pengesahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2023</li></ol>
3.	Target dan Sasaran	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
4.	Nama Organisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
5.	Sumber Dana dan Perkiraan Biaya	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sumber dana APBD Tahun 2023</li><li>2. Total perkiraan Biaya kegiatan Rp. 84.371.000,-</li><li>3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah memiliki 7 (Tujuh) Sub Kegiatan yaitu<ol style="list-style-type: none"><li>a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan anggaran sebesar Rp. 2.433.000,- dengan rincian sebagai berikut:<ul style="list-style-type: none"><li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Rp. 2.433.000,-</li></ul></li><li>b. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Rp. 12.560.000<ul style="list-style-type: none"><li>• Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 12.085.000,-</li><li>• Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Rp. 475.000</li></ul></li><li>c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Rp. 22.617.000</li></ol></li></ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp. 22.617.000,-</li> <li>d. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Rp. 4.756.000 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/ Majalah Rp. 4.756.000</li> </ul> </li> <li>e. Penyediaan Bahan/Material Rp. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor Rp. 5.347.000,-</li> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Kertas dan Cover Rp. 8.904.000,-</li> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Komputer Rp. 3.709.000,-</li> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Listrik Rp. 976.000</li> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp. 875.000,-</li> </ul> </li> <li>f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Rp. 18.998.000 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Rp. 2.016.000,-</li> <li>• Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 16.982.000,-</li> </ul> </li> <li>g. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Rp. 3.196.000 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Tulis Kantor Rp. 994.000,-</li> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp. 690.000,-</li> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp. 1.512.000,-</li> </ul> </li> </ul>
6.	Jangka Waktu Pelaksanaan	Satu Tahun mulai bulan Januari s.d Desember 2023
7.	Pelaksana	Kasubag Administrasi Umum dan Kepegawaian
8.	Jadwal	Januari s.d. Desember 2023
9.	Spesifikasi teknis pekerjaan	Spesifikasi teknis pekerjaan pengadaan barang dan jasa mengutamakan produk dalam negeri.

Kebumen, 21 November 2022

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM.,M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287)384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
Tahun Anggaran 2023**

SATKER/SKPD	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN
NAMA PA	:	ANNA RATNAWATI, S.KM.,M.Si
NAMA PPTK	:	SITI KHARISAH, S.E
NAMA PROGRAM	:	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
NAMA KEGIATAN	:	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSANPEMERINTAH DAERAH



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp. (0287) 384942

email: dispendukcapil@kebumenkab.go.id

website: kependudukan.kebumenkab.go.id KodePos 54311

**KERANGKA ACUAN KERJA ( KAK )**

Nama PA	: ANNA RATNAWATI, S. KM., M.Si
Nama PPTK	: SITI KHARISAH, S.E
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintah Daerah

1.	Latar Belakang	Bahwa untuk melaksanakan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen adalah Instansi Pelaksana perangkat pemerintah kabupaten/kota yang bertanggung jawab dan berwenang melaksanakan pelayanan dalam urusan Administrasi Kependudukan. Selain itu, untuk mendukung tersedianya jasa penunjang urusan pemerintah daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen agar dapat melayani masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang mengacu pada peraturan maka dirumuskan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintah Daerah.
2.	Maksud dan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengimplementasikan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);</li><li>2. Mengimplementasikan Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026;</li><li>3. Mengimplementasikan Peraturan Bupati Nomor 50 Tahun 2022 tentang Pengesahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2023.</li></ol>
3.	Target dan Sasaran	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintah Daerah
4.	Nama Organisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
5.	Sumber Dana dan Perkiraan Biaya	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sumber dana APBD Tahun 2023</li><li>2. Total perkiraan Biaya kegiatan Rp. 169.271.000,-</li><li>3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan</li></ol>

		<p>pemerintah Daerah Daerah memiliki 4 (empat ) Sub Kegiatan yaitu</p> <p>a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sebesar Rp. 71.918.000,- dengan rincian sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Bahan-Bahan Pelumas Rp. 27.637.000,-</li> <li>• Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya Rp. 17.052.000,-</li> <li>• Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik Rp. 10.529.000,-</li> <li>• Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Rp. 7.200.000,-</li> <li>• Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua Rp. 9.500.000</li> </ul> <p>b. Pemeliharaan Mebel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga- Alat Rumah Tangga-Mebel Rp. 6.281.000,-</li> </ul> <p>c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp. 63.072.000</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Rp. 2.620.000,-</li> <li>• Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Rp. 8.976.000,-</li> <li>• Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Rp. 20.056.000,-</li> <li>• Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Compute Rp. 17.520.000,-</li> <li>• Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya Rp. 13.800.000,-</li> </ul> <p>d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Rp. 28.000.000</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi Rp. 22.240.000,-</li> <li>• Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum Rp. 5.760.000,-</li> </ul>
6.	Jangka Waktu Pelaksanaan	Satu Tahun mulai bulan Januari s.d Desember 2023
7.	Pelaksana	Kasubag Umum dan Kepegawaian
8.	Jadwal	Januari s.d. Desember 2023
9.	Spesifikasi teknis pekerjaan	Spesifikasi teknis pekerjaan pengadaan barang dan jasa mengutamakan produk dalam negeri.

Kebumen, 21 November 2022

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM.,M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp. (0287) 384942  
email: [dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id)  
website: [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id) KodePos 54311

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) Tahun Anggaran 2023

SATKER/SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

NAMA PA : ANNA RATNAWATI, S.KM.,M.Si

NAMA PPTK : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.

NAMA : PENDAFTARAN PENDUDUK  
PROGRAM

NAMA : PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK  
KEGIATAN





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp. (0287) 384942

email: [dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id)

website: [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id) KodePos 54311

**KERANGKA ACUAN KERJA ( KAK )**

Nama PA : ANNA RATNAWATI, S. KM., M.Si  
Nama PPTK : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.  
Program : Pendaftaran Penduduk  
Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk

1.	Latar Belakang	Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 12 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang mengamanatkan Menteri Dalam Negeri untuk menetapkan Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahunan.
2.	Maksud dan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengimplementasikan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;</li><li>2. Mengimplementasikan Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026;</li><li>3. Mengimplementasikan Peraturan Bupati Nomor 63 Tahun 2021 tentang Pengesahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2022.</li></ol>
3.	Target dan Sasaran	ASN/Karyawan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Masyarakat
4.	Nama Organisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
5.	Sumber Dana dan Perkiraan Biaya	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sumber dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023</li><li>2. Total perkiraan biaya kegiatan Rp. 711.480.000,- dengan rincian sebagai berikut :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk sebesar Rp. 465.507.000,- :<ul style="list-style-type: none"><li>• Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Rp. 229.000</li><li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 3.204.000,-</li><li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Rp. 13.000.000,-</li><li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Rp. 669.000,-</li><li>• Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Rp. 11.925.000</li><li>• Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum Rp. 383.130.000,-</li></ul></li></ol></li></ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Kawat/ Faksimile/Internet/ TV Berlangganan Rp. 3.760.000</li> <li>• Belanja Lembur Rp. 49.590.000,-</li> </ul> <p>b. Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk sebesar Rp.239.093.000,- :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan Rp. 2.820.000,-</li> <li>• Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Rp. 16.800.000,-</li> <li>• Belanja Bahan-Bahan Lainnya Rp. 6.430.000,-</li> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 620.000,-</li> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Rp. 1.099.000,-</li> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Rp. 8.003.000,-</li> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Rp. 352.000,-</li> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Rp. 1.908.000,-</li> <li>• Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 8.917.000,-</li> <li>• Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Rp. 25.970.000</li> <li>• Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp. 2.500.000,-</li> <li>• Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan Rp. 23.000.000,-</li> <li>• Belanja Paket/Pengiriman Rp. 7.350.000,-</li> <li>• Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang Rp. 10.500.000,-</li> <li>• Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan Rp. 1.500.000,-</li> <li>• Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 121.324.000,-</li> </ul> <p>c. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan sebesar Rp. 6.680.000,- :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan Rp. 240.000,-</li> <li>• Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Rp. 1.440.000,-</li> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 2.229.000,-</li> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Rp. 646.000,-</li> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Rp. 542.000,-</li> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Rp. 1.648.000,-</li> <li>• Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 375.000,-</li> </ul>
6.	Jangka Waktu Pelaksanaan	12 (dua belas) bulan mulai bulan Januari s.d Desember 2023.
7.	Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Koordinator Identitas Penduduk pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk;</li> <li>2. Sub Koordinator Pindah Datang Penduduk pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk.</li> <li>3. Subkoordinator Pendataan Penduduk pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk</li> </ol>

8.	Jadwal	Januari s.d. Desember 2023
9.	Spesifikasi teknis pekerjaan	Spesifikasi teknis pekerjaan pengadaan barang dan jasa mengutamakan produk dalam negeri.

Kebumen, 21 November 2022

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si

Pembina Tingkat I  
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp. (0287) 384942  
email: [dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id)  
website: [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id) KodePos 54311

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) Tahun Anggaran 2023

SATKER/SKPD	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN
NAMA PA	:	ANNA RATNAWATI, S.KM.,M.Si
NAMA PPTK	:	JATI PURNOMO S.Si, MT.
NAMA PROGRAM	:	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
NAMA KEGIATAN	:	PENYELENGGARAAN PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp. (0287) 384942

email: [dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id)

website: [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id) KodePos 54311

**KERANGKA ACUAN KERJA ( KAK )**

Nama PA	: ANNA RATNAWATI, S.KM.,M.Si
Nama PPTK	: JATI PURNOMO S.Si, MT.
Program	: Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Kegiatan	: Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

1.	Latar Belakang	Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan, mengamanatkan Pemerintah Kabupaten/Kota berkewajiban dan bertanggung jawab menyelenggarakan urusan Administrasi Kependudukan
2.	Maksud dan Tujuan	Mengimplementasikan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan.
3.	Target dan Sasaran	Badan/Dinas, Kantor, Desa
4.	Nama Organisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
5.	Sumber Dana dan Perkiraan Biaya	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sumber dana APBD Tahun 2023</li><li>2. Total perkiraan Biaya kegiatan Rp. 960.396.000,-</li><li>3. Adapun untuk Sub Kegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan sebesar Rp. 938.873.000,- dengan rincian sebagai berikut:<ul style="list-style-type: none"><li>• Belanja Operasi Rp. 134.561.000,-</li><li>• Belanja Modal Rp. 306.642.000,-</li></ul></li><li>4. Sedangkan untuk Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan sebesar Rp.8.236.000,-</li><li>5. Sedangkan untuk Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat sebesar Rp. 13.287.000,-</li></ol>
6.	Jangka Waktu Pelaksanaan	Satu Tahun mulai bulan Januari s.d Desember 2023
7.	Pelaksanaan	
8.	Jadwal	Januari s.d. Desember 2022
9.	Spesifikasi teknis pekerjaan	Spesifikasi teknis pekerjaan pengadaan barang dan jasa mengutamakan produk dalam negeri.

Kebumen, 21 November 2022

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM.,M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp. (0287) 384942  
email: [dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id)  
website: [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id) KodePos 54311

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) Tahun Anggaran 2023

SATKER/SKPD	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN
NAMA PA	:	ANNA RATNAWATI, S.KM.,M.Si
NAMA PPTK	:	JATI PURNOMO S.Si, MT.
NAMA PROGRAM	:	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
NAMA KEGIATAN	:	PENGUMPULAN DATA KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA DAN PENYAJIAN DATABASE KEPENDUDUKAN



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp. (0287) 384942

email: [dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id)

website: [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id) KodePos 54311

KERANGKA ACUAN KERJA ( KAK )

Nama PA	: ANNA RATNAWATI, S.KM.,M.Si
Nama PPTK	: JATI PURNOMO S.Si, MT.
Program	: Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Kegiatan	: Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan

1.	Latar Belakang	Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan, mengamanatkan Penyajian Data Kependudukan bersekala Kabupaten/Kota berasal dari Data Kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan di bersihkan oleh kementerian yang bertanggung Jawab dalam urusan pemerintahan Dalam Negeri.
2.	Maksud dan Tujuan	1. Mengimplementasikan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013.
3.	Target dan Sasaran	Badan / Dinas , Kantor , Desa
4.	Nama Organisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
5.	Sumber Dana dan Perkiraan Biaya	1. Sumber dana APBD Tahun 2023 Total perkiraan Biaya kegiatan Rp.53.600.000,- 2. Adapun untuk Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan sebesar Rp.53.600.000,-,- dengan rincian sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"><li>• Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Rp.2.020.000,-</li><li>• Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Rp.1.920.000,-</li><li>• Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp.1.654.000,-</li><li>• Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Rp.1.223.000,-</li><li>• Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Bahan Cetak Rp.11.970.000,-</li><li>• Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Benda Pos Rp.275.000,-</li><li>• Belanja Alat/Bahan unyuk kegiatan Kantor-Bahan Komputer Rp. 3.018.000,-</li><li>• Belanja Makan dan Minum Rapat Rp. 15.695.000,-</li></ul>
6.	Jangka Waktu Pelaksanaan	Satu Tahun mulai bulan Januari s.d Desember 2023
7.	Pelaksana	
8.	Jadwal	Januari s.d. Desember 2023



9.	Spesifikasi teknis pekerjaan	Spesifikasi teknis pekerjaan pengadaan barang dan jasa mengutamakan produk dalam negeri.
----	------------------------------	--

Kebumen, 21 November 2022

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM.,M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp. (0287) 384942/381567

email: [dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id)

website: [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id) KodePos 54311

**KERANGKA ACUAN KERJA ( KAK )**

**Tahun Anggaran 2023**

SATKER/SKPD	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN
NAMA PA	:	ANNA RATNAWATI, S.KM.,M.Si
NAMA PPTK	:	BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.
NAMA PROGRAM	:	PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
NAMA KEGIATAN	:	PENYELENGGARAAN PENCATATAN SIPIL



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp. (0287) 384942/381567

email: [dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id)

website: [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id) KodePos 54311

**KERANGKA ACUAN KERJA ( KAK )**

Nama PA	: ANNA RATNAWATI, S.KM.,M.Si
Nama PPTK	: BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.
Program	: Pencatatan Sipil
Kegiatan	: Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

1.	Latar Belakang	Tertatanya Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Secara terpadu di Kabupaten Kebumen
2.	Maksud dan Tujuan	Peningkatan Pelayanan administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Penyelenggara Urusan Pemerintah di Bidang Agama Kabupaten Kebumen dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota
3.	Target dan Sasaran	Kantor Urusan Pemerintah di Bidang Agama Kabupaten Kebumen dan masyarakat se-kabupaten Kebumen
4.	Nama Organisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
5.	Sumber Dana dan Perkiraan Biaya	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sumber dana APBD Tahun 2023</li><li>• Total perkiraan Biaya kegiatan Rp. 11.200.000,-</li><li>• Adapun untuk Sub Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang menyelenggarakan Urusan Pemerintah di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-masing Kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota sebesar Rp. 11.200.000,- dengan rincian sebagai berikut:<ul style="list-style-type: none"><li>• Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Rp. 1.010.000-</li><li>• Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas Rp. 2.992.000,-</li><li>• Belanja Alat/Bahan Kegiatan Kantor Bahan Cetak Rp. 548.000,-</li><li>• Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 5.300.000,-</li><li>• Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia Rp. 1.350.000,-</li></ul></li></ul>
6.	Jangka Waktu Pelaksanaan	Satu Tahun mulai bulan Januari s.d Desember 2023
7.	Pelaksana	Bidang Pencatatan Sipil
8.	Jadwal	Januari s.d. Desember 2023
9.	Spesifikasi teknis pekerjaan	Spesifikasi teknis pekerjaan pengadaan barang dan jasa mengutamakan produk dalam negeri.

Kebumen, 21 November 2022

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19640629 198803 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp. (0287) 384942/381567

email: [dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id)

website: [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id) KodePos 54311

**KERANGKA ACUAN KERJA ( KAK )**

**Tahun Anggaran 2023**

SATKER/SKPD	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN
NAMA PA	:	ANNA RATNAWATI, S.KM.,M.Si
NAMA PPTK	:	BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.
NAMA PROGRAM	:	PENCATATAN SIPIL
NAMA KEGIATAN	:	PELAYANAN PENCATATAN SIPIL



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. HM. Sarbini Nomor 21 Kebumen, Telp. (0287) 384942/381567

email: [dispendukcapil@kebumenkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kebumenkab.go.id)

website: [kependudukan.kebumenkab.go.id](http://kependudukan.kebumenkab.go.id) KodePos 54311

KERANGKA ACUAN KERJA ( KAK )

Nama PA	: ANNA RATNAWATI, S.KM.,M.Si
Nama PPTK	: BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.
Program	: Pencatatan Sipil
Kegiatan	: Pelayanan Pencatatan Sipil

  

1.	Latar Belakang	Tertatanya Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Secara terpadu di Kabupaten Kebumen
2.	Maksud dan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peningkatan Pelayanan administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di 26 Kecamatan, 35 Puskesmas, 16 Rumah sakit/Klinik;</li><li>2. Meningkatkan jumlah capaian cakupan data kelahiran usia 0-1 tahun dan data kematian sesuai target yang di tentukan;</li><li>3. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat untuk kepemilikan akta kelahiran dan Akta Kematian lebih cepat, mudah dan membahagiakan masyarakat melalui aplikasi online maupun secara tatap muka</li></ol>
3.	Target dan Sasaran	26 Kecamatan, 35 Puskesmas, 16 Rumah sakit dan Klinik, masyarakat se-kabupaten Kebumen
4.	Nama Organisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
5.	Sumber Dana dan Perkiraan Biaya	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sumber dana APBD Tahun 2023</li><li>2. Total perkiraan Biaya kegiatan Rp. 187.172.000,-</li><li>3. Adapun untuk Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting sebesar Rp. 31.612.000,- dengan rincian sebagai berikut:<ul style="list-style-type: none"><li>• Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas Rp. 18.852.000,-</li><li>• Belanja Bahan-bahan lainnya Rp. 702.000,-</li><li>• Belanja Alat/Bahan Kegiatan Kantor ATK Rp. 2.703.000,-</li><li>• Belanja Alat/Bahan Kegiatan Kantor Kertas dan Cover Rp.646.000,-</li><li>• Belanja Alat/Bahan Kegiatan Kantor Bahan Cetak Rp.677.000,-</li><li>• Belanja Alat/Bahan Kegiatan Kantor Bahan Komputer Rp.9.928.000,-</li><li>• Belanja Alat/Bahan Kegiatan Kantor Kegiatan Kantor Lainnya Rp.74.000,-</li><li>• Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 3.290.000,-</li><li>• Belanja Lembur Rp. 6.720.000,-</li><li>• Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp.6.040.000,-</li></ul></li><li>4. Sedangkan untuk Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil sebesar Rp. 155.560.000,- dengan rincian sebagai berikut:<ul style="list-style-type: none"><li>• Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan Rp. 2.420.000</li></ul></li></ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor Rp.983.000,-</li> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover Rp. 1.615.000,-</li> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak Rp. 9.687.000,-</li> <li>• Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer Rp. 2.600.000,-</li> <li>• Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 4.350.000,-</li> <li>• Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum Rp. 121.905.000,-</li> <li>• Belanja Lembur Rp. 12.000.000,-</li> </ul>
6.	Jangka Waktu Pelaksanaan	Satu Tahun mulai bulan Januari s.d Desember 2023
7.	Pelaksana	Bidang Pencatatan Sipil
8.	Jadwal	Januari s.d. Desember 2023
9.	Spesifikasi teknis pekerjaan	Spesifikasi teknis pekerjaan pengadaan barang dan jasa mengutamakan produk dalam negeri.

Kebumen, 21 November 2022

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM.,M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19640629 198803 2 002