



# RENCANA KERJA (RENJA)

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen Tahun 2023





SALINAN

BUPATI KEBUMEN  
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI KEBUMEN  
NOMOR 50 TAHUN 2022

TENTANG

PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH  
DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KEBUMEN,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 142 ayat (1) dan Pasal 143 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Badan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah menyampaikan seluruh rancangan akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pengesahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2023;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);

5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
8. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5496) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
10. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);

14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 36);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 188);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 23 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 23, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 96);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 183);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 184);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023.

Pasal 1

- (1) Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2023 merupakan pedoman untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahun Anggaran 2023.
- (2) Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 2

Pelaksanaan lebih lanjut dari Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercermin dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2023 dan kebijakan Pemerintah Kabupaten Kebumen lainnya dengan mengantisipasi kemungkinan perubahan kebijakan Pemerintah.

Pasal 3

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kebumen.

Ditetapkan di Kebumen  
pada tanggal 29 Juli 2022

BUPATI KEBUMEN,  
ttd.  
ARIF SUGIYANTO

Diundangkan di Kebumen  
pada tanggal  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN,  
ttd.  
AHMAD UJANG SUGIONO

BERITA DAERAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2022 NOMOR 50

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
SETDA KABUPATEN KEBUMEN,  
  
IRA PUSPITASARI, SH., M.Ec.Dev  
Pembina  
NIP. 19800417 200604 2 015

## KATA PENGANTAR

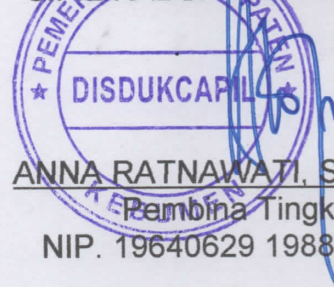
Dengan penuh rasa syukur kehadiran Allah SWT penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kabupaten Kebumen tahun 2023 dapat diselesaikan. Penyusunan dokumen ini sebagai implementasi dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2024 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap Perangkat Daerah membuat renja, dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

Renja ini diharapkan dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan program di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen dalam menyusun prioritas-prioritas program dan kegiatan pada tahun 2023, sehingga sasaran kinerja yang telah ditetapkan dalam Renja ini dapat tercapai sesuai target perencanaan. Penyusunan Renja ini merupakan penjabaran dari dokumen Renstra Perangkat Daerah. Renja Disdukcapil pada tahun 2023 menggunakan dokumen perencanaan Renstra Disdukcapil Tahun 2021-2026.

Akhirnya kami berharap semoga Renja Disdukcapil Tahun 2023 ini dapat berguna dan bermanfaat dalam upaya mendukung Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat.

Kebumen, 29 Juli 2022

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.

Pembina Tingkat I

NIP. 19640629 198803 2 002

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Landasan Hukum.....	2
C. Maksud dan Tujuan .....	5
D. Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2021 .....</b>	<b>7</b>
A. Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2021.....	7
B. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen .....	21
C. Capaian Kinerja Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen .....	26
D. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen .....	30
E. Review Usulan Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen .....	32
F. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	43
<b>Bab III TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN .....</b>	<b>44</b>
A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi.....	44
B. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen .....	47
C. Program Kegiatan .....	50
<b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN.....</b>	<b>60</b>
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>62</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen merupakan salah satu dinas yang berfungsi sebagai pelaksana pelayanan publik di bidang Kependudukan dan Pencatatan mempunyai tugas dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Hal ini sesuai Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, dimana dalam Pasal 7 disebutkan bahwa “Pemerintah kabupaten/kota berkewajiban dan bertanggungjawab menyelenggarakan urusan Administrasi Kependudukan” yang tujuannya untuk meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan sejalan dengan tuntutan pelayanan administrasi kependudukan yang profesional, memenuhi standar teknologi informasi, dinamis, tertib dan tidak diskriminatif perlu disosialisasikan dan diimplementasikan dalam berbagai program dan kegiatan untuk mencapai standar pelayanan menuju pelayanan prima yang menyeluruh dalam mengatasi permasalahan kependudukan.

Penyusunan dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen mengacu pada mekanisme pembangunan di tingkat Kabupaten Kebumen berpedoman pada Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Perencanaan Pembangunan Nasional. Sebagai langkah awal, maka disusun rencana kerja tahunan Perangkat Daerah di mana Rencana Kerja Perangkat Daerah ini sebagai dasar pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen dimaksudkan untuk menyusun Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2023. Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah ini berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2021 - 2026 yang merupakan operasionalisasi dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kebumen.

Untuk keperluan tersebut maka penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah didasarkan pada hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu. Dari hasil evaluasi tersebut maka diketahui target pencapaian masing-masing program dan kegiatan sehingga diketahui



capaian kinerja. Langkah selanjutnya adalah melakukan perbaikan terhadap pencapaian kinerja yang belum optimal melalui kegiatan-kegiatan yang diusulkan untuk dibiayai melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) tahun anggaran berjalan.

## **B. Landasan Hukum**

Landasan hukum penyelenggaraan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Kebumen meliputi :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475)
8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
9. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
10. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
11. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;

13. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
18. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Nasional;
19. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pendataan Penduduk Nonpermanen;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Kartu Identitas Anak;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2018;
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 104 Tahun 2019 Tentang Pendokumentasian Administrasi Kependudukan;

26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2019 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persyaratan Dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk Dan Pencatatan Sipil;
27. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 53 Tahun 2004 tentang Partisipasi Masyarakat dalam Proses Kebijakan Publik;
28. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2007 tentang Pokok- Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
29. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025;
30. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan;
31. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 23 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2011-2031;
32. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
33. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
34. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah;
35. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 184);
36. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 126 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
37. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 41 Tahun 2022 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun 2023;

38. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 50 Tahun 2022 Tentang Pengesahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2023 (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 50).

### **C. Maksud Tujuan**

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2023, sedangkan tujuan dari Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Menjabarkan/melaksanakan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026;
2. Merumuskan program-program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan sebagai langkah antisipatif terhadap tantangan yang mungkin dihadapi pada tahun mendatang;
3. Menjamin optimalnya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergi pelaksanaan program dalam rangka mendukung program pemerintah daerah;
4. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan;
5. Menjaga keberlanjutan kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah;
6. Mengakomodir perubahan-perubahan yang terjadi pada asumsi makro perekonomian dan keuangan daerah, kebutuhan organisasi, perubahan aspirasi masyarakat serta terdapat perubahan teknis lainnya berupa tambahan, pengurangan dan pergeseran mata anggaran kegiatan.

### **D. Sistematika Penulisan**

RENJA Disdukcapil Tahun 2023 disusun dengan sistematika sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan, sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

A. Latar Belakang

B. Landasan Hukum

- C. Maksud dan Tujuan
- D. Sistematika Penulisan
- Bab II Hasil Evaluasi RENJA Perangkat Daerah Tahun 2020
  - A. Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Capaian RENSTRA Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2021.
  - B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Capaian Keuangan
  - C. Capaian Kinerja Keuangan Perangkat Daerah
  - D. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
  - E. Reviu Usulan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
  - F. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat
- Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
  - A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
  - B. Tujuan dan Sasaran RENJA Perangkat Daerah
  - C. Program dan Kegiatan
- Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
  - A. Prioritas Perangkat Daerah yang Mendukung Prioritas Kabupaten
  - B. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
- Bab V Penutup
  - A. Kaidah-kaidah Pelaksanaan
  - B. Rencana Tindak Lanjut

LAMPIRAN :

1. Berita Acara Forum Perangkat Daerah Tahun 2023
2. Daftar Hadir Forum Perangkat Daerah Tahun 2023

## BAB II

### HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2021

#### A. Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2021

Mendasari RKPD Kabupaten Kebumen 2021, DISDUKCAPIL Kebumen mendukung Misi Kepala Daerah terpilih yang ke – 1 (satu) yaitu Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsive serta penerapan e-gov dan open gov yang terintegrasi. Hal tersebut sejalan dengan tugas dan fungsi DISDUKCAPIL dengan Peraturan Bupati Nomor 126 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. DISDUKCAPIL Kebumen menjalankan 13 Program dan 36 Kegiatan sebagaimana tabel di bawah ini:

**Tabel 2.1**  
**Rekapitulasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021**

NO	PROGRAM	NO	KEGIATAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1	Kegiatan Perencanaan, Pengggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
		3	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
		4	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
		5	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
		6	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		7	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2	Program Pendaftaran Penduduk	1	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
		2	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk
		3	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
3	Program Pencatatan Sipil	1	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil
		2	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

4	Program Pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan Pengolahan Data	1	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian
		2	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi

Capaian review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2021, dan realisasi Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 disajikan dalam tabel sebagai berikut :

**Tabel 2.2**

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Perkiraan Capaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen.**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disudupcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022 (n-1))	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2022 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10	11=(10/4)
A		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100
1		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	50	9	8	8	100%	10	20
	1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan	20	8	4	4	100%	4	20
	1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi yang disusun	20	8	4	4	100%	4	20
2.		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi keuangan bulan perangkat daerah	60	12	12	12	100%	12	20
	2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan tersedianya biaya gaji dan tunjangan ASN	60	12	12	12	100%	12	20
	2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah penyediaan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	60	12	12	12	100%	12	20



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disudicapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021(n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2022 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10	11=(10/4)
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi umum perangkat daerah	60	12	12	12	100%	12	12	20
3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor (jenis)	20	4	4	4	100%	4	4	20
3.2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan bahan logistik	60	12	12	12	100%	12	12	20
3.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetak dan penggandaan	60	12	12	12	100%	12	12	20
3.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah jenis tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	15	3	3	3	100%	3	3	20
3.5	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah tersedianya alat tulis Kantor	60	12	12	12	100%	12	12	20

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Tarrget Kinerja Capaian Program (Renstra Disuducapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
					Target Renja tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021(n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2022 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)	
	3.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat dan koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	60	12	12	12	100%	12	12	20
	3.7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah bulan pelaksanaan pengelolaan arsip dinamis	60	0	12	12	100%	12	12	20
4		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	135	48	15	15	100%	0	0	0
	4.1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit pengadaan kendaraan dinas	1	0	1	1	100%	0	0	0
	4.2	Pengadaan Mebel	Jumlah unit pengadaan mebel	73	0	0	0	100%	0	0	0
	4.3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit pengadaan peralatan gedung kantor	41	0	10	10	100%	0	0	0
	4.4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit penyediaan perlengkapan gedung kantor	21	2	2	2	100%	0	0	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2022 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
5	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	5	0	0	0	100%	1	1	20
5.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah peserta bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	165	0	0	0	100%	33	33	20
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	60	12	12	12	100%	12	12	20
6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan tersedianya jasa surat menyurat materai, perangko dan lainnya	60	12	12	12	100%	12	12	20
6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan tersedianya kebutuhan telepon, air listrik, faxsimile/internet kantor	60	12	12	12	100%	12	12	20
6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tersedianya jasa kebersihan	60	12	12	12	100%	12	12	20

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disuducapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2022 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	362	74	74	74	100%	62	62	17
7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas / Operasional	105	20	20	20	100%	21	21	20
7.2	Pemeliharaan Mebel	Jumlah unit Pemeliharaan mebeleur gedung kantor	140	28	28	28	100%	28	28	20
7.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	112	25	25	25	100%	12	12	10
7.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah tersedianya pemeliharaan unit gedung	5	1	1	1	100%	1	1	20
B	Program Pendaftaran Penduduk	Cakupan Pendaftaran Penduduk	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100
8	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah layanan pendaftaran penduduk	35	7	7	7	100%	7	7	20
8.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan (KTP, KIA)	550.000	110.000	110.000	110.000	100%	110.000	110.000	20

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disudupil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2022 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)
8.2	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah kegiatan peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	20	4	4	4	100%	4	4	20
8.3	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	jumlah lokasi monitoring evaluasi dan pelaporan peristiwa kependudukan	135	27	27	27	100%	27	27	20
9	Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan	5	1	1	1	100%	1	1	20
9.1	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah jenis formulir dan buku pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	10	3	3	3	100%	2	2	20
10	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	5	1	1	1	100%	1	1	20
10.1	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	2.428	484	484	484	100%	486	486	20
C	Program Pendaftaran Sipil	Cakupan Pendaftaran Penduduk	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
					Target Renja tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2022 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)	
11		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	10	2	2	2	100%	2	2	20
	11.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	5.000	800	2.000	2.000	100%	1.000	1.000	20
	11.2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah akte kelahiran yang diterbitkan	135.000	27.000	27.000	27.000	100%	27.000	27.000	20
12		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah kegiatan menyelenggarakan urusan administrasi kependudukan	5	1	1	1	100%	1	1	20
	12.1	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing- Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	18	2	2	2	100%	2	2	11

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disudicapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
					Target Renja tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2022 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11=(10/4)	
D		Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan`	Cakupan Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	
13		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Buku Data Kependudukan	10	2	2	2	100%	2	2	20
	13.1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah buku agregat kependudukan	10	2	2	2	100%	2	2	20
14		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah kegiatan Penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	15	3	3	3	100%	3	3	20
	14.1	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah lokasi Penerima pengadaan sarana dan prasarana fasilitas penyelenggaraan urusan administrasikependudukan,	79	11	11	11	100%	19	19	24

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disuducapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Renja Tahun 2022 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (9)	11=(10/4)
14.2	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah lembaga yang memanfaatkan data kependudukan	25	5	5	5	100%	5	5	20
14.3	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah peserta pelatihan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	375	75	75	75	100%	75	75	20



Berdasarkan Tabel 2.2 Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2021 dan Perkiraan Capaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen dapat terealisasi dengan baik. Hal tersebut dapat diketahui bahwa realisasi capaian indikator kinerja dari semua program, kegiatan dan sub kegiatan sudah sesuai dengan target yang direncanakan dengan kata lain memiliki rata-rata capaian 100%.

Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2021 dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 diperlukan sebagai dasar penyusunan Renja tahun 2023. Evaluasi Renja tahun lalu dan capaian Renstra atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimaksud dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan Perangkat Daerah. Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir, kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengalami peningkatan. Beberapa faktor yang menyebabkan adanya peningkatan pada kegiatan pelayanan penerbitan dokumen kependudukan adalah sebagai berikut :

1. Adanya penanganan yang serius dari pemerintah daerah dan keterlibatan dari berbagai instansi yang berwenang;
2. Semakin optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam proses dan sistem pembuatan dokumen kependudukan;
3. Melakukan jemput bola ke desa-desa di 26 kecamatan, Sekolah Menengah Atas, Pondok Pesantren di Kabupaten Kebumen untuk melakukan pelayanan untuk masyarakat umum, disabilitas dan Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ)
4. Melakukan inovasi-inovasi percepatan pencetakan dokumen kependudukan serta terus mengembangkan inovasi pelayanan publik antara lain:
  - a. **BALADA PAK-KIS** (Bayi Lahir Mendapatkan Paket Akta Kelahiran, Kartu Keluarga (KK), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Kartu Indonesia Sehat (KIS)).

Inovasi ini mulai dilaksanakan atau di launching tanggal 3 Maret 2016 dengan nama inovasi Bayi Lahir Pulang Membawa Akta Kelahiran (BALADEWA LAHIR) dan selanjutnya sesuai dengan kebutuhan program dan peningkatan pelayanan maka dikembangkan menjadi inovasi dengan menambahkan 3 jenis pelayanan, yang semula bayi lahir hanya mendapatkan satu dokumen akta kelahiran saja maka dikembangkan dengan Bayi Lahir Mendapatkan Paket Akta Kelahiran, Kartu Keluarga (KK), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Kartu Indonesia Sehat (KIS) atau

disebut inovasi BALADA PAK-KIS. Inovasi ini di launching tanggal 16 September 2021 oleh Bupati Kebumen Di Mexolie Hotel Kebumen.

b. **Ketapel 17** (KTP- elektronik untuk usia 17 tahun)

KeTaPel-17 merupakan inovasi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang diperuntukan bagi wajib KTP-el pemula atau usia 17 tahun, dimana pada saat usia 17 tahun, langsung menerima KTP-el sebagai hadiah ulang tahun dari Pemerintah Kabupaten Kebumen.

c. **Kios Pelanduk** ( Kios Pelayanan Administrasi Kependudukan)

Kios Pelanduk merupakan inovasi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang melayani pelayanan di Desa/Kelurahan. Inovasi Kios Pelanduk merupakan inovasi pelayanan publik yang melayani Kartu Keluarga, Akta Kelahiran, Akta Kematian, Perpindahan Keluar, Kedatangan dalam satu Desa/Kelurahan.

d. **Pulpen ASN** ( Paket untuk Layanan Pensiunan ASN)

Pulpen ASN merupakan inovasi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang bertujuan untuk mempermudah pegawai pensiunan dalam mendapatkan dokumen – dokumen kependudukannya yaitu para ASN yang pensiun pada saat menerima SK Pensiunan/Taspen langsung mendapatkan dokumen kependudukan berupa KK, KTP-EI, dengan status pekerjaan berubah menjadi pensiunan.

e. **Layak Menikah Ijabah** (Layanan Administrasi Kependudukan Melalui Pernikahan Jadi Berubah)

Layak Menikah Ijabah merupakan Inovasi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen kerjasama dengan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kebumen. Penandatanganan MOU pada tanggal 17 Desember 2020. Inovasi ini hadir dengan tujuan untuk memberikan pelayanan yang membahagiakan masyarakat, khususnya bagi pasangan yang baru menikah. Inovasi ini juga dibangun untuk mendapatkan data kependudukan yang valid dan *up to date* (terkini) tentang status perkawinan seseorang.

f. **Pesona Sunday Morning** (Pelayanan yang membahagiakan masyarakat, “sinambi santai dokumen adminduk bisa anyar maning).

Inovasi pelayanan ini diperuntukkan masyarakat yang sedang melaksanakan aktivitas menikmati hari libur di minggu pagi agar bisa sekaligus dapat melakukan pengurusan dokumen kependudukan yaitu Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA) baik pembuatan dokumen baru maupun perubahan data

kependudukannya. Pesona Sunday Morning di launching oleh Bupati Kebumen pada tanggal 5 Agustus 2022.

g. **GERLIN DIFADUK** (Gerakan Perlindungan bagi Difable Sadar Adminduk), Gerlin Difaduk merupakan program jemput bola untuk melayani proses pendataan, perekaman dan penerbitan dokumen penduduk bagi masyarakat Disabilitas/Difabel yang tidak bisa datang sendiri ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil / Tempat Perekaman Data Penduduk (TPPK) di 26 Kecamatan. Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen terus bergerak memenuhi harapan masyarakat terhadap pelayanan yang lebih baik, tidak hanya bagi warga yang normal tapi juga disabilitas/difabel atau individu berkebutuhan khusus untuk mendapatkan dokumen kependudukan. Pelayanan jemput disabilitas/difabel yang selama ini sudah dilakukan umumnya warga tersebut belum memiliki KTP Elektronik, kemudian pihak keluarga atau aparat desa atau kelurahan melapor ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen dan berikutnya petugas dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen melakukan jemput bola dengan mendatangi rumah warga penyandang disabilitas/difabel tersebut.

h. **Peti Megatruh** (Pelaporan Kematian melalui Gerakan Adminduk Cepat, Profesional, Akurat, Terpercaya dan Handal)

Peti Megatruh merupakan Inovasi yang diresmikan oleh Bupati Kebumen pada tanggal 5 Agustus 2022. Inovasi ini merupakan gerakan pelaporan kematian bagi masyarakat untuk segera melaporkan anggota keluarganya yang meninggal dunia agar mendapatkan dokumen akta kematian dan perubahan data kependudukan lainnya. Inovasi ini juga mendukung pemerintah dalam rangka mewujudkan data kependudukan yang lebih akurat dan terupdate serta dalam rangka pengambilan keputusan/kebijakan pemerintah.

5. Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal, diklat fungsional, dan bimbingan teknis;

6. Meningkatkan pengelolaan dokumen dan sinergitas/sinkronisasi program kependudukan dan catatan sipil antar pemangku kepentingan.

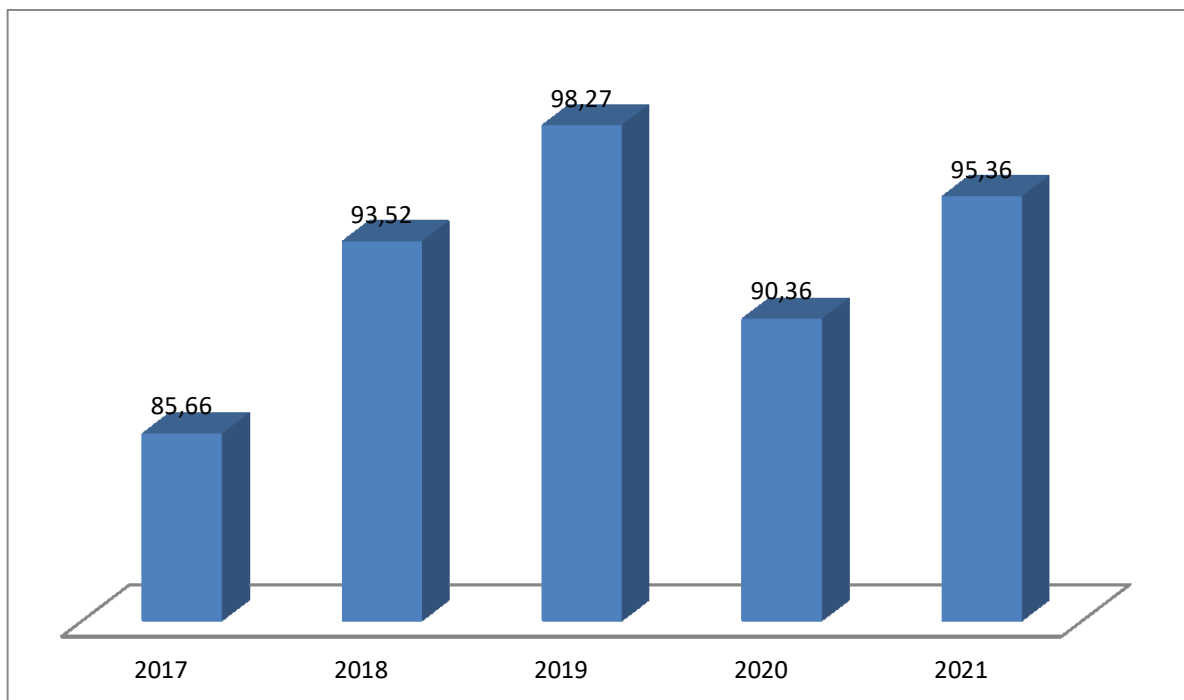
## B. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selain kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan juga terdapat kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen berdasarkan Indikator Kinerja yang dapat digunakan sebagai tolak ukur kinerja pelayanan. Capaian kinerja tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

### 1. Cakupan penerbitan kutipan akta kelahiran;

Kelahiran merupakan salah satu peristiwa penting yang dialami penduduk dan harus dilaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Capaian penerbitan kutipan akta kelahiran digunakan sebagai indikator kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Capaian penerbitan Akta Kelahiran untuk 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat sesuai dengan grafik 2.1 berikut

**Grafik 2.1**  
**Capaian Akta Kelahiran Tahun 2017-2021**



Berdasarkan tabel tersebut dapat diketahui bahwa sejak tahun 2017 hingga tahun 2019 tingkat capaian cakupan penerbitan Akta Kelahiran terus mengalami peningkatan namun pada tahun 2020 mengalami penurunan yang signifikan yaitu dari 98,27% turun sebanyak 7,91% menjadi 90,36% dan tahun 2021 capaian Akta Kelahiran mengalami peningkatan kembali dari tahun sebelumnya yaitu tahun 2021 diterbitkan sebanyak 95,36% (sembilan puluh lima koma tiga puluh enam persen) maka pada tahun 2021 terdapat peningkatan sebanyak 5% dari tahun sebelumnya. Hal ini selain disebabkan karena tingkat kesadaran masyarakat yang meningkat tentang pentingnya

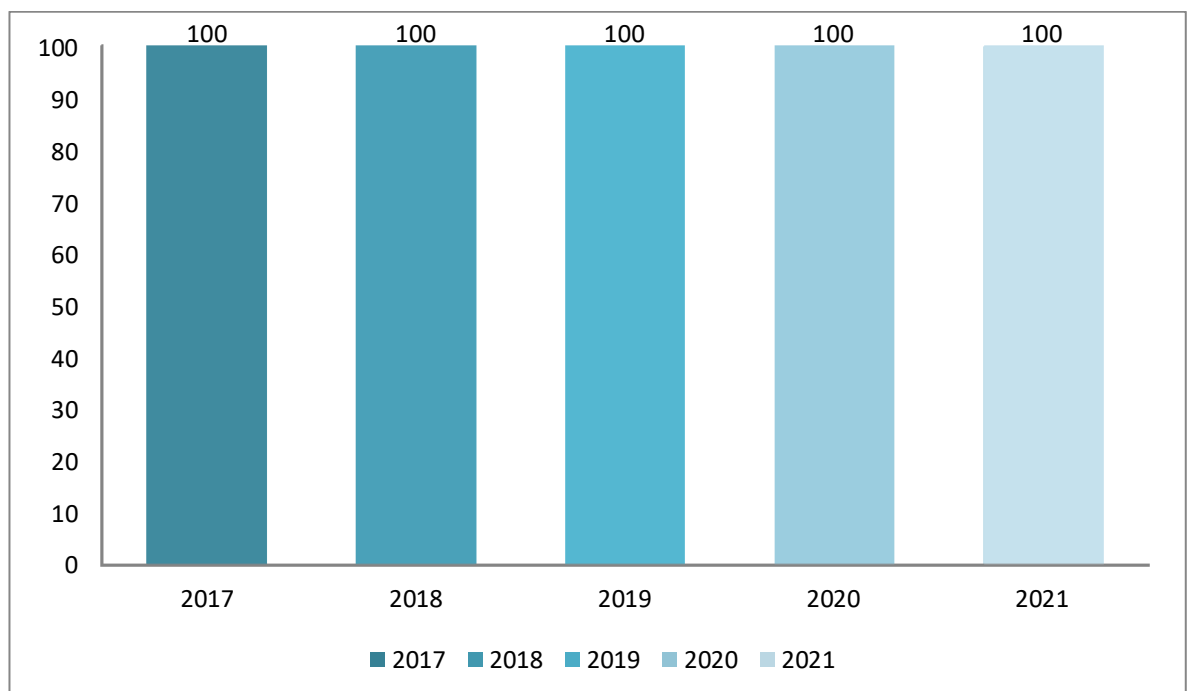
Dokumen Akta Kelahiran juga dikarenakan upaya Disdukcapil memperluas kerjasama dengan beberapa rumah sakit, puskesmas dan klinik bersalin di Kabupaten Kebumen sehingga lebih menjangkau masyarakat khususnya ibu yang melahirkan tidak perlu datang mengurus dokumen Administrasi Kependudukan ke Disdukcapil namun langsung mendapat Akta Kelahiran dan ditambah dengan dokumen lainnya yaitu Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak serta Kartu Indonesia Sehat.

2. Cakupan penerbitan kutipan akta kematian;

Selain Kepemilikan Akta Kelahiran, penerbitan akta kematian juga merupakan indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Jumlah capaian dari cakupan penerbitan kutipan akta kematian pada tahun 2021 adalah sebanyak 100% yang mana data tersebut didapatkan dari jumlah peristiwa kematian yang melaporkan pada tahun 2021 sebanyak 9.903 peristiwa, kemudian diterbitkan akta kematian sebanyak 9.903 akta kematian. Cakupan penerbitan akta kematian dari tahun 2017 sampai dengan tahun 2021 selalu mencapai 100%, hal ini dikarenakan setiap pelaporan peristiwa kematian langsung diterbitkan akta kematian.

**Grafik 2.2**

**Capaian Akta Kematian Tahun 2017-2021**



Berdasarkan grafik 2.2 dapat diketahui bahwa sejak tahun 2017 sampai dengan tahun 2021 capaian prosentase penerbitan akta kematian cenderung stabil yaitu dengan jumlah 100% namun masih banyak masyarakat terlambat dalam melaporkan peristiwa kematian. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen akan terus berupaya meningkatkan kesadaran

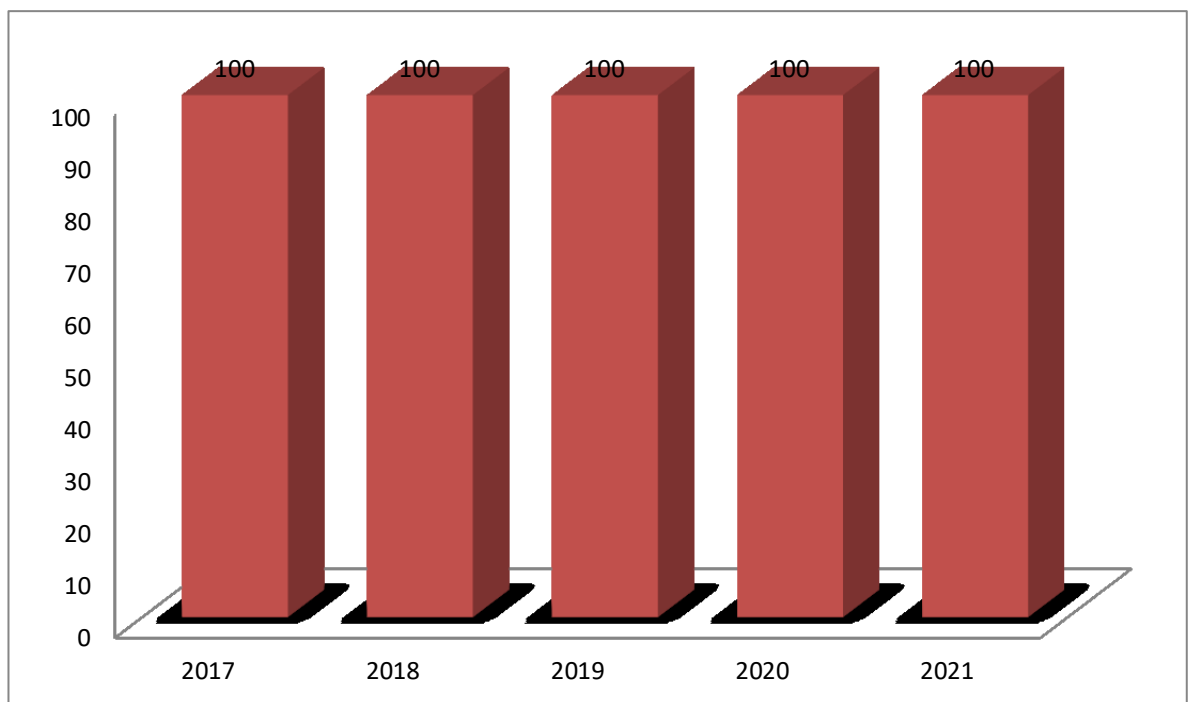
masyarakat tentang pentingnya Akta Kematian yaitu akan meluncurkan inovasi baru yang akan dilaksanakan mulai triwulan II tahun 2022.

3. Cakupan penerbitan Kartu Keluarga;

Capaian penerbitan Kartu Keluarga sebesar 100% didapatkan melalui penghitungan banyaknya keluarga yang memiliki kartu keluarga pada tahun 2021. Penerbitan Kartu Keluarga pada tahun 2017 sampai dengan tahun 2021 masing-masing sebesar 100%, hal ini dikarenakan semua data Kepala Keluarga yang telah terekam dalam data base kependudukan dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sudah tercetak Kartu Keluarganya.

**Grafik 2.3**

**Capaian Pencetakan Kartu Keluarga 2017-2021**

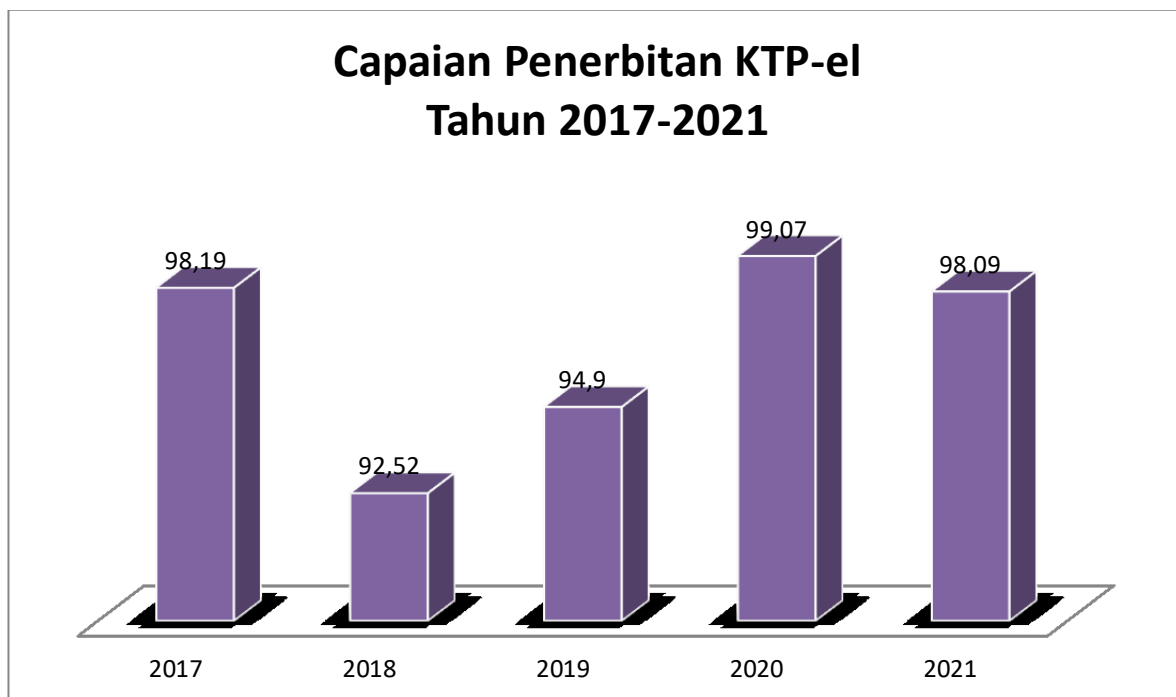


berdasarkan grafik 2.3 dapat dikatakan bahwa dari tahun ke tahun capaian pencetakan kartu keluarga selalu mencapai 100% namun masih banyak masyarakat yang kurang sadar untuk melakukan pembaruan data yang ada pada Kartu Keluarga sehingga kondisi tersebut menyebabkan ketidaksesuaian dengan kondisi yang ada saat ini.

4. Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el);

Pada tahun 2021 capaian Penerbitan Kartu Tanda Penduduk sebesar 98,09%. Jika dibandingkan dengan tahun 2020 cakupan penerbitan KTP-el mengalami penurunan sebesar 0,98% dari jumlah sebelumnya yaitu 99,07%. Capaian Penerbitan Kartu Tanda Penduduk tersebut sesuai dengan grafik 2.4 berikut ini:

**Grafik 2.4**  
**Capaian Pencetakan Kartu Keluarga Tahun 2017-2021**



Berdasarkan grafik 2.4 dapat diketahui bahwa capaian pencetakan KTP-el pada tahun 2021 sebanyak 98,09% hal ini berarti dari jumlah penduduk wajib KTP-el sebanyak 1.066.067 orang masih ada sebanyak 20.372 orang belum memiliki KTP-el. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen terus melakukan upaya untuk meningkatkan cakupan penerbitan KTP-el seperti jemput bola ke rumah-rumah penduduk, pelaksanaan inovasi KeTaPel 17 dan inovasi lainnya yang mendukung Program Bupati Go-Lak (Go Layanan Administrasi Kependudukan). Berdasarkan berbagai capaian indikator kinerja yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tersebut maka dapat dirangkum ke dalam tabel 2.3 berikut ini:

**Tabel 2.3 Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah  
Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**

No	INDIKATOR	SPM	IKK	TARGET RENSTRA OPD				REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI CAPAIAN		Catatan Analisis
				2021 (n-2)	2022 (n-1)	2023 (tahun n)	2024 (n+1)	2021 (n-2)	2022 (n-1)	2023 (n)	2024 (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Cakupan penerbitan kutipan akta kelahiran		Persentase penerbitan kutipan akta kelahiran	90 %	95,05 %	94,90 %	95,15	95.35%				
2.	Cakupan penerbitan kutipan akta kematian		Persentase penerbitan akta kematian	70%	70%	70%	70%	100%				Data kependudukan akan dikeluarkan setiap semester melalui data base Kemendagri
3.	Cakupan penerbitan Kartu Keluarga		Persentase penerbitan Kartu Keluarga	90 %	90 %	90 %	90 %	98,76%				
4.	Cakupan penerbitan KTP -el		Persentase penerbitan KTP-el	90 %	94,65 %	95,10 %	95,15	98.09%				



**C. Capaian Kinerja Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**

Untuk mengetahui sampai sejauh mana kinerja keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun anggaran 2021 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel 2.4  
Realisasi Kegiatan Fisik dan Keuangan  
Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Tahun 2021.**

No	Uraian	Pagu Anggaran Setelah Perubahan	Realiasi Kegiatan s/d Desember 2021	Realisasi Keuangan (%)	Sisa Pagu Anggaran
1	2	3	4	5	6
	<b>Jumlah Anggaran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</b>	<b>10.052.739.000</b>	<b>8.878.197.256</b>	<b>88,32</b>	<b>1.174.541.744</b>
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.171.741.000	4.416.166.025	99,49	755.574.975
1	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>34.004.000</b>	<b>33.830.150</b>	<b>99,49</b>	<b>173.850</b>
1.1	Sub-Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	20.004.000	19.837.375	99,17	166.625
1.2	Sub-Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.000.000	13.992.775	99,95	7.225
2.	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>4.010.78.000</b>	<b>3.316.320.913</b>	<b>82,69</b>	<b>694.447.087</b>
2.1	Sub- kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.971.168.000	3.276.739.238	82,51	694.428.762
2.2	Sub- kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	39.600.000	39.581.675	99,95	18.325
3.	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>116.339.000</b>	<b>112.773.450</b>	<b>96,94</b>	<b>3.565.550</b>

3.1	Sub- kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.812.000	3.809.200	99,93	2.800
3.2	Sub- kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	19.061.000	18.900.750	99,16	160.250
3.3	Sub- kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	27.947.000	27.946.900	100	0
3.4	Sub- kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	1.644.000	1.644.000	100	0
3.5	Sub- kegiatan Penyediaan Bahan/Material	35.000.000	34.704.100	99,15	295.900
3.6	Sub- kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	28.875.000	25.768.500	89,24	3.106.500
<b>4.</b>	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>615.000.000</b>	<b>560.802.900</b>	<b>91,19</b>	<b>54.197.100</b>
4.1	Sub- kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	600.000.000	545.906.100	90,98	54.093.900
4.2	Sub- kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15.000.000	14.896.800	99,31	103.200
<b>5.</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>235.214.000</b>	<b>233.531.165</b>	<b>99,28</b>	<b>1.682.835</b>
5.1	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.143.000	1.140.000	99,74	3.000
5.2.	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	164.071.000	162.538.065	99,07	1.532.935
5.3	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	70.000.000	69.853.100	99,79	146.900

<b>6.</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>160.416.000</b>	<b>158.907.447</b>	<b>99,06</b>	<b>1.508.553</b>
6.1.	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan	60.996.000	59.909.447	98,22	1.086.553
6.2	Sub- kegiatan Pemeliharaan Mebel	7.624.000	7.560.000	99,16	64.000
6.3.	Sub- kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	78.00.000	77.642.000	99,54	358.000
6.4	Sub- kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	13.796.000	13.796.000	100	0
<b>B</b>	<b>Program Pendaftaran Penduduk</b>	<b>3.350.492.000</b>	<b>2.995.985.981</b>	<b>93,00</b>	<b>354.506.019</b>
<b>7.</b>	<b>Kegiatan Pelayanan Pendaftaran penduduk</b>	<b>1.678.138.000</b>	<b>1.661.013.081</b>	<b>98,98</b>	<b>17.124.919</b>
7.1	Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	584.120.000	583.882.943	99,96	237.057
7.2	Sub-Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.087.758.000	1.070.910.288	98,45	16.847.712
7.3	Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	6.260.000	6.219.850	99,36	40.150
<b>8.</b>	<b>Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>1.661.679.000</b>	<b>1.324.334.550</b>	<b>79,70</b>	<b>337.334.450</b>
8.1	Sub-kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	1.661.679.000	1.324.334.550	79,69	337.344.450
<b>9.</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>10.675.000</b>	<b>10.638.350</b>	<b>99,66</b>	<b>36.650</b>

9.1	Sub-kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	10.675.000	10.638.350	99,66	36.650
<b>C</b>	<b>Program Pencatatan Sipil</b>	<b>268.337.000</b>	<b>267.782.725</b>	<b>99,00</b>	<b>554.275</b>
<b>10.</b>	<b>Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>255.391.000</b>	<b>254.982.100</b>	<b>99,84</b>	<b>408.900</b>
26.	Sub-kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	26.568.000	26.518.050	99,81	49.950
27.	Sub-kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	228.823.000	228.464.050	99,84	358.950
<b>11.</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>12.946.000</b>	<b>12.800.625</b>	<b>98,88</b>	<b>145.375</b>
28.	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	12.946.000	12.800.625	98,88	145.375
<b>D</b>	<b>Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>1.262.169.000</b>	<b>1.198.262.525</b>	<b>96,00</b>	<b>63.906.475</b>
<b>12.</b>	<b>Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>14.214.000</b>	<b>13.821.300</b>	<b>97,24</b>	<b>392.700</b>
29.	Sub-kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	14.214.000	13.821.300	97,24	392.700
<b>13.</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>1.247.955.000</b>	<b>1.184.441.225</b>	<b>94,91</b>	<b>63.513.775</b>

30.	Sub-kegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1.219.177.00	1.155.786.600	94,80	63.390.400
31	Sub-kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	13.145.000	13.077.000	99,48	68.000
32.	Sub-kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	15.633.000	15.577.625	99,65	55.375

#### **D. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**

Berdasarkan target capaian indikator kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, maka capaian masing-masing indikator telah tercapai, namun ada beberapa masalah-masalah yang harus dilakukan tindakan pemecahan masalah tersebut. Diantara masalah-masalah yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

1. Pada indikator capaian penerbitan Akta Kematian sudah mencapai target yang telah ditentukan yaitu 100% namun pada pencapaiannya ada sebagian akta kematian yang memiliki status terlambat melapor sehingga dapat menyebabkan ketidaksesuaian terhadap data yang harus selalu update agar kantor, lembaga dan pihak-pihak yang memanfaatkan data dukcapil dapat terintegrasi dengan baik.
2. Pada indikator capaian kartu keluarga sudah mencapai target yang ditetapkan namun dalam pelaporannya masih mengalami keterlambatan. Hal ini disebabkan sebagian masyarakat hanya melaporkan perubahan data kependudukan jika dibutuhkan saja.
3. Pada indikator capaian KTP-el sudah mencapai target yang ditetapkan namun masih ada sebagian jumlah penduduk wajib KTP yang belum melakukan perekaman

Beberapa permasalahan tersebut disebabkan oleh beberapa faktor di antaranya :

1. Kurangnya kesadaran masyarakat untuk membuat dokumen kependudukan dan melaporkan setiap peristiwa kependudukan padahal peristiwa kependudukan adalah kejadian yang dialami penduduk yang harus dilaporkan karena membawa akibat terhadap penerbitan atau perubahan Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk dan/atau surat keterangan kependudukan lainnya

meliputi pindah datang, perubahan alamat, serta status tinggal terbatas menjadi tinggal tetap sehingga pembuatan dokumen dilakukan untuk kepentingan mendesak saja;

2. Anggapan masyarakat bahwa akta kelahiran tidaklah mutlak untuk dimiliki khususnya untuk usia 18 tahun keatas;
3. Minimnya minat masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan berupa akta kelahiran;
4. Lokasi geografis penduduk jauh dari tempat perekaman data kependudukan.

Berdasarkan berbagai permasalahan yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen maka dapat ditetapkan isu-isu penting sebagai berikut:

1. Pelayanan prima administrasi kependudukan yaitu pelayanan yang selalu mengikuti perkembangan kebutuhan masyarakat dan perkembangan teknologi informasi. Dalam era saat ini pelayanan administrasi kependudukan mempunyai tuntutan untuk dapat memenuhi kebutuhan masyarakat yang semakin maju antara lain:
  - a. Penduduk menginginkan pelayanan yang cepat, mudah dan tanpa biaya;
  - b. Perkembangan TI menuntut pelayanan untuk bisa menjadi lebih memudahkan masyarakat;
  - c. Diperlukan terobosan-terobosan baru untuk memenuhi keinginan masyarakat dalam hal pelayanan adminduk.
2. Tahun 2023 adalah tahun persiapan Pemilu serentak tahun 2024 untuk Pemilihan Presiden (Pilpres), Pemilihan Legislatif (Pileg) dan Pemilihan Kepala Daerah (Pilkada), dimana dalam pelaksanaan ini Dinas Dukcapil mempunyai tugas pemutakhiran data calon pemilih dengan cara:
  - a. Melaksanakan penyisiran terhadap penduduk yang belum melakukan perekaman KTP-el di 460 desa/kelurahan sebagai syarat dalam Pemilu;
  - b. Dalam waktu yang terbatas melaksanakan pemutakhiran data kependudukan secara berkelanjutan agar semua penduduk yang mempunyai hak pilih dapat masuk dalam daftar calon pemilih Pemula dan calon pemilih lain yang belum terdaftar.
3. Satu data kependudukan secara nasional. NIK adalah nomor identitas penduduk yang bersifat unik atau khas, tunggal dan melekat pada seseorang yang terdaftar sebagai Penduduk Indonesia. NIK berlaku dan melekat selamanya pada setiap penduduk dari lahir bahkan dibawa setelah meninggal dunia sehingga diperlukan NIK sebagai identitas tunggal administrasi.
  - a. Implementasi integrasi *big data* kependudukan dalam semua proses pemerintahan di Indonesia telah berjalan sejak tahun 2019. Integrasi *big*

*data* ini memudahkan dalam semua proses berpemerintahan. Proses tersebut secara bertahap telah dilakukan oleh jajaran Dukcapil. Tidak hanya besar data yang menjadi poin utama tetapi apa yang harus dilakukan organisasi dengan data tersebut yang terkoneksi dengan banyak lembaga dan instansi-instansi pelayanan publik;

b. *Big data* mendorong penduduk untuk mendapatkan hak-haknya dalam pelayanan publik.

#### 4. Administrasi kependudukan menuju Go-Digital.

a. Implementasi Go-Digital bertujuan mewujudkan pelayanan yang cepat dan membahagiakan masyarakat;

b. Mulai tahun 2019 jajaran Dukcapil telah menggunakan tanda tangan digital untuk mengurus data administrasi kependudukan (Adminduk);

c. Masyarakat bisa mengurus keperluan layanan kependudukan seperti akta kelahiran, tanpa harus datang ke kantor Dukcapil. Cukup mengisi formulir online, tekan enter dan data kependudukan yang diperlukan pun hadir sekejap mata. Bisa di-*print out* sendiri aktanya oleh penduduk dari rumah.

#### 5. Semua penduduk memiliki identitas

Salah satu hak penduduk diantaranya adalah setiap penduduk memiliki dokumen kependudukan. Dengan adanya dokumen pendudukan tersebut maka penduduk tercatat dalam *database* kependudukan sehingga kementerian/lembaga (K/L) hingga swasta dapat memanfaatkan data administrasi kependudukan, khususnya nomor induk kependudukan (NIK) dan KTP elektronik untuk segala keperluan pelayanan publik maupun penegakan hukum.

### **E. Review Usulan Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**

Rancangan awal RKPD kabupaten/kota disusun berpedoman pada RPJMD kabupaten/kota, rancangan awal RKPD provinsi, RKP, program strategis nasional, dan pedoman penyusunan RKPD. Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai pedoman seluruh perangkat daerah dalam menyusun rancangan awal Renja perangkat daerah dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan teknokratis dan partisipatif. Perbandingan Program/Kegiatan yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD dan hasil analisa kebutuhan ditunjukkan pada tabel 2.5 sebagai berikut:

**Tabel 2.5 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 Disdukcapil Kabupaten Kebumen**

Urusan	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif
Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil					7.490.318.000					7.890.318.000
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Disdukcapil	Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	4.541.414.000	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Disdukcapil	Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	4.141.414.000
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10	34.604.000	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10	34.604.000
	Sub-Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6	20.604.000	Sub-Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6	20.604.000
	Sub-Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	14.000.000	Sub-Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	14.000.000
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	12	3.352.123.000	Kegiatan Admisistrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	12	3.352.123.000



	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif
	Sub- kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcapi	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	37	3.305.123.000	Sub- kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcapi	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	37	3.305.123.000
	Sub- kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4	47.000.000	Sub- kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4	47.000.000
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdukcapi	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	10.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdukcapi	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	10.000.000
	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Disdukcapi	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	37	10.000.000	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan-Undangan	Disdukcapi	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	37	10.000.000
	Kegiatan Admisistrasi Umum Perangkat Daerah	Disdukcapi	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	134.446.000	Admisistrasi Umum Perangkat Daerah	Disdukcapi	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	134.446.000
	Sub- kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapi	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	3.812.000	Sub- kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapi	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	3.812.000

	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	
	Sub- kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dis dukcapil	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	19.632.000	Sub- kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dis dukcapil	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	19.632.000
	Sub- kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dis dukcapil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	39.265.000	Sub- kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dis dukcapil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	39.265.000
	Sub- kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dis dukcapil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediaka	3	5.946.000	Sub- kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Dis dukcapil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediaka	3	5.946.000
	Sub- kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Dis dukcapil	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1	31.050.000	Sub- kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Dis dukcapil	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1	31.050.000
	Sub- kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dis dukcapil	"Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	29.741.000	Sub- kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dis dukcapil	"Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	29.741.000
	Sub-Kegiatan Penyediaan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dis dukcapil	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12	5.000.000	Sub-Kegiatan Penyediaan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dis dukcapil	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12	5.000.000

	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah	88	160.935.000	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah	88	160.935.000
	Sub-Kegiatan Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	57	51.047.000	Sub-Kegiatan Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	57	51.047.000
	Sub- kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediaka	9	79.888.000	Sub- kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediaka	9	79.888.000
	Sub-Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	4	30.000.000	Sub-Kegiatan Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	4	30.000.000
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12	252.196.000	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12	252.196.000
	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4	1.143.000	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4	1.143.000
	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4	181.053.000	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4	181.053.000

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)
	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4	70.000.000	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4	70.000.000
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapi	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	88	597.110.000	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapi	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	88	197.110.000
	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapi	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	27	75.418.000	Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapi	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	27	75.418.000
	Sub - kegiatan Pemeliharaan Mebel	Disdukcapi	Jumlah Mebel yang Dipelihara	25	7.852.000	Sub - kegiatan Pemeliharaan Mebel	Disdukcapi	Jumlah Mebel yang Dipelihara	25	7.852.000
	Sub- kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapi	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35	78.840.000	Sub- kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapi	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35	78.840.000
	Sub- kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disdukcapi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	435.000.000	Sub- kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disdukcapi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	35.000.000

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)
	Program Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%	2.283.739.000	Program Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%	2.283.739.000
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)	7	1.168.082.000	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)	7	1.168.082.000
	Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk)	110.000	609.432.000	Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk)	110.000	609.432.000
	Sub-Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk"	4	548.196.000	Sub-Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapi	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk"	4	548.196.000
	Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	27	10.454.000	Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	27	10.454.000

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)
	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan	1	1.090.657.000	Penataan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan	1	1.090.657.000
	Sub-kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	2	1.090.657.000	Sub-kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	2	1.090.657.000
	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	1	25.000.000	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	1	25.000.000
	Sub-kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1	25.000.000	Sub-kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1	25.000.000
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Disdukcapil	Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil	100%	310.815.000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Disdukcapil	Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil	100%	310.815.000
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	2	293.375.000	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	2	293.375.000

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)
	Sub-kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1	49.708.000	Peningkatan kapasitas kelembagaan kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1	49.708.000
	Sub-kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatka	1	243.667.000	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Disdukcapil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatka	1	243.667.000
	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	1	17.440.000	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	1	17.440.000
	Sub-Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	2	17.440.000	Sub-Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	2	17.440.000

No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pengolahan Data	Disdukcabil	Cakupan Program Penolahan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	1.154.350.000	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pengolahan Data	Disdukcabil	Cakupan Program Penolahan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	1.154.350.000
	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Disdukcabil	Jumlah buku data kependudukan	2	81.691.000	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Disdukcabil	Jumlah buku data kependudukan	2	81.691.000
	Sub-kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Disdukcabil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	3	81.691.000	Sub-kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Disdukcabil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	3	81.691.000
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcabil	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	3	1.072.659.000	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcabil	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	3	1.072.659.000
	Sub-kegiatan Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcabil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1	1.038.283.000	Sub-kegiatan Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcabil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1	1.038.283.000



No	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)
	Sub-kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan	5	13.739.000	Sub-kegiatan Penyelenggaraan kependudukan	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan	5	13.739.000
	Sub-kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1	20.637.000	Sub-kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Disdukcapi	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1	20.637.000

Berdasarkan Tabel 2.5 tersebut dapat diketahui bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen memiliki 34 sub kegiatan. Dalam review tersebut terdapat 1 (satu) perbedaan anggaran sub kegiatan antara rancangan awal RKPD dengan analisis kebutuhan. Perbedaan tersebut terdapat pada Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya. Dalam rancangan awal RKPD 2023 pagu anggaran untuk sub kegiatan tersebut sebesar Rp. 435.000.000 yang rencananya akan digunakan untuk rehabilitasi ruang pelayanan Adminduk, namun setelah dianalisis oleh bidang terkait ada sebagian anggaran yang dilimpahkan ke Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Kebumen untuk menjalankan kegiatan rehabilitasi gedung pelayanan Adminduk di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yaitu sebesar Rp. 400.000.000

#### **F. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Sesuai dengan hasil Musrenbang RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2023 diketahui bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen tidak memiliki usulan dari para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi, maupun dari kelurahan dan desa serta pokok-pokok pikiran DPRD sesuai dengan tabel 2.6 berikut ini:

**Tabel 2.6**  
**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022**

Program Kegiatan	Lokasi	Indikator	Kinerja	Besaran/Volume
-	-	-	-	-
NIHIL				
-	-	-	-	-

**BAB III**  
**TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN**  
**SIPIL KABUPATEN KEBUMEN**

**A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi**

Berdasarkan Perubahan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 menjadi Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 disebutkan bahwa peran aktif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah melakukan pelayanan terhadap masyarakat. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen hanya memiliki satu program nasional yaitu Program Penataan Administrasi Kependudukan. Apabila dikaitkan dengan tujuan dan sasaran Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang hendak dicapai, maka kebijakan yang ditempuh:

1. Penyediaan database kependudukan nasional yang akurat untuk memenuhi semua kepentingan dalam pelayanan publik, perencanaan pembangunan, alokasi anggaran, pembangunan demokrasi serta penegakan hukum dan penegakan kriminal;
2. Meningkatkan pemanfaatan NIK, database kependudukan dan KTP-el oleh kementerian/lembaga;
3. Penyediaan informasi dan verifikasi data kependudukan untuk mendukung penyelenggaraan pemilihan umum dan pemilihan umum kepala daerah serentak;
4. Meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil di semua kabupaten/kota.

Indikator Kinerja Program yang digunakan dalam rangka pencapaian program strategis tersebut adalah meningkatnya kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil, tersedianya database kependudukan nasional yang akurat untuk memenuhi semua kepentingan dalam pelayanan publik, perencanaan pembangunan, alokasi anggaran, pembangunan demokrasi serta penegakan hukum dan pencegahan kriminal, meningkatnya pemanfaatan NIK, database kependudukan dan KTP-el oleh lembaga pengguna pusat serta tersedianya informasi dan data kependudukan yang valid untuk mendukung penyelenggaraan pemilu/pemilukada serentak yang diukur dari Agenda Prioritas (Prioritas Nasional), *Quick Wins* dan Prioritas Kementerian/Lembaga (K/L). Pelaksanaan program strategis Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil diselenggarakan melalui 7 (tujuh) kegiatan strategis yaitu:

1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2. Penataan Pendaftaran Penduduk

3. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
4. Pelayanan Pencatatan Sipil
5. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
6. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
7. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen memiliki keterkaitan dengan Rencana Strategis Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah dimana dalam Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen mengacu pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah sesuai dengan tabel 3.1 berikut:

**Tabel 3.1**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah**

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Mewujudkan pemenuhan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil bagi penduduk di Jawa Tengah	Tercapainya rasio penduduk dalam kepemilikan KTP-el di Jawa Tengah	Tercapainya rasio penduduk dalam kepemilikan KTP-el di Jawa Tengah	Mewujudkan kepemilikan KTP-el oleh masyarakat di Jawa Tengah
	Terselenggaranya akta kelahiran yang dimiliki penduduk di Jawa Tengah	Peningkatan presentase penduduk memiliki akta kelahiran	Meningkatkan prosentase penduduk yang memiliki akta kelahiran
	Terwujudnya pengoperasian SIAK di 35 Kabupaten/Kota di Jawa Tengah	Peningkatan kapasitas SDM 35 Kabupaten/Kota yang mengoperasikan SIAK	Mewujudkan pengoperasian SIAK di 35 Kabupaten/Kota di Jawa Tengah

Dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen juga tidak akan lepas dari kebijakan yang dikeluarkan Direktorat Jendral Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri. Terkait dengan hal tersebut, maka kebijakan, tujuan, dan sasaran pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen diharapkan berkesinambungan dengan kebijakan

Direktorat Jendral Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri di tingkat Pusat dan Provinsi.

Visi Gubernur dan Wakil Gubernur Terpilih adalah Menuju Jawa Tengah Sejahtera dan Berdikari “Tetep Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi”. Untuk mencapai visi tersebut, misi yang dilaksanakan adalah:

1. Membangun masyarakat Jawa Tengah yang religius, toleran dan guyup untuk menjaga NKRI;
2. Mempercepat Reformasi Birokrasi yang dinamis serta memperluas sasaran ke pemerintah kabupaten/kota;
3. Memperkuat kapasitas ekonomi rakyat dan membuka lapangan kerja untuk mengurangi kemiskinan dan pengangguran;
4. Menjadikan rakyat Jateng lebih sehat, lebih pintar, lebih berbudaya dan mencintai lingkungan.

Misi Dispermadesdukcapil Provinsi Jawa Tengah yang berhubungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen adalah misi 2 (dua) yaitu Mempercepat Reformasi Birokrasi yang dinamis serta memperluas sasaran ke pemerintah kabupaten/kota. Berdasarkan misi 2 (dua) tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang mengacu pada Dispermadesdukcapil Provinsi Jawa Tengah menjalankan Program Reformasi birokrasi di kabupaten/kota yg dinamis berbasis teknologi informasi dan sistem layanan terintegrasi.

Terdapat faktor pendorong dalam melaksanakan visi dan misi tersebut diantaranya:

1. Dukungan dan komitmen alokasi anggaran untuk peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan;
2. Dukungan terhadap peningkatan kapasitas SDM melalui pelatihan/ bimtek kepada seluruh *stakeholder* terkait pelayanan;
3. Pembuatan maupun pengembangan inovasi pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.

Sedangkan faktor penghambat dalam melaksanakan visi dan misi tersebut diantaranya:

1. Sosialisasi dan informasi akses pemanfaatan data kependudukan sebagai database pelayanan belum optimal;
2. Integritas dan kapasitas SDM dalam melakukan pelayanan belum optimal;
3. Sarana Prasarana pendukung pelayanan belum sepenuhnya memadai.

## **B. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**

Berdasarkan tahapan perencanaan dalam Dokumen RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026, analisis permasalahan dan isu strategis, maka untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan ditetapkan tema pembangunan Kabupaten Kebumen tahun 2023 yaitu "Peningkatan Kualitas Infrastruktur dalam rangka Pemulihan Ekonomi serta Penerapan *Open-Gov* dan Pengembangan Sistem Pendidikan dan Kesehatan Adaptif Bencana" dengan 5 (lima) prioritas pembangunan tahun 2023, yaitu:

1. Penerapan tata kelola pemerintahan yang terintegrasi melalui *e-gov* dan peningkatan kapabilitas aparatur;
2. Penerapan pelayanan pendidikan dan sistem kesehatan yang adaptif pandemi;
3. Pemulihan kapasitas ekonomi melalui pemberdayaan potensi lokal berbasis komoditas unggulan;
4. Perbaikan infrastruktur untuk pengembangan perekonomian daerah;
5. Peningkatan kondusivitas wilayah dan mitigasi bencana.

Prioritas urusan kependudukan dan pencatatan sipil sebagaimana disebutkan dalam Peraturan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 55 Tahun 2013 tentang Penerapan Pencapaian Target Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintahan Dalam Negeri meliputi 4 (empat) cakupan antara lain:

1. Cakupan penerbitan kartu keluarga;
2. Cakupan penerbitan kartu tanda penduduk;
3. Cakupan penerbitan kutipan akta kelahiran;
4. Cakupan penerbitan kutipan akta kematian.

Memperhatikan evaluasi kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, tujuan dan sasaran rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen tahun 2023 dapat dilihat dalam tabel 3.2 sebagai berikut :

**Tabel 3.2**  
**Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	RUMUS	SATUAN	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD		Target Capaian					Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1.	Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik		Indeks Kepuasan Masyarakat		Indeks	81,97	82,50	83,00	84,00	85,00	85,50	86,00	86,00
		Meningkatnya cakupan Penerbitan Dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil		%	94,75	94,85	95,00	95,15	95,30	95,45	95,45	95,45

**Tabel 3.3**  
**Aspek dan Indikator Kinerja Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026**

NO	Bidang/Urusan/Indikator	Satuan	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD		Target Capaian					Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil										
1.	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	%	100	100	100	100	100	100	100	100



### C. Program Kegiatan

Untuk mencapai Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Utama (IKU) maka harus didukung oleh kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan yang ditetapkan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Rencana anggaran Total pada Disdukcapil pada Tahun 2023 sebesar Rp 4.141.414.000 Yang mencakup 4 program yang dengan uraian sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, terdiri dari 7 kegiatan yaitu :
  - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah terdiri dari 2 sub kegiatan yaitu:
    - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
    - 2) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terdiri dari 2 sub kegiatan yaitu:
    - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
    - 2) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi tugas ASN
  - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
  - d. Administrasi Umum Perangkat terdiri dari 7 sub kegiatan yaitu:
    - 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
    - 2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
    - 3) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
    - 4) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
    - 5) Penyediaan Bahan/Material
    - 6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
    - 7) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
  - e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan terdiri dari 3 sub kegiatan yaitu:
    - 1) Pengadaan Mebel
    - 2) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
    - 3) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
  - f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri dari 3 sub kegiatan yaitu:
    - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
    - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
    - 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri dari 4 sub kegiatan yaitu:
  - 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - 2) Pemeliharaan Mebel
  - 3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - 4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- 2. Program Pendaftaran Penduduk terdiri dari 3 kegiatan yaitu:
  - a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk terdiri dari 3 sub kegiatan yaitu:
    - 1) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk
    - 2) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
    - 3) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan
  - b. Penataan Pendaftaran Penduduk terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan
  - c. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu Sosialisasi Pendaftaran Penduduk
- 3. Program Pencatatan Sipil terdiri dari 2 kegiatan yaitu:
  - a. Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri dari 2 sub kegiatan yaitu:
    - 1) Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas peristiwa penting
    - 2) Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil
  - b. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil yang terdiri dari 2 sub kegiatan yaitu
    - 1) Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas peristiwa penting
    - 2) Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dalam memelihara hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 4. Program Pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan Pengolahan Data terdiri dari 2 kegiatan yaitu:
  - a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu Pengolahan dan penyajian data kependudukan
  - b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terdiri dari 3 sub kegiatan yaitu:

- 1) Fasilitasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan
- 2) Penyelenggaraan pemanfaatan data administrasi kependudukan
- 3) Komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat.

**Tabel 3.4**  
**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan					Rencana Tahun 2023						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
						Indikator Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target		Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
									Sub Kegiatan	Kegiatan			Kinerja	Target Program	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						7.890.318.000		10.530.107.000		
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						4.141.414.000		5.002.074.000		
2	12	01	2,01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						34.604.000		35.222.000		
2	12	01	2,01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	"Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah"	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6 Dokumen	10 Dokumen	20.604.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	21.222.000
2	12	01	2,01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	"Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah"	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Laporan	10 Dokumen	14.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	14.000.000
2	12	01	2,02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						3.352.123.000		4.077.907.000		
2	12	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	"Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN"	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	37 Orang/bulan	12 Bulan	3.305.123.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	4.035.907.000
2	12	01	2,02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah jenis penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD"	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25 Dokumen	12 Bulan	47.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	42.000.000

2	12	01	2,05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					10.000.000				35.000.000	
2	12	01	2,05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	"Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan"	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	37 Orang	1 Kegiatan	10.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	35.000.000
2	12	01	2,06		Administrasi Umum Perangkat Daerah					134.446.000				134.624.000	
2	12	01	2,06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	"Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan"	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Paket	12 Bulan	3.812.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	3.812.000
2	12	01	2,06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	"Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan"	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Paket	12 Bulan	19.632.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	19.632.000
2	12	01	2,06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	"Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan"	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Paket	12 Bulan	39.265.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	39.265.000
2	12	01	2,06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	"Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan"	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 Dokumen	12 Bulan	5.946.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	6.124.000
2	12	01	2,06	07	Penyediaan Bahan/Material	"Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan"	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Paket	12 Bulan	31.050.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	31.050.000
2	12	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	"Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD"	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10 Laporan	12 Bulan	29.741.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	29.741.000

2	12	01	2,06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD"	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Dokumen	12 Bulan	5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	5.000.000	
2	12	01	2,07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						160.935.000					251.350.000
2	12	01	2,07	05	Pengadaan Mebel	"Jumlah Paket Mebel yang Disediakan" Jumlah unit pengadaan mebel	Jumlah unit pemeliharaanJumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah DaerahDaerahaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	57 Unit	70 Unit	51.047.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	66.350.000	
2	12	01	2,07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	"Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan"	Jumlah unit pemeliharaanJumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah DaerahDaerahaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9 Unit	70 Unit	79.888.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	125.000.000	
2	12	01	2,07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	"Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan"	Jumlah unit pemeliharaanJumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah DaerahDaerahaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Unit	70 Unit	30.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	60.000.000	

2	12	01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					252.196.000				291.636.000	
2	12	01	2,08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	"Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat"	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Laporan	12 Bulan	1.143.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	1.143.000
2	12	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	"Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan"	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Laporan	12 Bulan	181.053.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	220.493.000
2	12	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	"Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan"	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Laporan	12 Bulan	70.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	70.000.000
2	12	01	2,09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					197.110.000				176.335.000	
2	12	01	2,09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	"Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya"	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	27 Unit	88 Unit	75.418.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	75.418.000
2	12	01	2,09	05	Pemeliharaan Mebel	"Jumlah Mebel yang Dipelihara"	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	28 unit	88 Unit	7.852.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	8.088.000
2	12	01	2,09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	"Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara"	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	35 Unit	88 Unit	78.840.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	54.705.000

2	12	01	2,09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	"Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi"	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Unit 1 Unit	88 Unit	35.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	38.124.000
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK						2.283.739.000				3.456.914.000
2	12	02	2,01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk						1.168.082.000				1.742.190.000
2	12	02	2,01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	"Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk"	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	11000 Dokum 110000 Doku	7 layanan	609.432.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	629.432.000
2	12	02	2,01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	"Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk"	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Kegiatan 4 Laporan	7 layanan	548.196.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	1.087.758.000
2	12	02	2,01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	"Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan"	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	27 Dokumen 27 Lokasi	7 layanan	10.454.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	25.000.000
2	12	02	2,02		Penataan Pendaftaran Penduduk						1.090.657.000				1.661.679.000
2	12	02	2,02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	"Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia"	Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Dokumen 2 Jenis	1 Kegiatan	1.090.657.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	1.661.679.000



2	12	02	2,03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk					25.000.000				53.045.000	
2	12	02	2,03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	"Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk"	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Laporan 486 Orang	1 Kegiatan	25.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	53.045.000
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL					310.815.000				369.227.000	
2	12	03	2,01		Pelayanan Pencatatan Sipil					293.375.000				328.027.000	
2	12	03	2,01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	"Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting"	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Dokumen 1000 Dokume	1 Kegiatan	49.708.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	52.735.000
2	12	03	2,01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	"Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan"	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	27000 Dokum 1 Layanan	1 Kegiatan	243.667.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	275.292.000
2	12	03	2,02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil					17.440.000				41.200.000	
2	12	03	2,02	02	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	"Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota"	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 kali 2 Laporan	1 Kegiatan	17.440.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	41.200.000
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					1.154.350.000				1.701.892.000	
2	12	04	2,01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan					81.691.000				86.665.000	

2	12	04	2,01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	"Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan"	Jumlah buku data kependudukan	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Buku 3 Dokumen	3 dokumen	81.691.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	86.665.000
2	12	04	2,03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						1.072.659.000			1.615.227.000	
2	12	04	2,03	03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	"Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan"	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Laporan 2 lokasi	3 Kegiatan	1.038.283.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	1.564.590.000
2	12	04	2,03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	"Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan"	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Dokumen 5 lembaga	3 Kegiatan	13.739.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	15.000.000
2	12	04	2,03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	"Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat"	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Laporan 150 orang	3 Kegiatan	20.637.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	35.637.000
TOTAL											7.890.318.000			10.530.107.000	

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN**

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Penyusunan Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dilakukan dengan memadukan seluruh proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban serta pelaporan kinerja dan keuangan di lingkungan Pemerintah Daerah untuk menghasilkan dokumen perencanaan pembangunan dan pengelolaan keuangan daerah. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen menjalankan 4 Program yang terangkum dalam tabel 4.1 berikut ini:

**Tabel 4.1**  
**Program, Kegiatan dan Pagu Anggaran Tahun 2023**

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Pagu Anggaran (Rp)</b>
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.141.414.000
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	34.604.000
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.352.123.000
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	10.000.000
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	134.446.000
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	160.935.000
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	252.196.00
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	197.110.000
2.	Program Pendaftaran Penduduk	2.283.739.000
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.168.082.000
	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	1.090.657.000
	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	25.000.000
3.	Program Pencatatan Sipil	310.815.000
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	293.375.000
	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	17.440.000
4.	Program Pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan Pengolahan Data	1.154.350.000
	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian	81.691.000

	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi	1.072.659.000
	TOTAL	9.414.455.000

Rumusan rencana Program dan Kegiatan pada Tahun Anggaran 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen secara rinci dapat dilihat sebagaimana Lampiran I sebagai berikut berikut:

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Kebumen  
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2		<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>															
2	12	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>										7,890,318,000		10,530,107,000			
2	12	01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>										4,141,414,000		5,002,074,000		
2	12	01	2.01	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>										34,604,000		35,222,000	
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen perencanaan "Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah"	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	6 Dokumen 6 Dokumen	10 Dokumen	20,604,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	21,222,000
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen evaluasi yang disusun (SAKIP, LAKIP, Cascading, Laporan Keuangan) "Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah"	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Dokumen 4 Laporan	10 Dokumen	14,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	14,000,000
2	12	01	2.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>										3,352,123,000		4,077,907,000	
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan "Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN"	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	31 Orang 37 Orang/bulan	12 Bulan	3,305,123,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	4,035,907,000
2	12	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD "Jumlah jenis penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD"	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	25 Dokumen 4 Jenis	12 Bulan	47,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	42,000,000
2	12	01	2.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>										10,000,000		35,000,000	
2	12	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	"Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan" Jumlah peserta bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	37 Orang 33 orang	1 Kegiatan	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	35,000,000
2	12	01	2.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>										134,446,000		134,624,000	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor "Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan"	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Jenis 1 Paket	12 Bulan	3,812,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	3,812,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Kebumen  
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan "Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan"	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 1 Paket	12 Bulan	19,632,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	19,632,000
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan "Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan"	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 1 Paket	12 Bulan	39,265,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	39,265,000
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	"Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan" Jumlah jenis penyediaan bahan bacaan dan peraruran perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 Dokumen 3 Jenis	12 Bulan	5,946,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	6,124,000
2	12	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan bahan/material "Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan"	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 1 Paket	12 Bulan	31,050,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	31,050,000
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	"Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD" Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	10 Laporan 12 Bulan	12 Bulan	29,741,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	29,741,000
2	12	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan pelaksanaan pengelolaan arsip dinamis "Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD"	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 12 Dokumen	12 Bulan	5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	5,000,000
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>2.07</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>							<b>160,935,000</b>					<b>251,350,000</b>
2	12	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	"Jumlah Paket Mebel yang Disediakan" Jumlah unit pengadaan mebel	Jumlah unit pemeliharaan/ Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	57 Unit 67 Unit	70 Unit	51,047,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	66,350,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Kebumen  
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pengadaan peralatan kantor "Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan"	Jumlah unit pemeliharaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	9 Unit 11 Unit	70 Unit	79,888,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	125,000,000
2	12	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit penyediaan perlengkapan gedung kantor "Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan"	Jumlah unit pemeliharaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	10 Unit 4 Unit	70 Unit	30,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	60,000,000
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>2.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					<b>252,196,000</b>						<b>291,636,000</b>	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan tersedianya surat menyurat materai, peranko dan lainnya "Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat"	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 4 Laporan	12 Bulan	1,143,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	1,143,000
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan tersedianya kebutuhan telepon, air, listrik, faxsimile/internet kantor "Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan"	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 4 Laporan	12 Bulan	181,053,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	220,493,000
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah "Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan"	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Bulan 4 Laporan	12 Bulan	70,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	70,000,000
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>2.09</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					<b>197,110,000</b>						<b>176,335,000</b>	
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	"Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizannya" Jumlah kendaraan pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	27 Unit 21 Unit	88 Unit	75,418,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	75,418,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Kebumen  
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2	12	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	"Jumlah Mebel yang Dipelihara" Jumlah Mebel yang Dipelihara Jumlah unit pemeliharaan melebeur gedung kantor	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	25 Unit 0 Unit 28 unit	88 Unit	7,852,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	8,088,000
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	"Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara" jumlah tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	35 Unit 25 Unit	88 Unit	78,840,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	54,705,000
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	"Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi" Jumlah tersedianya pemeliharaan unit gedung	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Unit 1 Unit	88 Unit	35,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	38,124,000
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>							<b>2,283,739,000</b>			<b>3,456,914,000</b>		
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>2.01</b>		<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>							<b>1,168,082,000</b>			<b>1,742,190,000</b>		
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	"Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk" Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan (KTP,KIA)	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	11000 Dokumen 110000 Dokumen	7 layanan	609,432,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	629,432,000
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah kegiatan peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk "Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk"	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Kegiatan 4 Laporan	7 layanan	548,196,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	1,087,758,000
2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	"Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan" Jumlah lokasi monitoring evaluasi dan pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	27 Dokumen 27 Lokasi	7 layanan	10,454,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	25,000,000
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>2.02</b>		<b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>							<b>1,090,657,000</b>			<b>1,661,679,000</b>		



**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Kebumen  
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2	12	02	2.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	"Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia" Jumlah jenis formulir dan buku pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen 2 Jenis	1 Kegiatan	1,090,657,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	1,661,679,000
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>2.03</b>		<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>					<b>25,000,000</b>							<b>53,045,000</b>
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	"Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk" Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan 486 Orang	1 Kegiatan	25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	53,045,000
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>03</b>			<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>					<b>310,815,000</b>							<b>369,227,000</b>
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>03</b>	<b>2.01</b>		<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>					<b>293,375,000</b>							<b>328,027,000</b>
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	"Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting" Jumlah penerbitan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen 1000 Dokumen	1 Kegiatan	49,708,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	52,735,000
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	Jumlah akte kelahiran yang diterbitkan "Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan"	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	27000 Dokumen 1 Layanan	1 Kegiatan	243,667,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	275,292,000
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>03</b>	<b>2.02</b>		<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>					<b>17,440,000</b>							<b>41,200,000</b>

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Kebumen  
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2	12	03	2.02	02	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	Jumlah kegiatan sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan "Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota"	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 kali 2 Laporan	1 Kegiatan	17,440,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	41,200,000
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>04</b>			<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>					<b>1,154,350,000</b>				<b>1,701,892,000</b>			
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>2.01</b>		<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>					<b>81,691,000</b>				<b>86,665,000</b>			
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah buku agregat kependudukan "Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan"	Jumlah buku data kependudukan	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Buku 3 Dokumen	3 dokumen	81,691,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	86,665,000
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>2.03</b>		<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>					<b>1,072,659,000</b>				<b>1,615,227,000</b>			
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	"Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan" Jumlah lokasi pengadaan sarana dan prasarana fasilitasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan 2 lokasi	3 Kegiatan	1,038,283,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	1,564,590,000
2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	"Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan" Jumlah lembaga yang memanfaatkan data kependudukan	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	5 Dokumen 5 lembaga	3 Kegiatan	13,739,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	15,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Kebumen  
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target					
2	12	04	2.03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	"Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat" Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Jumlah peserta pelatihan pengelolaan informasi administrasi kependudukanormasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan 150 orang	3 Kegiatan	20,637,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	35,637,000
<b>TOTAL</b>										<b>7,890,318,000</b>								<b>10,530,107,000</b>

**BAB V**  
**PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan. Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen tahun 2023 ini merupakan tahun kedua pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 yang mengacu pada RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026.


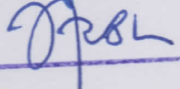
Hasil evaluasi capaian kinerja Renja DISDUKCAPIL Tahun 2021 sebesar 100% kategori Sangat Tinggi dan capaian keuangan 88,32% diharapkan pada tahun 2022 tingkat realisasinya dapat meningkat dari tahun sebelumnya. Sebagai uraian akhir pada bab penutup Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2023 ini, disampaikan kaidah pelaksanaannya bahwa dengan ditetapkannya Renja ini, maka:

1. Renja ini akan dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023;
2. Semua pihak dan pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang berkaitan dengan pembangunan urusan kependudukan, terikat untuk menjadikannya sebagai acuan dan arahan operasional peran masing-masing dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2023;
3. Renja ini akan dijadikan dasar pengukuran dan evaluasi kinerja (LAKIP) tahun 2022 dan sekaligus sebagai dasar laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah Tahun 2023.

Kebumen, 29 Juli 2022

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19640629 198803 2 002

TELAH DIVERIFIKASI OLEH TIM BAPPEDA	
NAMA	TANDA TANGAN
Heri Purnomo	
Hantari Mattademi, SP	

**BERITA ACARA**  
**KESEPAKATAN HASIL FORUM PERANGKAT DAERAH**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN KEBUMEN**

Pada hari Kamis tanggal Tujuh Belas bulan Februari tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua telah diselenggarakan Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir sebagaimana tercantum dalam Lampiran Berita Acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar, dan mempertimbangkan :

1. Pemaparan materi Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2023 oleh Ibu ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si., selaku Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;
2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta Forum Perangkat Daerah terhadap materi yang dipaparkan sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan Forum Perangkat Daerah, maka pada :

Hari/ Tanggal : Kamis / 17 Februari 2022

Jam : 12.00

Tempat : Rumah Makan Dapur Noesantara, Kompleks SPBU  
Wonoyoso, Jalan HM. Sarbini - Kebumen

Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2023

**MENYEPAKATI**

- KESATU** : Program dan kegiatan prioritas dan indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan yang telah diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas dari Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;
- KEDUA** : Menyepakati Berita Acara ini beserta lampirannya, merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara hasil kesepakatan Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;

KETIGA : Berita Acara ini beserta lampirannya dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 17 Februari 2022

Pimpinan Sidang





KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002

Menyetujui,

Wakil Peserta Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen


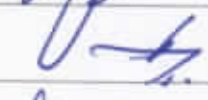























NO.	NAMA	UNSUR PERWAKILAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Fuad H.S	Unsur Perangkat Daerah	Dinsos P3A Kabupaten Kebumen, Jl. Soekarno Hatta No.153 Kebumen	
2.	Dewi Tri W., S.E.	Unsur Kecamatan	Kecamatan Kutowinangun, Jl. Stasiun Nomor 23 Kutowinangun, Kebumen	
3.	Waliman	Unsur Lembaga	KUA Kecamatan Kebumen, Jl. Merdeka, Kebumen	
4.	Awaludin, M.Kom.	Unsur Masyarakat/LSM	Universitas Putra Bangsa, Jl. Ronggowarsito No.18 Pejagoan, Kebumen	

DELEGASI PERANGKAT DAERAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN KEBUMEN PADA MUSRENBANG RKPD KABUPATEN KEBUMEN  
TAHUN 2023






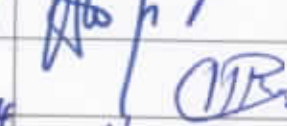
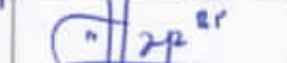
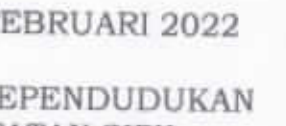


NO.	NAMA	INSTANSI	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Dewi Tri W., S.E.	Kecamatan Kutowinangun	Jl. Stasiun Nomor 23 Kutowinangun, Kebumen	
2.	Awaludin, M.Kom.	Universitas Putra Bangsa	Jl. Ronggowarsito No.18 Pejagoan, Kebumen	

DAFTAR HADIR PESERTA FORUM PERANGKAT DAERAH  
DALAM RANGKA PENYUSUNAN RENJA 2023  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN : Kebumen  
TANGGAL : 17 Februari 2022  
TEMPAT : Rumah Makan Dapur Noesantara, Kompleks SPBU Wonoyoso,  
Jalan HM. Sarbini - Kebumen

NO	NAMA	INSTANSI	ALAMAT/NO HP	TTD
1.	Awaludin Abd	U P B	Pejangan	
2.	Waliman	KUA	KEBUMEN	
3.	Mie Ulyah	Dukcapil	Kebumen	
4.	Dexi Tri	Kecamatan	Kutawaringin	
5.	Pupak Fajarah	Disdukcapil	Kebumen	
6.	Milcha R	BPS Kebum	Kebumen	
7.	Supripto	BPKAD	-	
8.	Arpianan	AP	-	
9.	Supriantoro	Disdukcapil	Kebumen	
10.	B. KUKUH. K	"	"	
11.	ASRUK	-"-		
12.	Teguh hawan	"	"	
13.	Musy	L	P.	
14.	Uar prat	-"-	Kebumen	
15.	Jati P	Dukcapil	"	
16.	Hankari	Bappeda	Kebum	
17.	Sri Sumarsih	Dukcapil	Kebumen	
18.	Novi .T.U	-	-	
19.	Martinsugrih	Disdukcapil	Kebumen	
20.	Agus Jans	Disdukcapil	Kebumen	
21.	Yatimah	Disdukcapil	-	
22.	Suparsi	Disdukcapil	"	
23.	Erna Howo An	Kec. Karanganyar	Karanganyar	
24.	Abdul Fatah	Kec. Cepal	Ajar	
25.	Novie Ibo S.	PUS kesmas pejalan	Pejangan	



NO	NAMA	INSTANSI	ALAMAT/NO HP	TTD
26.	Indri Julianta	RSDS	08154295666	
27.	Sri Nurrahem	INSPEKTORAT	KEBUMEN	
28.	Meila Hs	Kemenag	08223605020	
29.	Abidin	SPJ	Kebumen	
30.	Fuad Hs	Dinsat	085643006046	
31.	Retna K	Kemenag	0870 3203 7816	
32.	Slamet Riyadi	Lurah Kbm	0877 2006 3232	
33.	ANNA RATUAWATI	DISDUKCAPIL	08122734909	
34.	Siti Kharisah	- - -	087732627794	
35.	Indra Budi S	Disdukcapil	085799073060	

KEBUMEN, 17 FEBRUARI 2022





KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002

DAFTAR HADIR NARASUMBER FORUM PERANGKAT DAERAH  
DALAM RANGKA PENYUSUNAN RENJA 2023  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN : Kebumen  
TANGGAL : 17 Februari 2022  
TEMPAT : Rumah Makan Dapur Noesantara, Kompleks SPBU Wonoyoso,  
Jalan HM. Sarbini - Kebumen

NO	NAMA	INSTANSI	TTD
1.	SRI NURNAEM	INSPEKTORAT	
2.	Septiyo	BPKPD	
3.	Hantari	BAPPEDA	
4.	Anjawan	BAGIAN AP SETDA	

KEBUMEN, 17 FEBRUARI 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002