



# LAPORAN KEUANGAN SKPD TAHUN 2022

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN  
PENDAPATAN DAERAH**

Jl. Pahlawan No. 2 Kebumen Telp. (0287) 381051, Fax (0287) 384546  
K E B U M E N

**BERITA ACARA REKONSILIASI**

Nomor :

Pada hari ini JSEnin tanggal Sembilan bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh tiga ( 09-01 - 2023), bertempat di Kebumen, yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : ABIDIN BUDI HARSONO.A.Md  
NIP : 196704072007011028  
Pangkat / Gol : Pengatur Tk.I  
Jabatan : Pengurus Barang

Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang Pengguna, selanjutnya sebagai PIHAK PERTAMA.

II. Nama : Mokh Kholidun  
NIP : 19700821 199402 1 001  
Pangkat / Gol : -  
Jabatan : Pengampu SKPD

Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang Pengelola, selanjutnya sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah melaksanakan rekonsiliasi data BMD dengan membandingkan data laporan BMD per 31 Desember 2022 Dengan hasil sebagaimana dalam Lampiran.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan dalam rangka mendukung Laporan BMD.

PIHAK KEDUA  
Pengampu SKPD

Mokh Kholidun  
19700821 199402 1 001

PIHAK PERTAMA  
Pengurus Barang

ABIDIN BUDI HARSONO.A.Md  
196704072007011028

Lampiran : 1  
Nomor : 0  
Tanggal :

## BERITA ACARA REKONSILIASI

### 1. Saldo Awal

No	Uraian	Laporan BMD Kuasa Pengguna Barang (Rp)	Sesuai (v)	Tidak Sesuai (v)	Keterangan
A.	ASET LANCAR				
	Persediaan	1.256.626.269			
B.	ASET TETAP	182.077.972			
	1. Tanah	9.281.440.746			
	2. Peralatan Mesin	3.787.276.333			
	3. Gedung dan Bangunan	118.272.700			
	4. Jalan, Jaringan dan Irigasi	6.800.000			
	5. Aset Tetap Lainnya	-			
	6. Konstruksi Dalam Pengerjaan				
	7. Akumulasi Penyusutan				
C.	ASET LAINYA	-			
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-			
	2. Aset Tidak Berwujud	-			
	3. Aset Lain-lain				
	4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud				
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya				

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

- 1.
- 2.



BERITA ACARA REKONSILIASI

2. Saldo Akhir

No	Uraian	Laporan BMD Kuasa Pengguna Barang (Rp)	Sesuai (v)	Tidak Sesuai (v)	Keterangan
A.	ASET LANCAR				
	Persediaan	1.409.428.835			
B.	ASET TETAP				
	1. Tanah	182.077.972			
	2. Peralatan Mesin	10.467.731.811			
	3. Gedung dan Bangunan	3.787.276.333			
	4. Jalan, Jaringan dan Irigasi	118.272.700			
	5. Aset Tetap Lainnya	11.060.000			
	6. Konstruksi Dalam Pengerjaan				
	7. Akumulasi Penyusutan				
C.	ASET LAINNYA				
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga				
	2. Aset Tidak Berwujud				
	3. Aset Lain-lain				
	4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud				
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya				

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

- 1.
- 2.

No	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)		Hasil Rekonsiliasi		Keterangan
		Tambah	Kurang	Disetujui	Perbaikan	
1	Cara Perolehan					
a	Pengadaan dari APBD					
	LRA Tahun 2022 Rp ...	1.112.014.265		v		
b	Hibah					
c	Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak (barjas menjadi Aset)					
d	Ketentuan peraturan perundang-undangan					
e	Putusan Pengadilan					
f	Divestasi/mutasi tambah					
g	hHasil inventarisasi (baru dicatat)					
h	Hasil Tukar Menukar					
i	Pembatalan penghapusan					
j	Perolehan Lainnya (BOS/BLUD)					
2	Penghapusan					
a	Pengalihan atau penyerahan BMD (mutasi antar SKPD)					
	Penerimaan Internal Pengguna Barang	96.505.800		v		
	Pengeluaran Internal Pengguna Barang					
	Reklasifikasi		5.510.000	v		
	Koreksi					
	Penghapusan		16.719.000	v		
a	Pemindahtanganan BMD					
b	Penyerahan atau pengalihan Status Penggunaan BMD					
c	Putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap					
d	Ketentuan peraturan perundang-undangan					
e	Pemusnahan					
f	Sebab lain (usul RB)		16.719.000	v		

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

- 1.
- 2.

PIHAK KEDUA  
Pengampu SKPD

Mokh. Kholidun  
NIP.19700821 199402 1 001



Abidin Budi Harsono, A.Md.Akun.  
NIP.19670407 200701 1 028



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen Telepon (0287) 384942 Faksimile (0287) 384942  
email: dispendukcapil@kebumenkab.go.id  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
NIP : 19640629 198803 2 002  
Jabatan : Kepala Dinas  
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

bahwa untuk kelancaran dan tertib administrasi pengelolaan keuangan daerah, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Penyusunan Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen untuk periode 1 Januari s/d 31 Desember 2022 merupakan tanggungjawab saya selaku Pengguna Anggaran.
2. Laporan Keuangan SKPD/OPD sebagaimana tersebut nomor 1 yang menjadi tanggungjawab saya meliputi:
  - a) Laporan Realisasi Anggaran;
  - b) Laporan Operasional;
  - c) Neraca;
  - d) Laporan Perubahan Ekuitas;
  - e) Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK)
3. Laporan Keuangan tersebut disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 31 Desember 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

**ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.**

Pembina Tingkat I  
NIP.19640629 198803 2 002





**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH**

Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

Urusan Pemerintahan : 2.12 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
SKPD : 2-12.0-00.0-00.01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Unit Organisasi : 2-12.0-00.0-00.01.000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Sub Unit Organisasi : 2-12.0-00.0-00.01.000.000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2022	(%)	REALISASI 2021
4	PENDAPATAN DAERAH	300.000.000,00	335.645.000,00	111,88	375.240.000,00
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	300.000.000,00	335.645.000,00	111,88	375.240.000,00
4.1.04	Lain-lain PAD yang Sah	300.000.000,00	335.645.000,00	111,88	375.240.000,00
5	BELANJA DAERAH	9.740.836.000,00	9.263.405.737,00	95,10	8.878.197.256,00
5.1	BELANJA OPERASI	8.627.316.000,00	8.151.391.472,00	94,48	7.400.458.056,00
5.1.01	Belanja Pegawai	4.377.599.000,00	4.082.331.446,00	93,26	3.333.247.238,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	4.249.717.000,00	4.069.060.026,00	95,75	4.067.210.818,00
5.2	BELANJA MODAL	1.113.520.000,00	1.112.014.265,00	99,86	1.477.739.200,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.109.200.000,00	1.107.754.265,00	99,87	1.474.741.700,00
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	4.320.000,00	4.260.000,00	98,61	2.997.500,00
	SURPLUS / DEFISIT	(9.440.836.000,00)	(8.927.760.737,00)	0	(8.502.957.256,00)
	SISA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(9.440.836.000,00)	(8.927.760.737,00)	0	(8.502.957.256,00)

Kebumen, 31 Desember 2022  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN  
Selaku  
Penggubir Anggaran  
**ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.**  
NIP. 196406281988032002





## PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN LAPORAN OPERASIONAL

Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

Urusan Pemerintahan : 2.12 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
SKPD : 2-12.0-00.0-00.01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Unit Organisasi : 2-12.0-00.0-00.01.000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Sub Unit Organisasi : 2-12.0-00.0-00.01.000.000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KODE	URAIAN	SALDO 2022	SALDO 2021	KENAIKAN/PENURUNAN	(%)
	<b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>				
7	<b>PENDAPATAN DAERAH-LO</b>	335.645.000,00	375.240.000,00	(39.595.000,00)	-10,55
7.1	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO</b>	335.645.000,00	375.240.000,00	(39.595.000,00)	-10,55
7.1.04	Lain-lain PAD yang Sah-LO	335.645.000,00	375.240.000,00	(39.595.000,00)	-10,55
8	<b>BEBAN DAERAH</b>	9.270.163.598,00	8.711.629.625,00	558.533.973,00	6,41
8.1	<b>BEBAN OPERASI</b>	9.270.163.598,00	7.778.869.134,00	1.491.294.464,00	19,17
8.1.01	Beban Pegawai	3.944.537.303,00	3.388.423.400,00	556.113.903,00	16,41
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	5.325.626.295,00	4.390.445.734,00	935.180.561,00	21,30
8.2	<b>Beban Penyusutan dan Amortisasi</b>	0,00	932.760.491,00	(932.760.491,00)	-100,00
8.2.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	0,00	854.046.248,00	(854.046.248,00)	-100,00
8.2.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	75.745.526,00	(75.745.526,00)	-100,00
8.2.03	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	0,00	2.968.717,00	(2.968.717,00)	-100,00
	<b>SURPLUS / DEFISIT DARI OPERASI</b>	(8.934.518.598,00)	(8.336.389.625,00)	(598.128.973,00)	0
	<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>				
	<b>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	0,00	0,00	0,00	0
	<b>SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA</b>	(8.934.518.598,00)	(8.336.389.625,00)	(598.128.973,00)	0
	<b>POS LUAR BIASA</b>				
	<b>SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA</b>	0,00	0,00	0,00	0
	<b>SURPLUS/DEFISIT-LO</b>	(8.934.518.598,00)	(8.336.389.625,00)	(598.128.973,00)	0

PEMERINTAH KABUPATEN  
KEBUMEN, 31 Desember 2022  
KEPALA DINAS  
DISDUKCAP  
ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 196416291988032002







PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
NERACA  
Per 31 Desember 2022 dan 2021

SKPD : 2-12.0-00.0-00.01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Unit : 2-12.0-00.0-00.01.000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Sub Unit : 2-12.0-00.0-00.01.000.0 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

URAIAN	2022	2021
<b>ASET</b>		
<b>ASET LANCAR</b>		
Kas dan Setara Kas	0,00	0,00
Persediaan	1.409.428.835,00	1.256.626.269,00
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>1.409.428.835,00</b>	<b>1.256.626.269,00</b>
<b>ASET TETAP</b>		
Tanah	182.077.972,00	182.077.972,00
Peralatan dan Mesin	10.467.731.811,00	9.281.440.746,00
Gedung dan Bangunan	3.787.276.333,00	3.787.276.333,00
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	118.272.700,00	118.272.700,00
Aset Tetap Lainnya	11.060.000,00	6.800.000,00
Akumulasi Penyusutan	(9.271.704.719,00)	(8.271.704.719,00)
<b>JUMLAH ASET TETAP</b>	<b>5.294.714.097,00</b>	<b>5.104.163.032,00</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>6.704.142.932,00</b>	<b>6.360.789.301,00</b>
<b>KEWAJIBAN</b>		
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Belanja	127.086.301,00	137.854.143,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
RK PPKD	0,00	0,00
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>	<b>127.086.301,00</b>	<b>137.854.143,00</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>127.086.301,00</b>	<b>137.854.143,00</b>
<b>EKUITAS</b>		
<b>EKUITAS</b>		
Ekuitas	6.577.046.631,00	6.222.935.158,00
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>6.577.046.631,00</b>	<b>6.222.935.158,00</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>6.577.046.631,00</b>	<b>6.222.935.158,00</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>6.704.142.932,00</b>	<b>6.360.789.301,00</b>

Kebumen, 31 Desember 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN  
Selaku  
Pengguna Anggaran

ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 196401291988032002





**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
Per 31 Desember 2022 dan 2021

SKPD : 2-12.0-00.0-00.01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Unit : 2-12.0-00.0-00.01.000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Sub Unit : 2-12.0-00.0-00.01.000.0 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

URAIAN	2022	2021
EKUITAS AWAL	6.222.935.158,00	6.059.365.027,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	(8.934.518.598,00)	(8.336.389.625,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	0,00	(2.997.500,00)
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	9.288.630.071,00	8.502.957.256,00
EKUITAS AKHIR	6.577.046.631,00	6.222.935.158,00

KEBUMEN, 31 Desember 2022  
KEPALA DINAS  
  
ANNA RATNA WATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 196406291988032002



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**SKPD/OPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN KEBUMEN**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**1.1 Maksud dan Tujuan Laporan Keuangan SKPD**

Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil disusun sebagai wujud pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan pemerintah daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2022 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

**1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD**

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Berwibawa dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2000 tentang Program Pembangunan Nasional;



4. Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1997 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
7. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
8. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 107 Tahun 2000 tentang Pinjaman Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2005 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2001 tentang Pajak Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2001 tentang Retribusi Daerah;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
18. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman Pengurusan, Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah serta Tata Cara Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;

19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 8 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 8);
22. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 103 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 107) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 96 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 96);
23. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 104 Tahun 2021 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 104);
24. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 105 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 105);
25. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kebumen (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 106) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 89 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Kebumen Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kebumen (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 89).



## BAB II

### IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD

#### 2.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD

##### 2.1.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan – LRA yang diperoleh selama Tahun Anggaran 2022 sejak 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 terealisasi sebesar Rp 335.645.000,00 atau 111,88% dari anggaran sebesar Rp 300.000.000,00 namun mengalami penurunan sebesar 10,55% bila dibandingkan realisasi tahun 2021 sebesar Rp 375.240.000,00. Tabel berikut menunjukkan realisasi pendapatan yang dicapai.

Tabel 2.1 Anggaran dan Realisasi Pendapatan – LRA

No	Jenis Pendapatan	Anggaran 2022 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)	Lebih / (Kurang) (Rp)	%	Realisasi 2021 (audited) (Rp)
1	Lain-Lain PAD yang Sah	300.000.000	335.645.000	35.645.000	111,88	375.240.000
	Jumlah	300.000.000	335.645.000	35.645.000	111,88	375.240.000

##### 2.1.2 Belanja

Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp 9.263.405.737,00 dari anggaran sebesar Rp 9.740.836.000,00 atau mencapai 95,10%. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp 8.878.197.256,00 realisasinya mengalami kenaikan sebesar 4,34%.

##### 2.1.2.1 Realisasi Belanja Per Akun

Rincian realisasi belanja per akun disajikan sebagai berikut :

Tabel 2.2 Realisasi Belanja per Akun

URAIAN JENIS BELANJA	ANGGARAN T.A. 2022	REALISASI T.A. 2022	PROSENTASE %
B. BELANJA			
Belanja Operasi			
1. Belanja Pegawai	4.377.599.000	4.082.331.446	93,26
2. Belanja Barang	4.249.717.000	4.069.060.026	95,75
Jumlah Belanja Operasi	8.627.316.000	8.151.391.472	94,48



URAIAN JENIS BELANJA	ANGGARAN T.A. 2022	REALISASI T.A. 2022	PROSENTASE %
Belanja Modal			
1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.109200.000	1.107.754.265	99,87
2. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	4.320.000	4.260.000	98,61
Jumlah Belanja Modal	1.113.520.000	1.112.014.265	99,86
<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>9.740.836.000</b>	<b>9.263.405.737</b>	<b>95,10</b>

## **2.2 Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian Target yang telah Ditetapkan**

### **2.2.1 Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian Target yang telah Ditetapkan Atas Pendapatan**

Tidak ada hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang ditetapkan atas pendapatan karena pendapatan yang berasal dari Pendapatan Denda atas Pelanggaran Peraturan Perundang-undangan telah melebihi target yang ditetapkan (111,88%). Pendapatan denda ini sebenarnya tidak bisa ditarget, semakin pendapatan dendanya menurun berarti menunjukkan bahwa tingkat kesadaran masyarakat terhadap pengurusan dokumen administrasi kependudukan bisa dikatakan sudah cukup baik dan tidak melewati batas waktu denda, artinya kegiatan sosialisasi yang dijalankan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kepada masyarakat untuk tertib pengurusan administrasi kependudukan berhasil.

### **2.2.2 Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian Target yang telah Ditetapkan Atas Belanja**

Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang ditetapkan atas belanja diantaranya adalah pengadaan dokumen kependudukan selain blanko KTP-el, formulir, buku terkait pendaftaran penduduk dan barang habis pakai keperluan pencetakan KTP terdapat sisa tender karena harga barang di *e-catalog* terlampaui rendah daripada standar satuan harga.

**BAB III**  
**PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN SKPD**

**3.1 Rincian dari Penjelasan Masing-Masing Pos Pelaporan Keuangan SKPD**

**3.1.1 Laporan Realisasi Anggaran**

1. Pendapatan - LRA

Jumlah anggaran Pendapatan Tahun 2022 sebesar Rp 300.000.000,00 terealisasi sebesar Rp 335.645.000,00 atau 111,88% dari target yang ditetapkan. Realisasi Pendapatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut:

Tabel 3.1 Pendapatan LRA

Pendapatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Lebih / (Kurang) (Rp)	%	*)Realisasi 2021 (Rp)
Lain-Lain PAD yang Sah	300.000.000	335.645.000	35.645.000	111,88	375,240.000

Pendapatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2022 melebihi target yaitu sebesar 111,88% dari anggaran tetapi mengalami penurunan Rp 39.595.000,00 atau 10,55% dari realisasi Tahun 2021.

a) Lain-Lain PAD yang Sah sebesar Rp 335.645.000,00 terdiri dari:

Tabel 3.2 Rincian Pendapatan Lain-Lain PAD yang Sah

Lain-Lain PAD yang Sah	2022		%	Realisasi 2021 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
Denda atas Pelanggaran Peraturan Perundang-undangan	300.000.000	335.645.000	111,88	375,240.000
Jumlah	300.000.000	335.645.000	111,88	375,240.000



1) Denda atas	Anggaran	Realisasi
Pelanggaran	Rp 300.000.000,00	Rp 335.645.000,00
Peraturan		
Perundang- undangan		

Pendapatan dari Denda atas Pelanggaran Peraturan Perundang-undangan Tahun 2022 terealisasi sebesar Rp 335.645.000,00 turun sebesar 10,55% dibandingkan Tahun 2021 yang sebesar Rp 375.240.000,00. Hal ini dapat diartikan bahwa kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan meningkat dari tahun 2021.

## 2. Belanja - LRA

Realisasi belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil TA. 2022 adalah sebesar Rp 9.263.405.737,00 atau 95,10% dari anggaran sebesar Rp 9.740.836.000,00. Rincian Anggaran dan realisasi belanja TA.2022 tersaji sebagai berikut :

Tabel 3.3 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2022

URAIAN	2022		%	Realisasi 2021 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
<b>BELANJA</b>				
<b>Belanja Operasi</b>				
1. Belanja Pegawai	4.377.599.000	4.082.331.446	93,26	3.333.247.238
2. Belanja Barang	4.249.717.000	4.069.060.026	95,75	4.067.210.818
3. Belanja Hibah	0	0	0,00	0
4. Belanja Bantuan Sosial	0	0	0,00	0
Jumlah Belanja Operasi	8.627.316.000	8.151.391.472	94,48	7.400.458.056
<b>Belanja Modal</b>				
1. Belanja Modal Tanah	0	0	0,00	0
2. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.109.200.000	1.107.754.265	99,87	1.474.741.700
3. Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0,00	0
4. Belanja Modal Jalan Irigasi Jaringan	0	0	0,00	0
5. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	4.320.000	4.260.000	98,61	0
6. Belanja Modal aset Lainnya	0	0	0,00	2.997.500



Jumlah Belanja Modal	1.113.520.000	1.112.014.265	99,86	1.477.739.200
<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>9.740.836.000</b>	<b>9.263.405.737</b>	<b>95,10</b>	<b>8.878.197.256</b>

Berdasarkan Tabel 3.3 diatas Perbandingan Realisasi Belanja TA. 2022 dengan TA. 2021 menunjukkan bahwa realisasi belanja pada TA. 2022 mengalami kenaikan sebesar Rp 385.208.481,00 atau 4,34%.

Dengan rincian Belanja Operasi mengalami kenaikan sebesar 19,10% dan Belanja Modal naik signifikan 3456,45%.

a) Belanja Operasi

Realisasi belanja operasi sebesar Rp 8.151.391.472,00 mencapai 94,48% dari anggaran sebesar Rp 8.627.316.000,00 apabila dibandingkan dengan realisasi 2021 yang sebesar Rp 7.400.458.056,00. mengalami kenaikan sebesar 10,15%.

Belanja operasi terdiri atas Belanja Pegawai dan Belanja Barang. Adapun rincian realisasi atas Belanja Pegawai dan Belanja Barang Jasa TA. 2022 dan 2021 tersaji sebagai berikut :

Tabel 3.4 Belanja Operasi

Belanja Operasi	2022		Realisasi 2021 (%)	Realisasi 2021 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
<b>1. Belanja Pegawai</b>	<b>4.377.599.000</b>	<b>4.082.331.446</b>	<b>93,26</b>	<b>3.333.247.238</b>
a. Belanja Gaji Pokok PNS	1.712.428.000	1.629.851.840	95,18	1.538.612.300
b. Belanja Gaji Pokok PPPK	150.000.000	148.696.200	99,13	0
c. Belanja Tunjangan Keluarga PNS	145.000.000	136.308.385	94,01	133.145.100
d. Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	12.000.000	11.304.252	94,20	0
e. Belanja Tunjangan Jabatan PNS	159.650.000	153.210.000	95,97	145.790.000
f. Belanja Tunjangan Fungsional PNS	22.140.000	7.560.000	34,15	7.560.000
g. Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	37.215.000	39.260.000	105,50	36.105.000
h. Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	9.810.000	0	0	0
i. Belanja Tunjangan Beras PNS	85.350.000	78.720.540	92,23	73.940.820

j. Belanja Tunjangan Beras PPPK	9.000.000	8.473.140	94,15	0
k. Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	14.600.000	9.780.792	66,99	12.511.937
l. Belanja Pembulatan Gaji PNS	26.000	23.443	90,17	21.508
m. Belanja Pembulatan Gaji PPPK	10.000	2.740	27,40	0
n. Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	130.000.000	123.118.573	94,71	108.869.433
o. Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	7.400.000	5.688.912	76,88	0
k. Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	3.600.000	3.306.793	91,86	3.178.278
l. Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	336.000	317.216	94,41	0
m. Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	10.400.000	9.920.451	95,39	9.534.947
n. Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	976.000	951.664	97,51	0
o. Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	53.405.000	0	0,00	0
p. Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK	5.000.000	0	0,00	0
q. Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.765.950.000	1.672.790.005	97,51	1.207.469.915
r. Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	40.395.000	40.138.500	99,37	48.693.000
s. Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	408.000	408.000	100,00	5.065.000
t. Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	2.500.000	2.500.000	100,00	2.750.000
<b>2 .Belanja Barang</b>	<b>4.249.717.000</b>	<b>4.069.060.026</b>	<b>95,75</b>	<b>4.067.210.818</b>
a. Belanja Barang	2.367.225.000	2.208.109.808	93,28	2.293.581.390
b. Belanja Jasa	1.406.382.000	1.385.456.218	98,51	1.520.889.573
c. Belanja Pemeliharaan	209.628.000	209.355.030	99,87	120.067.000
d. Belanja Perjalanan Dinas	266.482.000	266.138.970	99,87	132.672.855
<b>Total Belanja Operasi</b>	<b>8.627.836.000</b>	<b>8.151.391.472</b>	<b>94,48</b>	<b>7.400.458.056</b>



Belanja pegawai terealisasi sebesar Rp 4.082.331.446,00 atau 93,26% dari anggaran sebesar Rp 4.377.599.000,00. Bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 terjadi kenaikan sebesar 22,47%. Serapan belanja pegawai secara umum menyesuaikan kebutuhan dalam pelaksanaan kegiatan, sehingga terjadi efisiensi. Serapan tertinggi atas Belanja Pegawai adalah Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS yaitu sebesar 105,50% sedangkan serapan terendah pada Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK, Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS dan Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK sebesar 0%. Anggaran Belanja tersebut tidak terserap, hal ini menyesuaikan kebijakan Pemerintah Daerah dalam hal pembayarannya karena sifatnya penyediaan.

Belanja barang terealisasi sebesar Rp 4.069.060.026,00 atau 95,75% dari anggaran sebesar Rp 4.249.717.000,00. Bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 terjadi kenaikan sebesar 0,05%. Serapan belanja barang dan jasa secara umum menyesuaikan kebutuhan dalam pelaksanaan kegiatan, sehingga terjadi efisiensi. Belanja Barang terealisasi paling rendah sebesar 93,28% karena terdapat banyak sisa tender pengadaan barang berupa bahan komputer dan barang cetak. Serapan belanja barang dan jasa tertinggi pada Belanja Pemeliharaan dan Belanja Perjalanan Dinas yaitu sama-sama sebesar 99,87%.

b) Belanja Modal

Tabel 3.5 Belanja Modal

Belanja Modal	2022		Realisasi 2021 (%)	Realisasi 2021 (Audited) (Rp)
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
Belanja Tanah	0	0	0,00	0
Belanja Peralatan dan Mesin	1.109.200.000	1.107.754.265	99,87	1.474.741.700
Belanja Gedung dan Bangunan	0	0	0,00	0
Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0,00	0
Belanja Aset tetap Lainnya	4.320.000	4.260.000	98,61	0
Belanja Aset Lainnya	0	0	0,00	2.997.500
<b>Jumlah</b>	<b>1.113.520.000</b>	<b>1.112.014.265</b>	<b>99,86</b>	<b>1.477.739.200</b>



Realisasi belanja modal tahun 2022 sebesar Rp 1.112.014.265,00 atau tercapai 99,86% dari anggaran sebesar Rp 1.113.520.000,00. Dibandingkan realisasi tahun 2021 yang sebesar Rp 1.477.739.200,00 realisasi belanja modal tahun 2022 turun sebesar 24,75%.

Adapun rincian realisasi belanja modal adalah sebagai berikut:

Tabel 3.6 Rincian Belanja Modal Tahun 2022

Uraian	2022		(% )
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	173.776.000	173.439.000	99,81
Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	165.000.000	164.169.000	99,50
Belanja Modal Personal Computer	66.245.000	66.045.000	99,70
Belanja Modal Peralatan Jaringan	5.510.000	5.510.000	100,00
Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	698.669.000	698.591.265	99,99
Belanja Modal Buku Umum	4.320.000	4.260.000	98,61
<b>Jumlah</b>	<b>1.113.520.000</b>	<b>1.112.014.265</b>	<b>99,86</b>

Belanja modal yang realisasinya tertinggi sebesar 100% adalah Belanja Modal Peralatan Jaringan sedangkan belanja modal yang realisasinya terendah yaitu Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film dengan realisasi 99,50%, hal ini disebabkan adanya efisiensi atas harga belanja modal tersebut.

### 3.1.2 Neraca

#### 3.1.2.1 Aset

##### 3.1.2.1.1 Aset Lancar

Nilai Aset Lancar per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp 1.409.428.835,00 dan Rp 1.256.626.269,00 naik sebesar 12,16%. Aset lancar merupakan aset yang diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

Rincian Aset Lancar pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil per 31 Desember 2022 disajikan pada Tabel berikut.

Tabel 3.7 Rincian Aset Lancar per 31 Desember 2022 dan 2021

No.	Aset Lancar	TA 2022	TA 2021
1	Kas di Bendahara Penerimaan	0	0
2	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0
3	Kas di BLUD	0	0
4	Kas Lainnya dan Setara Kas	0	0
5	Investasi Jangka Pendek	0	0
6	Piutang Pendapatan	0	0
7	Piutang Lainnya	0	0
8	Penyisihan Piutang	0	0
9	Beban dibayar di muka	0	0
10	Persediaan	1.409.428.835	1.256.626.269
	<b>Jumlah</b>	<b>1.409.428.835</b>	<b>1.256.626.269</b>

## 1) Persediaan

Nilai Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp 1.409.428.835,00 dan Rp 1.256.626.269,00. Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Adapun saldo persediaan sebesar Rp 1.409.428.835,00 merupakan saldo persediaan atas bahan habis pakai dan bahan material yang belum habis/belum digunakan sampai dengan tanggal neraca.

Tabel 3.8 Rincian Persediaan Tahun 2022 dan 2021

No	Persediaan	Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Audited) (Rp)
1.	Alat Tulis Kantor	790.997.000	970.708.250
2.	Barang Cetak	618.431.835	285.918.019
3.	Alat Kebersihan	0	0
4.	Alat Listrik	0	0
	<b>Jumlah</b>	<b>1.409.428.835</b>	<b>1.256.626.269</b>



### 3.1.2.1.2 Aset Tetap

Nilai Aset Tetap per 31 Desember 2022 dan 2021 tersaji sebesar Rp 5.294.714.097,00\* dan Rp 5.104.163.032,00. Aset Tetap yang tersaji merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas.

Rincian Aset Tetap Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil per 31 Desember 2022 dan 2021 disajikan pada Tabel berikut :

Tabel 3.9 Rincian Aset Tetap

No	Jenis	T.A 2022	T.A 2021
1	Tanah	182.077.972	182.077.972
2	Peralatan dan Mesin	10.467.731.811	9.281.440.746
3	Gedung dan Bangunan	3.787.276.333	3.787.276.333
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	118.272.700	118.272.700
5	Aset Tetap Lainnya	11.060.000	6.800.000
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	0	0
7	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	(9.271.704.719)*	(8.271.704.719)
<b>Jumlah</b>		<b>5.294.714.097*</b>	<b>5.104.163.032</b>

#### 1) Tanah

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sama sebesar Rp 182.077.972,00. Tidak ada penambahan nilai tanah pada tahun 2022.

Tanah yang tercatat di Neraca Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdiri dari :

Tabel 3.10 Rincian Tanah

No	Uraian	Saldo Awal	Bertambah	Berkurang	Saldo Akhir
1	Tanah Kampung	182.077.972	0	0	182.077.972
	<b>Jumlah</b>	<b>182.077.972</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>182.077.972</b>

#### 2) Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa peralatan dan mesin per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp 10.467.731.811,00 dan Rp 9.281.440.746,00.



Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut

Saldo per 31 Desember 2021	Rp 9.281.440.746
Mutasi tambah:	
Belanja Modal	Rp 1.112.014.265
Mutasi dari SKPD lain	Rp 96.505.800
Reklas/koreksi tambah Aset	Rp 0
Hibah	Rp 0
Total tambah	Rp 1.208.520.065
Mutasi kurang:	
Penghapusan	Rp 16.719.000
Rusak Berat	Rp 0
Mutasi ke SKPD lain	Rp 0
Koreksi	Rp 0
Reklas (dari BM Intra ke Ekstra)	Rp 5.510.000
Total kurang	Rp 22.229.000
<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b>Rp 10.467.731.818</b>

Adapun mutasi tambah sebesar Rp 1.208.520.065,00 merupakan belanja modal pada tahun 2022 sebesar Rp 1.112.014.265,00 dan mutasi kendaraan dinas roda dua dari BPKPD Kabupaten Kebumen sebesar Rp 96.505.800,00. Belanja modal tahun 2022 yaitu sofa tamu 1 set Rp 5.439.000,00, fingerprint scanner 6 unit Rp 168.000.000,00, kamera DSLR 15 unit Rp 164.169.000,00, laptop core i7 1 unit dan PC intel core i5 5 unit Rp 66.045.000,00, UPS 1.200 VA 19 unit Rp 22.777.200,00, printer untuk KTP/KIA 5 unit Rp 254.994.750,00, scanner iris mata untuk KTP 19 unit Rp 341.995.440,00, smart card untuk KTP 19 unit Rp 78.823.875,00 dan switch 8 port 19 unit Rp 5.510.000,00 (reklas BM intra ke ekstra). Terdapat penghapusan aset kendaraan dinas roda dua di tahun 2022 sebesar Rp 16.719.000,00.

### 3) Gedung dan Bangunan

Nilai gedung dan bangunan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sama sebesar Rp 3.787.276.333,00. Tidak ada penambahan nilai Gedung dan bangunan pada tahun 2022.

Nilai Gedung dan Bangunan sebesar Rp 3.787.276.333,00 dapat disajikan dalam tabel 3.11 berikut.

Tabel 3.11 Rincian Gedung

No	Uraian Gedung dan Bangunan	Saldo Awal	Bertambah	Berkurang	Saldo Akhir
1	Bangunan Gedung Kantor	3.303.129.133	0	0	3.303.129.133
2	Bangunan Gedung Instalasi	324.847.200	0	0	324.847.200
3	Bangunan Gedung Garasi/Pool	159.300.000	0	0	159.300.000
	<b>Jumlah</b>	<b>3.787.276.333</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.787.276.333</b>

### 3.1.2.1.3 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 11.060.000,00. Aset Tetap Lainnya sebesar Rp 11.060.000,00 dapat dijelaskan dalam tabel 3.12 berikut.

Tabel 3.12 Rincian Aset Tetap Lainnya

No	Uraian	Saldo Awal	Bertambah	Berkurang	Saldo Akhir
1	Buku umum	2.260.000	4.260.000	0	6.520.000
2	Buku agama	380.000	0	0	380.000
3	Buku Ilmu Sosial	3.790.000	0	0	3.790.000
4	Buku Ilmu Pengetahuan Praktis	370.000	0	0	370.000
	<b>Jumlah</b>	<b>6.800.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11.060.000</b>

Penambahan Aset Tetap Lainnya pada tahun 2022 yaitu buku umum Rp 4.260.000,00.

### 3.1.2.1.4 Akumulasi Penyusutan Aset

Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil TA. 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp 9.271.704.719,00\* dan Rp 8.271.704.719,00.



### 3.1.2.2 Dana Cadangan

Dana cadangan merupakan dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif besar yang tidak dapat dipenuhi dalam satu tahun anggaran. Dalam hal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai SKPD, tidak ada Dana Cadangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk tahun 2022.

### 3.1.2.3 Aset Lainnya

Nilai Aset Lainnya pada tanggal pelaporan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00. Aset Lainnya merupakan aset yang tidak dapat dikelompokkan baik ke dalam aset lancar maupun aset tetap.

#### 3.1.2.3.1 Aset Tidak Berwujud

Aset Tidak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik. Nilai Saldo aset tidak berwujud (ATB) per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00. Di dalam neraca nilai aset tidak berwujud disajikan dengan nilai bersih setelah dikurangi penyusutan.

### 3.1.2.2 Kewajiban

#### 3.1.2.2.1 Kewajiban Jangka Pendek

Nilai Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2022 dan 2021 tersaji sebesar Rp 127.086.301,00 dan Rp 137.854.143,00.

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kelompok kewajiban yang diharapkan segera diselesaikan dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Tabel 3.13 Rincian Kewajiban Jangka Pendek

No.	Uraian	Tahun 2022	Tahun 2021
		(Rp)	(Rp)
1	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0	0
2	Pendapatan diterima Dimuka	0	0
3	Utang Beban	127.086.301	137.854.143
4	Utang Jangka Pendek Lainnya	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>127.086.301</b>	<b>137.854.143</b>



1) Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)

Saldo Utang kepada Pihak Ketiga (PFK) per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00.

2) Utang Beban

Saldo Utang Beban per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 127.086.301,00 dan Rp 137.854.143,00.

Utang Beban merupakan kewajiban kepada pihak lain atas belanja kegiatan yang belum terbayarkan sampai tanggal neraca.

Berikut rincian utang beban per 31 Desember 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil :

Tabel 3.14 Rincian Utang Beban

No.	Utang Beban	Nilai (Rp)	Keterangan
1.	Beban Pegawai	122.608.613	Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS Bulan Desember 2022
2.	Beban Pegawai	4.413.188	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS atas Tamsil Bulan Desember 2022
3.	Beban Barang dan Jasa	64.500	Beban Tagihan Air Bulan Desember 2022
	<b>Jumlah</b>	<b>127.086.301</b>	

### 3.1.2.3 Ekuitas

#### 3.1.2.3.1 Ekuitas Dana Lancar

Ekuitas Dana per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 6.577.046.631,00\* dan Rp 6.222.935.158,00.

### 3.1.3 Laporan Operasional

#### 3.1.3.1 Pendapatan - LO

Pendapatan - LO adalah pendapatan akrual untuk periode 1 Januari 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 335.645.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.15 Realisasi Pendapatan - LO

No	Pendapatan - LO	2022 (Rp)	Realisasi 2021 (Audited) (Rp)
1	Lain-Lain PAD yang Sah	335.645.000	375.240.000
	<b>Jumlah</b>	<b>335.645.000</b>	<b>375.240.000</b>

Dari tabel diatas dapat diketahui pendapatan LO tahun 2022 menurun sebesar Rp 39.595.000,00 atau sebesar 10,55% dibandingkan tahun 2021. Pendapatan Lain-Lain PAD yang Sah ini adalah Denda atas Pelanggaran Peraturan Perundang-undangan.

### 3.1.3.2 Beban - LO

Realisasi Beban Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada TA.2022 adalah sebesar Rp 9.270.163.598,00\* dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.16 Rincian Beban - LO

Uraian	Tahun 2022	Tahun 2021	Kenaikan (Penurunan)	(%)
BEBAN				
Beban Pegawai	3.944.537.303*	3.388.423.400	556.113.903*	16,41*
Beban Barang dan Jasa	5.325.626.295*	4.393.443.234	932.183.061*	21,22*
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	*	979.726.483	*	*
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0*	75.745.526	*	*
Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	0*	2.968.717	*	*
<b>Total Beban</b>	<b>9.270.163.598*</b>	<b>8.840.307.360</b>	<b>*</b>	<b>*</b>

Dari tabel diatas dapat diketahui Beban LO tahun 2022 menurun sebesar Rp \*,00 atau sebesar \*% dibandingkan tahun 2021.

a. Beban Pegawai

Realisasi Beban Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp \*,00 naik \*% dari tahun 2021.

b. Beban Barang dan Jasa

Realisasi Beban Barang Jasa TA. 2022 sebesar Rp \*,00 naik \*% dari tahun 2021.

c. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban penyusutan dan amortisasi sebesar Rp \*,00 merupakan penyusutan atas aset tetap peralatan dan mesin, gedung dan bangunan serta jalan, jaringan dan irigasi pada tahun 2022.

**3.1.3.3 Surplus/defisit - LO**

Surplus defisit - LO untuk tahun 2022 sebesar Rp (8.934.518.598,00)\* atau naik sebesar 7,17%\* dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp (8.336.389.625,00).

**3.1.4 Laporan Perubahan Ekuitas**

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan Neraca tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan. Dari laporan ekuitas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Ekuitas Awal

Jumlah ekuitas awal sebesar Rp 6.222.935.158,00 merupakan reklasifikasi dari ekuitas dana tahun 2020 sebagai berikut:

Ekuitas Dana Lancar sebesar	Rp	6.222.935.158,00
Ekuitas Dana Investasi sebesar	Rp	0,00
Ekuitas Dana Cadangan sebesar	<u>Rp</u>	<u>0,00</u>
Jumlah	Rp	6.222.935.158,00

2. Surplus/Defisit-LO

Surplus/Defisit-LO per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp (8.934.518.598,00)\* dan Rp (8.336.389.625,00).

3. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Koreksi Nilai Persediaan sebesar	Rp	0,00
- Selisih Revaluasi Aset Tetap sebesar	Rp	0,00
- Koreksi Ekuitas Lainnya sebesar	Rp	0,00



4. Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan

Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp 9.288.630.071,00\* dan Rp 8.336.389.625,00.

5. Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp 6.577.046.631,00\* dan Rp 6.222.935.158,00.

## BAB IV

### PENJELASAN DAN INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

#### 4.1 Penjelasan Umum

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang berlokasi di Jalan HM. Sarbini No. 91 Kebumen merupakan salah satu instansi yang berfungsi sebagai pelaksana pelayanan publik di bidang Kependudukan. Hal ini sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan. Menurut Peraturan Bupati Kebumen Nomor 126 Tahun 2021, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:

a. Tugas Pokok

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

b. Fungsi

1. Penyusunan rencana dan program di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
2. Perumusan kebijakan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
3. Pelaksanaan koordinasi di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
4. Pelaksanaan kebijakan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
5. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
6. Pelaksanaan administrasi dinas; dan
7. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir, kualitas penyelenggaraan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengalami peningkatan. Beberapa faktor yang menyebabkan adanya peningkatan pada kegiatan pelayanan penerbitan dokumen kependudukan :



1. Adanya penanganan yang serius dari pemerintah daerah dan keterlibatan dari berbagai instansi yang berwenang;
2. Semakin optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam proses dan sistem pembuatan dokumen kependudukan;
3. Melakukan Jemput bola ke desa-desa di 26 kecamatan, sekolah menengah atas, Pondok Pesantren di Kabupaten Kebumen untuk melakukan pelayanan untuk masyarakat umum, disabilitas dan orang dengan gangguan jiwa (ODGJ);
4. Melakukan inovasi-inovasi percepatan pencetakan dokumen kependudukan serta terus mengembangkan inovasi pelayanan publik antara lain:

a. Pesona Sunday Morning (Pesona Sunmor)

Inovasi ini merupakan pelayanan administrasi kependudukan untuk semua orang yang membahagiakan pada hari minggu pagi yang dilaksanakan di alun-alun dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Pelayanan administrasi kependudukan yang diperuntukkan bagi semua orang yang membahagiakan sambil santai dokumen administrasi kependudukan bisa anyar maning (sambil bersantai juga bisa mendapat dokumen adminduk baru lagi). Inovasi pelayanan diperuntukkan masyarakat yang sedang melaksanakan aktivitas menikmati hari libur di minggu pagi agar bisa sekaligus dapat melakukan pengurusan dokumen kependudukan yaitu Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA), Pindah Datang, Akta Kelahiran, Akta Kematian dan dokumen lainnya. Jadi masyarakat yang sedang menikmati santai di hari minggu juga bisa sekaligus mengurus dokumen kependudukan baik baru maupun perubahan data kependudukannya. Inovasi ini sudah di launching pada tanggal 5 Agustus 2022 oleh Bupati Kebumen di area Disdukcapil Kebumen.

b. Gerakan Perlindungan Disabilitas/Difabel Sadar Adminduk (Gerlin Difaduk)

Program GERLIN DIFADUK yaitu jemput bola untuk melayani proses pendataan, perekaman dan penerbitan dokumen kependuduk bagi masyarakat Disabilitas/Difabel yang tidak bisa datang sendiri ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil / Tempat Perekaman Data Penduduk (TPPK) di 26 Kecamatan.

Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen terus bergerak memenuhi harapan masyarakat terhadap pelayanan yang lebih baik, tidak hanya bagi warga yang normal tapi juga Disabilitas/Difabel atau Individu Berkebutuhan Khusus untuk mendapatkan dokumen kependudukan. Pelayanan Jemput Disabilitas/Difabel yang selama ini sudah dilakukan umumnya warga tersebut belum memiliki KTP Elektronik, kemudian pihak keluarga atau aparat desa atau kelurahan melapor ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen dan



berikutnya petugas dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen melakukan jemput bola dengan mendatangi rumah warga penyandang Disabilitas/Difabel tersebut. Warga Disabilitas/Difabel hanya menunggu dirumah, kami melakukan perekaman data biometrik dan berikutnya juga mengantar dokumen yang sudah selesai.

Sementara bagi warga Difabel yang memungkinkan datang ke kantor Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen disiapkan loket khusus bagi penyandang Disabilitas/Difabel (Lokasi Pas) dengan pelayanan yang prioritas atau didahulukan. Tidak hanya loket khusus atau jalur Disabilitas/Difabel, kita juga menyiapkan tempat parkir khusus Disabilitas/Difabel, tempat duduk khusus, kursi roda bahkan toilet khusus untuk Difabel.

Semua layanan untuk Disabilitas/Difabel yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen tersebut merupakan bagian komitmen Pemerintah Kabupaten Kebumen untuk memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat. Pelayanan untuk masyarakat harus dilakukan secara prima yang efektif dan efisien, mudah, cepat dan praktis, dan seluruh warga berhak mendapatkan pelayanan yang adil tanpa diskriminasi. Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen bermitra dengan Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan perkumpulan penyandang difabel yang ada di Kabupaten Kebumen.

Gerakan ini menjadi momentum untuk memberikan pelayanan yang mudah dan berkualitas bagi penyandang disabilitas khususnya di wilayah Kabupaten Kebumen dengan penerbitan dokumen kependudukan berupa Biodata Penduduk, Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA), Pindah Datang, Akte Kelahiran, Akte Kematian dan dokumen kependudukan lainnya.

- c. Peti Megatruh (Pelaporan Kematian Melalui Gerakan Adminduk Cepat, Akurat dan Handal)

Sebuah terobosan Inovasi pelayanan publik yang cepat, profesional, akurat, dan handal, dalam pelaporan kematian. Inovasi ini untuk semua masyarakat Kabupaten Kebumen yang meninggal dunia dapat dilaporkan melalui online, desa, Tempat Perekaman Data Kependudukan (TPDK) atau bisa langsung ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen dan masyarakat langsung mendapat paket dokumen Kependudukan berupa Akte Kematian, Kartu Keluarga dan KTP-el. Melalui inovasi tersebut, masyarakat memperoleh manfaat secara langsung dalam pengurusan pensiun, warisan, klaim asuransi, pelayanan perbankan dan penghentian kepesertaan BPJS.

5. Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal, diklat fungsional, dan bimbingan teknis;
6. Meningkatnya pengelolaan dokumen dan sinergitas/sinkronisasi program kependudukan dan catatan sipil antar pemangku kepentingan.

#### **4.2 Informasi Umum Tentang Entitas**

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2022 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Pengelolaan Keuangan pemerintah Kabupaten Kebumen sebagai tindaklanjut dari pelaksanaan otonomi daerah yang termaktub dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.

Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen disusun dengan memperhatikan Standar Akuntansi Pemerintahan Daerah dan Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yang diberlakukan di Indonesia yaitu Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yang telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.



**BAB V**  
**PENUTUP**

Demikian Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2022 dibuat sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban keuangan yang harus dilaksanakan, sebagai konsekuensi dari penggunaan dana APBD serta sebagai perwujudan akuntabilitas SKPD sebagai sebuah entitas akuntansi/pelaporan.

Laporan Keuangan ini disusun sebagai tindaklanjut dari pelaksanaan otonomi daerah yang termaktub dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah serta disusun dengan memperhatikan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2022 disusun dengan menggunakan basis akrual yang memuat tentang Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas per 31 Desember 2022.

Kebumen, 31 Desember 2022

PENGGUNA ANGGARAN



**ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.**

Pembina Tingkat I

NIP.19640629 198803 2 002

DAFTAR PIUTANG  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 PER 31 DESEMBER 2022

NO	URAIAN RINCIAN PIUTANG	TAHUN PENGAKUAN PIUTANG	SALDO AWAL PIUTANG	PENAMBAHAN PIUTANG	PENGURANGAN PIUTANG	SALDO AKHIR PIUTANG
1	3	4	5	6	7	8=5+6-7
<b>I. PIUTANG PAJAK DAERAH</b>						
1	Pajak Hotel		<b>NIHIL</b>			
2	Pajak Reklame					
3	Pajak Restoran					
	dst					
	Jumlah Piutang Pajak					
<b>II. PIUTANG RETRIBUSI DAERAH</b>						
1	Retribusi Pelayanan Pasar					
2	Retribusi IMB					
3	Retribusi Ijin Gangguan					
4	Retribusi Pelayanan Kesehatan					
	dst					
	Jumlah Piutang Retribusi		-	-	-	-
<b>III. PIUTANG LAINNYA</b>						
1	Piutang Jasa Dana Bergulir					
2	Piutang Jasa dana Talangan					
3	Piutang deviden					
4	Piutang Lain-Lain PAD yang Sah					-
	dst					
	Jumlah Piutang Lainnya					
	<b>Jumlah Piutang</b>		-	-	-	-

Kebumen, 31 Desember 2022  
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN KEBUMEN

  
**DISDUKCAPIL**  
 ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
 Pembina Tingkat  
 NIP. 19640629 198803 2 002



REKAPITULASI PERHITUNGAN  
PENYISIHAN PIUTANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN  
PER 31 DESEMBER 2022

NO.	URAIAN					SALDO AKHIR
		1 s/d 2 Tahun	> 2 s/d 3 Tahun	> 3 s/d 5 Tahun	> 5 Tahun	
	<b>PIUTANG PAJAK</b>					
1	Pajak Hotel					
2	Pajak Reklame					
3	Pajak Restoran					
	dst					
	Jumlah Piutang Pajak	-	-	-	-	-
	<b>PIUTANG RETRIBUSI</b>					
1	Retribusi Pelayanan Pasar					
2	Retribusi IMB					
3	Retribusi Ijin Gangguan					
4	Retribusi Pelayanan Kesehatan	-	-	-	-	-
	dst					
	Jumlah Piutang Retribusi	-	-	-	-	-
	<b>PIUTANG LAINNYA</b>					
1	Piutang Jasa Dana Bergulir					
2	Piutang Jasa dana Talangan					
3	Piutang deviden					
4	Piutang Lain-Lain PAD yang Sah	-	-	-	-	-
	dst					
	Jumlah Piutang Lainnya	-	-	-	-	-
	<b>JUMLAH TOTAL PIUTANG</b>	-	-	-	-	-
	Penyisihan Piutang	30%	50%	75%	100%	
	Nilai Penyisihan	-	-	-	-	-
	<b>NET REALIZABLE VALUE (NRV)</b>	-	-	-	-	-

Kebumen, 31 Desember 2022  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN











**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen Telepon (0287) 384942 Faksimile (0287) 384942

email: dispendukcapil@kebumenkab.go.id

website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

**BERITA ACARA OPNAME PERSEDIAAN**  
**NOMOR : 900/ 9049 /BAO/2022**

Pada hari ini Sabtu tanggal tiga puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh dua (31-12-2022), yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : ABIDIN BUDI HARSONO, A.Md.Akun.

NIP : 19670407 200701 1 028

Jabatan : Pengelola Keuangan

Alamat : Jalan HM.Sarbini Nomor 91 Kebumen

Dalam hal ini bertindak selaku Pengurus Barang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selanjutnya disebut PIHAK KESATU

2. Nama : ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.

NIP : 19640629 198803 2 002

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


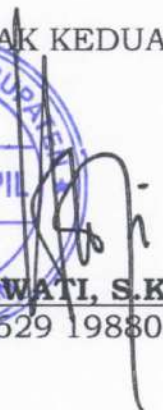
Alamat : Jalan HM.Sarbini Nomor 91 Kebumen

Dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Barang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Telah memeriksa barang persediaan sampai dengan 31 Desember 2022 pada SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen.

Demikian Berita Acara Opname Persediaan ditandatangani tanpa paksaan dari pihak manapun, dan apabila ada ketidaksesuaian akan dibetulkan di kemudian hari.

PIHAK KEDUA



**ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.**  
NIP. 19640629 198803 2 002

PIHAK KESATU



**ABIDIN BUDI HARSONO, A.Md.Akun**  
NIP. 19670407 200701 1 028



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
 DAFTAR PERSEDIAAN  
 PER 31 DESEMBER 2022  
 SKPD/OPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2021	Pembelian TA. 2022	Pemakaian TA. 2022	Persediaan Fisik per 31 Desember 2022	Harga Satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Desember 2022
1	2	3	4	5	6	7= (4+5-6)	8	9=(7x8)
	<b>Alat Listrik</b>							
1	Baterai A3	set	9	-	9	-	13.500	-
2	Kabel roll 10 meter	roll	-	7	7	-	72.000	-
3	Lampu 28 watt	buah	3	-	3	-	75.600	-
4	Lampu hemat energi 35 watt	buah	-	60	60	-	54.000	-
5	Obeng (+) sedang	buah	-	1	1	-	10.300	-
6	Stop kontak isi 3	buah	-	1	1	-	50.000	-
	<b>Subtotal</b>		<b>12</b>	<b>69</b>	<b>81</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
	<b>ATK</b>							
1	Amplop A4 Merpati	pack	-	4	4	-	16.500	-
2	Amplop besar Kertas Kissing	pack	86	-	1	85	68.200	5.797.000
3	Amplop kabinet	dos	6	-	6	-	21.000	-
4	Amplop putih (152 x 90 mm)	pak	-	3	3	-	17.500	-
5	Amplop tanggung	dos	5	-	5	-	16.500	-
6	Amplop ukuran kabinet Kertas Kissing	pack	22	-	22	-	36.700	-
7	Ballpoint Bolliner	pack	-	12	12	-	180.000	-
8	Ballpoint gel. 19	dusin	12	-	12	-	69.300	-
9	Ballpoint Standard	pack	-	13	13	-	23.400	-
10	Bantalan stempel	Buah	8	-	8	-	8.500	-
11	Binder clip besar	dos	24	-	24	-	4.500	-
12	Binder clip kecil	dos	12	-	12	-	9.000	-
13	Binder clips 155	pack	-	3	3	-	13.500	-
14	Binder clips 260	pack	-	2	2	-	22.500	-
15	Buku folio isi 300	buku	3	-	3	-	56.500	-
16	Buku Kwitansi	Buah	-	3	3	-	2.000	-
17	Cartridge Black Toner 17A	Buah	8	-	8	-	1.160.000	-
18	Cartridge Black Toner 85A	Buah	2	-	2	-	1.146.500	-
19	Clip trigonal	dos	30	-	30	-	1.700	-
20	Gunting	Buah	3	-	3	-	12.000	-
21	Gunting Pangkas	buah	2	-	2	-	110.000	-



No	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2021	Pembelian TA. 2022	Pemakaian TA. 2022	Persediaan Fisik per 31 Desember 2022	Harga Satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Desember 2022
1	2	3	4	5	6	7= (4+5-6)	8	9=(7x8)
22	Hechmacin besar	Buah	1	-	1	-	72.500	-
23	Hechmacin kecil	Buah	1	-	1	-	17.000	-
24	Hechneiches besar	pack	-	34	34	-	3.750	-
25	Hechneiches kecil	pack	-	25	25	-	1.950	-
26	Isi neces besar	dos	30	-	30	-	5.500	-
27	Isi neces kecil	dos	4	-	4	-	18.500	-
28	Isi Staples kecil	pack	-	32	32	-	1.950	-
29	Karet gelang	kg	3	-	3	-	85.000	-
30	Lakban bening	roll	-	1	1	-	14.000	-
31	Lakban besar	Buah	1	-	1	-	19.500	-
32	Lakban hitam	roll	-	2	2	-	19.500	-
33	Lem cair	botol	5	-	5	-	4.000	-
34	Lem Glue stick	Buah	-	18	18	-	6.000	-
35	Lem kental besar	Buah	10	-	10	-	6.500	-
36	Lem Stik	Buah	3	-	3	-	14.600	-
37	Map Akte ( 20 )	Buah	14.700	-	14.700	-	3.885	-
38	Odner Folio	Buah	18	-	18	-	37.500	-
39	Odner Folio	Buah	-	3	3	-	37.500	-
40	Paper clips besar	pack	-	10	10	-	7.000	-
41	Spidol permanent	Buah	8	-	8	-	7.000	-
42	Spidol permanent	Buah	-	16	16	-	7.000	-
43	Stabilo	Buah	4	-	4	-	10.000	-
44	Stamppad	buah	6	-	6	-	54.700	-
45	Stopmap kertas	pak	10	-	10	-	25.000	-
46	Tali rafia besar	kg	3	-	3	-	18.000	-
47	Tinta stempel	buah	3	2	5	-	17.000	-
48	Tipe X	Buah	8	-	8	-	6.000	-
	<b>Subtotal</b>		<b>15.041</b>	<b>183</b>	<b>15.139</b>	<b>85</b>		<b>5.797.000</b>
	<b>Bahan Komputer</b>							
1	Cleaning Kit	unit	52	20	54	18	510.000	9.180.000
2	Film Printer	Buah	74	150	139	85	1.875.000	159.375.000
3	Ribbon KTP-el	Buah	225	225	283	167	3.540.000	591.180.000
4	Ribbon Pita EPSON	roll	4	-	4	-	150.000	-
5	Ribbon Printer Epson 13 so 15265	buah	3	-	3	-	109.800	-
6	Tinta Epson L.100 hitam	Buah	-	52	52	-	105.000	-
7	Toner	Buah	33	-	33	-	105.000	-
8	Toner Cartidge 85A	Buah	6	-	6	-	1.020.000	-
	<b>Subtotal</b>		<b>397</b>	<b>447</b>	<b>574</b>	<b>270</b>		<b>759.735.000</b>
	<b>Barang Cetak</b>							



No	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2021	Pembelian TA. 2022	Pemakaian TA. 2022	Persediaan Fisik per 31 Desember 2022	Harga Satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Desember 2022
1	2	3	4	5	6	7= (4+5-6)	8	9=(7x8)
1	Blangko Biodata Penduduk	lembar	14.500	-	14.500	-	234	-
2	Buku Register Akte Kelahiran/CB	lembar	13.000	-	13.000	-	988	-
3	Buku Register Akte Kematian	lembar	2.000	-	2.000	-	991	-
4	Buku Register Akte Perceraian	lembar	750	-	750	-	988	-
5	Buku Register Akte Perkawinan	lembar	1.500	-	1.500	-	988	-
6	Buku Register Kependudukan	buku	48	-	48	-	120.500	-
7	Buku Register Pencetakan Akta Cerai (20)	buku	2	-	2	-	115.450	-
8	Buku Register Pencetakan Akta Kawin (20)	buku	2	-	2	-	115.450	-
9	Buku Register Pencetakan Akta Lahir (20)	buku	66	-	-	66	115.450	7.619.700
10	Buku Register Pencetakan Akta Mati (20)	buku	31	-	-	31	115.450	3.578.950
11	Buku Register Pencetakan KK (20)	buku	92	-	39	53	115.450	6.118.850
12	Buku Register Pencetakan KTP el (20)	buku	134	-	39	95	115.450	10.967.750
13	Ceklist Berkas	lembar	3.500	-	3.500	-	230	-
14	Formulir pelaporan peristiwa penting	lembar	500	-	500	-	230	-
15	Formulir Pembatalan Akte	lembar	500	-	500	-	230	-
16	Formulir Pembetulan Akte	lembar	500	-	500	-	230	-
17	Formulir Pengakuan Anak	lembar	500	-	500	-	425	-
18	Formulir Pengangkatan Anak	lembar	500	-	500	-	425	-
19	Formulir Pengesahan Anak	lembar	500	-	500	-	230	-
20	Formulir Perubahan Kewarganegaraan	lembar	500	-	500	-	230	-
21	Formulir Perubahan Nama	lembar	500	-	500	-	230	-
22	Formulir SPTJM perkawinan	lembar	1.000	-	1.000	-	230	-
23	Formulir STPJM kelahiran	lembar	9.500	-	9.500	-	230	-
24	Formulir F1.01	rim	-	35	25	10	139.600	1.396.000
25	Formulir F1.02	rim	-	25	15	10	88.000	880.000
26	Formulir F1.03	rim	-	25	15	10	88.000	880.000
27	Formulir F1.06	rim	-	25	15	10	88.000	880.000
28	Formulir F2.01	rim	-	43	23	20	88.000	1.760.000
29	Blanko KIA	keping	145.800	-	32.050	113.750	4.717,50	536.615.625
30	KK	Set	22.000	-	22.000	-	4.250	-
31	Kutipan Akte Perceraian	lembar	750	-	750	-	4.950	-
32	Kutipan Akte Perkawinan	lembar	1.500	-	1.500	-	4.950	-
33	Kuitansi/ Bukti Pendaftaran	buku	433	2.150	1.683	900	35.520	31.968.000
34	Sampul Berlambang Kertas Kissing (20)	pack	300	-	66	234	47.190	11.042.460
35	SK Kadisdukcapil / TP Capil (20)	rim	100	-	50	50	94.490	4.724.500
36	Stopmap berlogo lambang Daerah	Buah	-	2.500	2.500	-	3.600	-
37	Tindakan akte kematian	lembar	2.000	-	2.000	-	275	-
38	Tindakan Kutipan Akte Perceraian	lembar	750	-	750	-	235	-
39	Tindakan Kutipan Akte Perkawinan	lembar	1.500	-	1.500	-	235	-
	<b>Subtotal</b>		<b>225.258</b>	<b>4.803</b>	<b>114.822</b>	<b>115.239</b>		<b>618.431.835</b>



No	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2021	Pembelian TA. 2022	Pemakaian TA. 2022	Persediaan Fisik per 31 Desember 2022	Harga Satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Desember 2022
1	2	3	4	5	6	7= (4+5-6)	8	9=(7x8)
	<b>Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih</b>							
1	Ember Plastik	buah	4	-	4	-	56.000	-
2	Kapur barus	Buah	-	5	5	-	14.600	-
3	Obat pembasmi serangga 400 ml	botol	1	-	1	-	32.300	-
4	Pel karet	buah	1	-	1	-	12.875	-
5	Sabun Cuci cair	buah	17	-	17	-	8.300	-
6	Sabun Cuci Piring 800ml	botol	11	-	11	-	13.400	-
7	Sikat Kawat	buah	7	-	7	-	15.700	-
8	Tissu kering	Buah	-	12	12	-	13.500	-
9	Tissue basah	pack	-	10	10	-	15.000	-
10	Tisu kering isi 250 set	dus	7	-	7	-	10.900	-
	<b>Subtotal</b>		<b>48</b>	<b>27</b>	<b>75</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
	<b>Kertas</b>							
1	HVS A4 80 gr	rim	422	343	640	125	55.000	6.875.000
2	HVS F4 70 gr	rim	468	110	240	338	55.000	18.590.000
3	Kertas HVS Warna ( 19 )	rim	2	-	2	-	70.000	-
4	Kertas roll register ( 20 )	roll	50	-	50	-	10.500	-
	<b>Subtotal</b>		<b>942</b>	<b>453</b>	<b>932</b>	<b>463</b>		<b>25.465.000</b>
	<b>Jumlah</b>		<b>241.698</b>	<b>5.982</b>	<b>131.623</b>	<b>116.057</b>		<b>1.409.428.835</b>

Kebumen, 31 Desember 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN KEBUMEN

selaku

Pengguna Barang



ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.

NIP. 19640629 198803 2 002





DAFTAR KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN  
PER 31 DESEMBER 2022

NO.	PAKET PEKERJAAN	NO KONTRAK	REKANAN/PIHAK KETIGA	NILAI KONTRAK (Rp.)	BIAYA YANG SUDAH DIKELUARKAN (NILAI KDP)	TINGKAT PENYELESAIAN (%)
	NIHIL					

Kebumen, 31 Desember 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19640629 198803 2 002

LAMPIRAN XV  
SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH  
NOMOR : 900/3667  
TANGGAL : 14 Desember 2022

**DAFTAR KEWAJIBAN (UTANG BEBAN/UTANG PFK/UTANG JANGKA PENDEK LAINNYA)  
SKPD/OPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
per 31 DESEMBER 2022**

NO	JENIS KEWAJIBAN	URAIAN	NILAI	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Utang Beban	Beban Pegawai	122.608.613	Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS Bulan Desember 2022
2	Utang Beban	Beban Pegawai	4.413.188	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS atas TPP Bulan Desember 2022
3	Utang Beban	Beban Barang dan Jasa	64.500	Beban Tagihan Air Bulan Desember 2022
	<b>JUMLAH</b>		<b>127.086.301</b>	

Kebumen, 31 Desember 2022

Mengetahui  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
**ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19640629 198803 2 002