RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2023	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	84,00																			KEPALA DINAS
	Meningkatnya cakupan Penerbitan Dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	95,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19.524.000	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10	Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah, Rakor POP/K dan Penyusunan Dokumen Perencanaan														KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
					Sub-Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12.000.000	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6	Menyelenggarakan Forum Perangkat Daerah													
									Menyelenggarakan Rakor POP/K Triwulanan													
									Menyusun RKA Perubahan Tahun Berjalan													
									Menyusun DPA Perubahan Tahun Berjalan													
									Menyusun Renja Tahun Berikutnya													
									Menyusun RKA Tahun Berikutnya													
									Menyusun DPA Tahun Berikutnya													
					Sub-Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.524.000	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	Menyusun Laporan Keuangan Tahun Sebelumnya													
									Menyelenggarakan Rapat Evaluasi Bulanan/Rakor POP/K Bulanan													
									Menyusun Dokumen LAKIP Tahun Sebelumnya													
									Menyelenggaraan Rapat Evaluasi Serapan GU													
									Menyusun Dokumen SAKIP, Cascading dan Perjanjian Kinerja													
					Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.116.166.000	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	12	Mengkordinasikan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah													KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
					Sub- kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.084.214.000	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	37	Mengajukan pembayaran gaji, TPP, gaji ke-13 (THR), gaji ke-14 dan rapel/kekurangan gaji ASN													

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2023	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
					Sub- kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	31.952.000	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	25	Mengajukan pembayaran honorarium penanggungjawab pengelola keuangan														
									Belanja lembur karyawan/karyawati													
									Mengajukan pembayaran Iuran JKK dan JKM bagi Non ASN													
					Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	7.299.000	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Peraturan Perundang-Undangan	1	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah														KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
					Sub – Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	7.299.000	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	37	Menyelenggarakan Acara Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan														
					Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	84.371.000	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	Mengkordinasikan Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah													KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
					Sub- kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.433.000	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Menyediakan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
					Sub- kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12.560.000	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	Menyediakan makanan minuman rapat dan tamu sesuai kebutuhan													
					Sub- kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	22.617.000	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1	Menyediakan Kuitansi Pembayaran Denda Administrasi Kependudukan													
									Menyediakan keperluan cetak banner dan penggandaan													
					Sub- kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4.756.000	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3	Menyediakan bahan bacaan (koran), majalah dan tabloid													
					Sub- kegiatan Penyediaan Bahan/Material	19.811.000	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1	Menyediakan bahan/material berupa bahan-bahan lainnya, ATK, Kertas dan Cover, Bahan Komputer dan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya													

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2023	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
					Sub- kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	18.998.000	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10	Menyediakan akomodasi dan uang harian perjalanan dinas luar daerah													
					Sub-kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	3.196.000	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12	Menyediakan keperluan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD													
					Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	128.133.000	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	70	Mengkoorinasikan Pelaksanakan Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
					Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	40.837.000	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	57	Melaksanakan Kegiatan Pengadaan Ala Penyimpanan Perlengkapan Kantor dan perlengkapan Mebel													
					Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	63.296.000	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	11	Melasanakan Kegiatan Pengadaan Alat Pembersih, Personal Komputer, Peralatan Komputer dan Peralatan Komputer Lainnya													
					Sub-kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	24.000.000	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	4	Melaksanakan Kegiatan Pengadaan Alat Pendingin													
					Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	144.045.000	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah													KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
					Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	914.000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4	Menyediakan kebutuhan materai untuk kepentingan dinas													
					Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	82.730.000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4	Melaksanakan pembayaran tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan pembelian token listrik dinas													
					Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	60.401.000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4	Menyediakan kebutuhan alat kebersihan dan bahan pembersih													

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2023	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
									Melaksanakan pembayaran jasa tenaga keamanan non ASN													
					Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	169.271.000	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	88	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah														KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
					Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	71.918.000	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	27	Menyediakan keperluan BBM operasional kendaraan dinas														
									Melaksanakan pembayaran pajak kendaraan dinas													
									Menyediakan keperluan pemeliharaan kendaraan dinas													
					Sub- kegiatan Pemeliharaan Mebel	6.281.000	Jumlah Mebel yang Dipelihara	28	Melaksanakan kebutuhan pemeliharaan mebel													
					Sub- kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	63.072.000	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35	Melaksanakan kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin dinas													
					Sub- kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	28.000.000	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi"	1	Melaksanakan kebutuhan pemeliharaan gedung kantor													
				PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran penduduk	1.609.448.000	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah datang, SKTT, Suket	7	Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk													KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
					Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	465.507.000	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	110.000	Melaksanakan pelayanan Ketapel 17													SUBKOORDINATOR IDENTITAS PENDUDUK
									Menyediakan pembayaran gaji atas jasa operator SIAK													
									Melaksanakan inovasi pelayanan adminduk pada hari Minggu													
					Sub-Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	239.093.000	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4	Melaksanakan pelayanan pendaftaran penduduk dan pengelolaan SIAK													SUBKOORDINATOR IDENTITAS PENDUDUK
									Melaksanakan pelayanan jemput bola adminduk													

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2023	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
									Melakukan perjalanan dinas dalam rangka pengambilan Blanko KTP elektronik													
									Melaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas SDM Disdukcapil													
					Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	6.880.000	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	27	Menyelenggarakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan														SUBKOORDINATOR PINDAH DATANG PENDUDUK
					Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	881.168.000	Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan	1	Mengkoordinir Pelaksanaan Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk													KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
					Sub-kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir. dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	881.168.000	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	2	Melaksanakan pengadaan ribbon, film printer KTP-el dan Cleaning Kit														SUBKOORDINATOR PINDAH DATANG PENDUDUK
									Melaksanakan pengadaan Blangko KIA													
									Menyediakan pembayaran gaji atas jasa operator SIAK													
									Melaksanakan pengadaan cetak formulir adminduk													
					Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	16.800.000	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	1	Mengkoordinir pelaksanaan sosialisasi pendaftaran penduduk													KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
					Sub-kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	16.800.000	Jumlah Laporan Hasil Sosialiasi Pendaftaran Penduduk	1	Menyelenggarakan sosialisasi pendaftaran penduduk													SUBKOORDINATOR PENDATAAN PENDUDUK
				PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	198.372.000	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	2	Mengkoordinir Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil													KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
					Sub-kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	31.612.000	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting"	1	Melaksanakan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Akta Kematian													SUBKOORDINATOR PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN
									Menyelenggarakan rapat koordinasi pencetakan akta kematian di Kecamatan													

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2023	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
					Sub-kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	155.560.000	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	1	Melaksanakan Pelayanan Akta Kelahiran													SUBKOORDINATOR KELAHIRAN
									Menyelenggarakan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Program Inovasi Balada Pak Kis													
									Mengajukan pembayaran jasa tenaga operator SIAK													
					Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	11.200.000	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	1	Mengkoordinir Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil													KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
					Sub Kegiatan Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	11.200.000	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara HubunganTimbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota"	2	Menyelenggarakan Rapat Koordinasi dengan PN, PA, Kemenag, KUA, Gereja dan Instansi Lainnya												SUBKOORDINATOR PERKAWINAN DAN PERCERAIAN
				PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	53.600.000	Jumlah buku data kependudukan	3	Mengkoordinir Pengadaan Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan													KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
					Sub-kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	53.600.000	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	3	Menatausahakan dan Melaksanakan Pengadaan Buku Agregat Kependudukan													SUBKOORDINATOR PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN
									Menatausahakan dan Melaksanakan Pengadaan Buku Profil Kependudukan													
					Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	960.396.000	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	3	Mengkoordinir Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan													KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
					Sub-kegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi	938.873.000	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi	1	Mengajukan pembayaran jasa tenaga operator SIAK													SUBKOORDINATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2023	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
					Informasi Administrasi Kependudukan		Informasi Administrasi Kependudukan		Melaksanakan Pengadaan Fingerprint Scanner													KEPENDUDUKAN
									Melaksanakan Pengadaan Laptop dan PC													
									Melaksanakan Pengadaan Printer Scan Copy													
									Melaksanakan rapat pengelolaan SIAK													
									Melaksanakan Pengadaan Iris Scanner Mata untuk KTP dan Signature Pad KTP-el													
					Sub-kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	8.236.000	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Kependudukan	5	Menyelenggarakan Rapat Koordinasi dengan OPD/Operator/Desa/Kelurahan berkait Kerjasama Pemanfaatan Data														SUBKOORDINATOR KERJA SAMA DAN INOVASI PELAYANAN
									Mengkoordinasikan perjanjian kerjasama pemanfaatan data kependudukan													
					Sub-kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	13.287.000	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1	Menyelenggarakan Edukasi Database Kependudukan Terpusat														SUBKOORDINATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
									Melaksanakan Komunikasi dan koordinasi dengan Dirgen Dukcapil Kemendagri													

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN

DISDUKCAPIL

ANNA RATNAWATI, S.KM., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19640629 198803 2 002