



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI**  
**REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jalan Raya Pasar Minggu KM. 19 Jakarta Selatan 12072  
Telp. (021) 79194075 (Hunting) Fax. (021) 7980655, 7949770

**PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023**

Berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 860-2627 Dukcapil Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Kinerja Kepala Dinas Dan Sekretaris Dinas Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Di Provinsi Dan Kabupaten/Kota dan dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kinerja, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANNA RATNAWATI**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **ZUDAN ARIF FAKRULLOH**

Jabatan : Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri;  
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja Tahun 2023 sesuai dengan perjanjian ini, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. **Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA**, yaitu :

<b>NO.</b> <b>(1)</b>	<b>SASARAN</b> <b>(2)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b> <b>(3)</b>	<b>TARGET</b> <b>(4)</b>
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan penerbitan KTP-el, dan Akta Pencatatan Sipil, KIA serta pelayanan pemanfaatan KIA, NIK, KTP Elektronik dan Data Kependudukan Kepada Lembaga Pengguna, Penerapan Buku Pokok Pemakaman, Penerapan Identitas Kependudukan Digital di Kabupaten Kebumen	Pengelolaan Kegiatan Penyelenggaraan Adminduk Kabupaten/Kota, meliputi: a. Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik b. Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 - 18 tahun c. Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) d. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan KIA dengan Mitra e. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data f. Integrasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan dengan OPD g. Buku Pokok Pemakaman (BPP) h. Penerapan IKD (Identitas Kependudukan Digital) i. Larangan melakukan pungutan dalam pengurusan dokumen kependudukan	99,4 % 98 % 50 % 3 (tiga) Mitra 15 (lima belas) OPD dan/atau Badan Hukum Indonesia 15 (lima belas) OPD dan/atau Badan Hukum Indonesia o 75 % desa/kelurahan/ nama lain memiliki BPP o 75 % pemakaman umum /pemakaman keluarga yang ada petugasnya memiliki BPP 25 % dari Total Perekaman di daerah Tidak ada Pungutan dan tidak terjadi OTT

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
		<p>j. Kepatuhan terhadap Permendagri Nomor 60 Tahun 2021</p> <p>k. Larangan menambah persyaratan dalam pelayanan adminduk</p>	<p>Tidak ada Pelanggaran</p> <p>Tidak ada penambahan persyaratan dalam pelayanan adminduk</p>
2.	Capaian Keluaran/Output Kinerja Pelayanan Dokumen Lainnya	Keluaran/Output hasil Pelayanan Dokumen Lainnya	Output 24 (dua puluh empat) Dokumen Layanan Adminduk dan 2 (dua) Layanan Data Pribadi dan Agregat
3.	Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Inovasi Pelayanan Terintegrasi Bidang Dafduk, Capil dan PIAK serta Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Tiap Semester 1 (satu) inovasi (1 tahun 2 inovasi)
4.	Laporan Barang Milik Negara (BMN) Dukcapil di Daerah	Melaksanakan Pelaporan Barang Milik Negara (BMN) Dukcapil di Kabupaten/Kota	<p>Tersusunnya Laporan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Blangko KTP-el</li> <li>2. Aset BMN di daerah (Peralatan KTP-el)</li> </ol>
5.	Penyajian Data Kependudukan berskala Kabupaten/Kota yang berasal dari Data Kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kementerian	Penyusunan Penyajian Data Kependudukan berskala Kabupaten/Kota yang berasal dari Data Kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kementerian	Tersusunnya profil data kependudukan berskala Kabupaten/Kota
6.	Penugasan kepada desa atau yang disebut dengan nama lain untuk membantu penyelenggaraan sebagian urusan Administrasi Kependudukan	Sudah melaksanakan pelayanan di tingkat desa	Terselenggaranya sebagian pelayanan Administrasi Kependudukan di desa
7.	Penerapan Zona Integritas (ZI)	Dilakukan penganangan Zona Integritas (ZI)	Tersusunnya Tim Pembangunan Zona Integritas dan laporan pelaksanaan Zona Integritas Pada Dinas Dukcapil Kabupaten Kebumen

**PIHAK KEDUA** akan melakukan pembinaan, monitoring, supervisi dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja atas Perjanjian Kinerja ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Jakarta, 10 Februari 2023

**PIHAK KEDUA**

Direktur Jenderal  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil





# KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Pasar Minggu KM. 19 Jakarta Selatan 12072

Telp. (021) 79194075 (Hunting) Fax. (021) 7980655,7949770

## PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

Berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 860-2627 Dukcapil Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Kinerja Kepala Dinas Dan Sekretaris Dinas Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Di Provinsi Dan Kabupaten/Kota dan dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kinerja, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ULFA MUSWARDANI**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **ZUDAN ARIF FAKRULLOH**

Jabatan : Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri;  
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja Tahun 2023 sesuai dengan perjanjian ini, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. **Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA**, yaitu :

NO. (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Dukungan Pencapaian Target Dinas Dukcapil Kabupaten Kebumen	a. Pembinaan Kelancaran Pelayanan Teknis Bidang	Terwujudnya layanan terintegrasi bidang dafduk, bidang capil dan bidang PIAK di kabupaten Kebumen
		b. Pembinaan Kelancaran Pelaksanaan Tugas Bidang dalam pencapaian target	Tercapainya layanan adminduk sesuai tugas bidangnya dan target nasional di kabupaten Kebumen: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Perekaman KTP-el target 99,4%</li><li>○ Penerbitan akta kelahiran target 98%</li><li>○ Pencetakan KIA target 50%</li><li>○ PKS Pemanfaatan KIA dengan Mitra target 3 mitra</li><li>○ 75 % desa/kelurahan/ nama lain memiliki BPP</li><li>○ 75 % pemakaman umum/pemakaman keluarga yang ada petugasnya memiliki BPP</li><li>○ Penerapan IKD target 25%</li></ul>

2.	Dukungan Pelayanan Teknis	<p>a. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana dan Program, yaitu:</p> <p>1) Koordinator penyusunan rencana dan program</p> <p>2) Ketepatan penyampaian program kerja</p>	<p>Terwujudnya rencana dan Program Kerja yang akan dilaksanakan dalam satu tahun ke depan</p> <p>Terwujudnya rencana program kerja yang terpadu antar semua bidang dalam satu tahun</p>
		<p>b. Pelaporan pelaksanaan kegiatan dan keuangan, yaitu:</p> <p>1) Kegiatan</p> <p>2) Keuangan</p> <p>c. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan, yaitu:</p> <p>1) Monitoring</p> <p>2) Evaluasi</p>	<p>Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan pada masing-masing unit kerja per-semester yang paling lambat diserahkan pada tanggal 7 Juli untuk semester I dan 7 Januari untuk semester II</p> <p>Tersusunnya laporan pelaksanaan keuangan per-semester yang paling lambat diserahkan pada tanggal 7 Juli untuk semester I dan 7 Januari untuk semester II</p> <p>Tersusunnya laporan <i>Monitoring</i> pelaksanaan Kegiatan pada masing-masing unit kerja setiap 6 bulan sekali atau sewaktu-waktu jika diperlukan Melaporkan Evaluasi pelaksanaan Kegiatan</p> <p>Tersusunnya laporan Evaluasi pelaksanaan Kegiatan pada masing-masing unit kerja setiap 6 bulan sekali atau sewaktu-waktu jika diperlukan</p>
3.	Dukungan Pelayanan Administrasi dan Kepegawaian	<p>a. Urusan Tata Usaha, meliputi:</p> <p>1) Ketertiban surat menyurat</p> <p>2) Pengarsipan Dokumen Kependudukan</p> <p>3) Kerapihan dan kebersihan kantor</p>	<p>Terlaksananya pembukuan surat masuk dan surat keluar Tertib dan Rapi. Untuk diawali melakukan proses surat menyurat secara digital</p> <p>Tersusunnya Pengarsipan Dokumen Pelayanan Kependudukan baik secara Tertib dan Rapi. Untuk mulai mengawali dengan melakukan proses pendokumentasian dokumen secara digital</p> <p>Terwujudnya Kerapihan dan Kebersihan ruang pelayanan maupun kantor</p>

		b.	Perlengkapan rumah tangga	Terinventarisasi dengan baik pencatatan Sarana dan Prasarana perlengkapan rumah tangga
		c.	Pembinaan kepegawaian, meliputi: 1) Soliditas Aparatur Dinas 2) Updating data Identitas Pejabat Dukcapil	Terwujudnya koordinasi internal aparatur dengan baik antar bidang  Terwujudnya data pejabat Dinas Dukcapil sesuai dengan keadaan terkini
4.	Pengelolaan Barang Milik Negara	a.	Kondisi BMN	Tersusunnya laporan kondisi aset BMN setiap 6 bulan atau sesuai kebutuhan
		b.	Pelaporan BMN	Tersusunnya laporan BMN secara tepat waktu setiap 6 bulan atau sesuai kebutuhan

**PIHAK KEDUA** akan melakukan pembinaan, supervisi dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja atas Perjanjian Kinerja ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Jakarta, 10 Februari 2023

**PIHAK KEDUA**

Direktur Jenderal  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik oleh Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Zudan Arif Fakrulloh

**PIHAK PERTAMA**





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ARIF SUGIYANTO, SH  
Jabatan : Bupati Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023



Pihak Kedua,

H. ARIF SUGIYANTO, SH

Pihak Pertama,

ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si

NIP. 19640629 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Tujuan :							
1	Mewujudkan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	84,00				84,00
	Sasaran :							
2	Meningkatnya Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	%	95,00				95,00

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.668.809.000,-	
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp 1.609.448.000,-	
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp 198.372.000,-	
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 1.013.996.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

BUPATI KEBUMEN



H. ARIF SUGIYANTO, SH

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

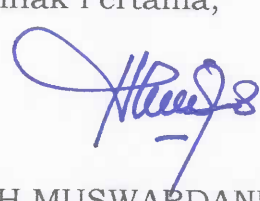
Nama : ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,  
  
ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002

Pihak Pertama,  
  
Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terkoordinasinya Kegiatan Penyusunan Program Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi Tugas-Tugas Bidang	Jumlah Program Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang di Koordinir	Kegiatan	12	3	3	3	3
2.	Tertibnya Administrasi Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Program	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Program	Kegiatan	12	3	3	3	3

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KET*
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 19.524.000,-	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.116.166.000,-	
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 7.299.000,-	
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 84.371.000,-	
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 128.133.000,-	
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 144.045.000,-	
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 169.271.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002

SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006

Mengetahui,  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN

  
H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H.  
NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten  
Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen

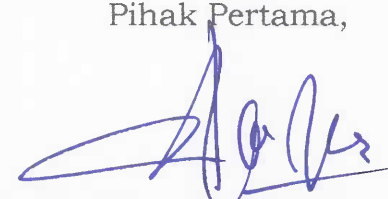
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,  
  
ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002

Pihak Pertama,  
  
BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19681013 199102 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK PADA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	%	100	25	25	25	25

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 711.480.000,-	
2.	Penataan Pendaftaran Penduduk	Rp. 881.168.000,-	
3.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp. 16.800.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002

KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENDAFTARAN  
PENDUDUK

BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19681013 199102 1 002

Mengetahui,  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN

  
H. AHMAD UJIANG SUGIONO, S.H  
NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil  
Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen

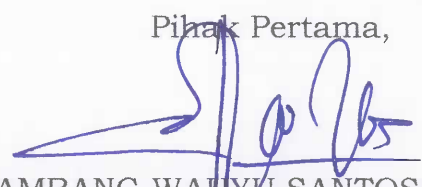
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,  
  
ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19540620198803 2 002

Pihak Pertama,  
  
BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19681013 199102 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL PADA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil	100	25	25	25	25	25


NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 187.172.000,-	
2.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp. 11.200.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
ANNA RATNA WATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002

Plt. KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

  
BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19681013 199102 1 002

Mengetahui,  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN



  
H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H  
NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : JATI PURNOMO S.Si, M.T.  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi  
Kependudukan dan Pemanfaatan Data pada Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

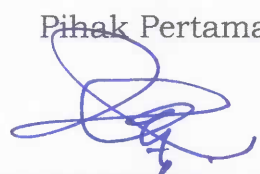
Nama : ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,  
  
ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002

Pihak Pertama,  
  
JATI PURNOMO S.Si, M.T.  
NIP. 19701003 199803 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA PADA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya Persentase Penggunaan Data Informasi Kependudukan	Persentase Penggunaan Data Informasi Kependudukan	%	100	25	25	25	25

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Rp. 53.600.000,-	
2.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 960.396.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002

Plt. KEPALA BIDANG  
PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA

JATI PURNOMO S.Si, M.T.  
NIP. 19701003 199803 1 003

Mengetahui,  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN

H. AHMAD ULANG SUGIONO, S.H.  
NIP. 19641117 199201 1 002







PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispdukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan pada Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

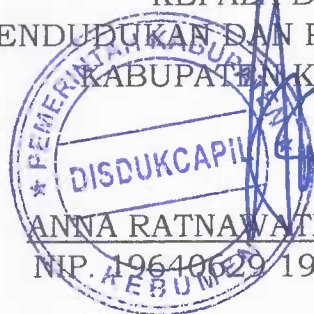
Pihak Kedua,

Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006

Pihak Pertama,

INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
NIP. 19880727 201101 1 008

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tercukupinya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	10	5	-	3	2
2.	Tercukupinya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	Bulan	12	3	3	3	3

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 19.524.000,-	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.116.166.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

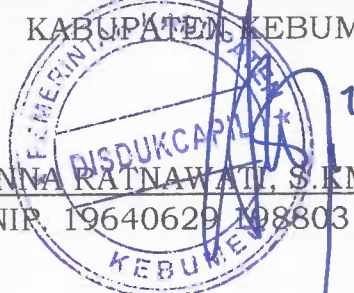
Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006

KEPALA SUBBAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN

INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.  
NIP. 19880727 201101 1 008

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SITI KHARISAH, S.E.  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

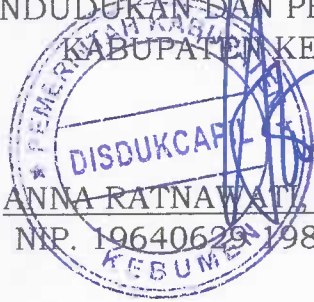
Pihak Kedua,

Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006

Pihak Pertama,

SITI KHARISAH, S.E.  
NIP. 19650623 199603 2 001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja, Penjagaan mutasi Kepegawaian dan Kegiatan Kesekretariatan	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kerja Penjagaan Mutasi Kepegawaian dan Kegiatan Kesekretariatan	Dokumen	1				1
2.	Terlaksananya Tata Kelola Surat Dinas	Jumlah Dokumen Tata Kelola Surat Dinas	Dokumen	100	25	25	25	25
3.	Terlaksanannya Pengelolaan Arsip sesuai Ketentuan	Jumlah Dokumen Penataan Arsip	Dokumen	20	5	5	5	5
4.	Terlaksananya Administrasi Barang Inventaris	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Barang Inventaris	Dokumen	1				1

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 7.2299.000,-	
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 84.371.000,-	
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 128.133.000,-	
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 144.045.000,-	
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 169.271.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2022


PEJABAT PENILAI  
SEKRETARIS DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

KEPALA SUBBAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.  
NIP. 19661217 199203 2 006

SITI KHARISAH, S.E.  
NIP. 19650623 199603 2 001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.  
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TEGUH IRAWAN, S.Sos.  
Jabatan : Subkoordinator Pendataan Penduduk pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

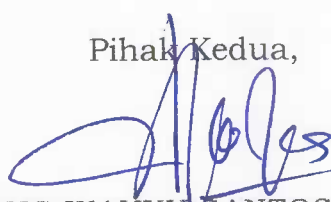
Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,

  
BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19681013 199102 1 002

Pihak Pertama,

  
TEGUH IRAWAN, S.Sos  
NIP. 19750713 200801 1 021

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002

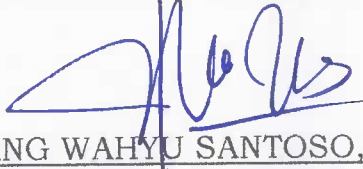
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
 SUBKOORDINATOR PENDATAAN PENDUDUK  
 PADA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS  
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tercukupinya Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	1				1

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Rp. 16.800.000,-	

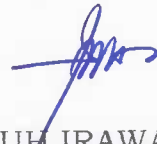
Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI  
 KEPALA BIDANG  
 PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



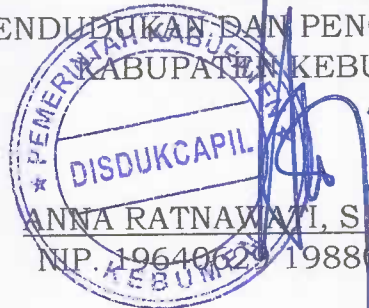
BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
 NIP. 19681013 199102 1 002

SUBKOORDINATOR PENDATAAN  
 PENDUDUK BIDANG PELAYANAN  
 PENDAFTARAN PENDUDUK



TEGUH IRAWAN, S.Sos  
 NIP. 19750713 200801 1 021

Mengetahui,  
 KEPALA DINAS  
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
 NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ASIH WIGATI, S.H.  
Jabatan : Subkoordinator Identitas Penduduk pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

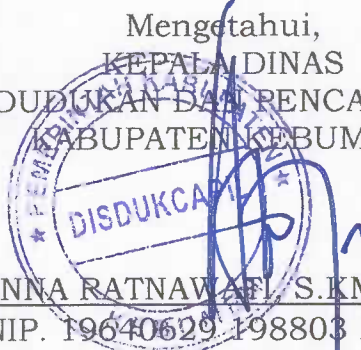
Pihak Kedua,

BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19681013 199102 1 002

Pihak Pertama,

ASIH WIGATI, S.H.  
NIP. 19650221 198603 2 006

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002



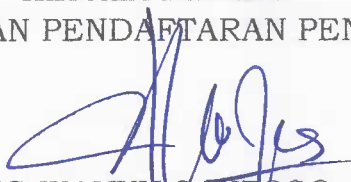
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SUBKOORDINATOR IDENTITAS PENDUDUK  
PADA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tercukupinya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Dok	110.000	27.500	27.500	27.500	27.500
2	Tercukupinya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Lap	4				4

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Rp. 465.507.000,-	
2.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 239.093.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI  
KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



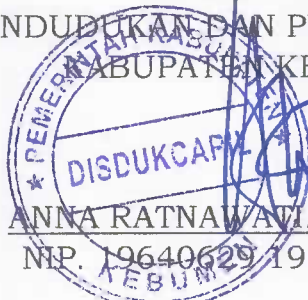
BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19681013 199102 1 002

SUBKOORDINATOR  
IDENTITAS PENDUDUK BIDANG  
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



ASIH WIGATI, S.H  
NIP. 19650221 198603 2 006

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ARIS EKOWATI, S.E., M.M  
Jabatan : Subkoordinator Pindah Datang Penduduk pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

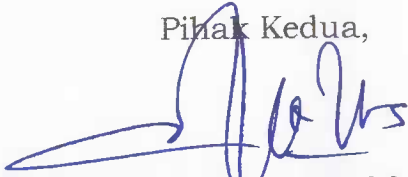
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

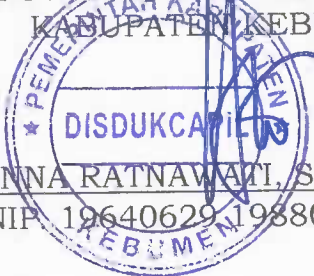
Pihak Kedua,

  
BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19681013 199102 1 002

Pihak Pertama,

  
ARIS EKOWATI, S.E., M.M.  
NIP. 19721018 199203 2 006

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN

  
ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002

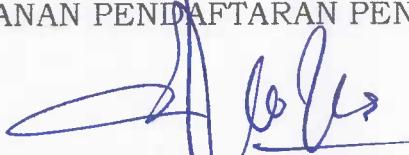
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SUBKOORDINATOR PINDAH DATANG PENDUDUK  
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tercukupinya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dok	27				27
2	Tercukupinya Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Pendudukn Sesuai dengan Kebutuhan yang tersedia	Dok	2				2

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp. 6.880.000,-	
2.	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Rp. 881.168.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI  
KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19681013 199102 1 002

SUBKOORDINATOR  
PINDAH DATANG PENDUDUK BIDANG  
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



ARIS EKOWATI, S.E  
NIP. 19721018 199203 2 006

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ASRUR, S.E.  
Jabatan : Sukoordinator Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian pada Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

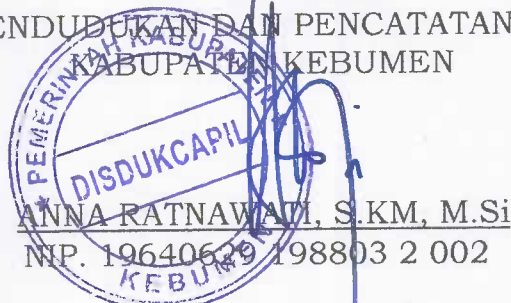
Pihak Kedua,

BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19681013 199102 1 002

Pihak Pertama,

ASRUR, S.E  
NIP. 19650611 198503 1 004

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002

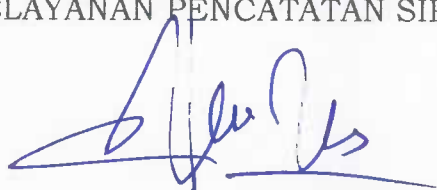
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
 SUKOORDINATOR PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN  
 KEMATIAN BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN  
 DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tercukupinya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen	1				1

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp. 31.612.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI  
 Plt. KEPALA BIDANG  
 PELAYANAN PENCATATAN SIPIL



BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
 NIP. 19681013 199102 1 002

SUKOORDINATOR PERUBAHAN STATUS  
 ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN  
 KEMATIAN BIDANG PELAYANAN  
 PENCATATAN SIPIL



ASRUR, S.E  
 NIP. 19650611 198503 1 004

Mengtahui,  
 KEPALA DINAS  
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
 NIP. 19640620 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PUPAK FAJARIAH, S.AP.  
Jabatan : Subkoordinator Kelahiran pada Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

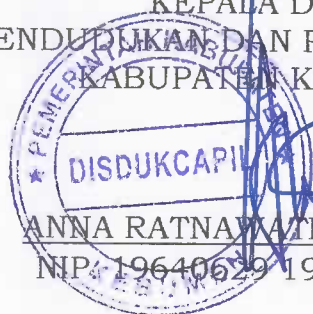
Pihak Kedua,

BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19681013 199102 1 002

Pihak Pertama,

PUPAK FAJARIAH, S.AP.  
NIP. 19700513 1990092 001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAYATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002

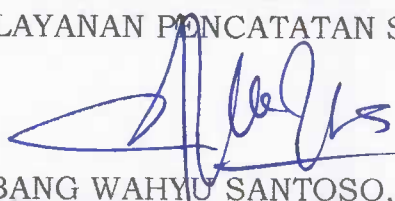
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SUBKOORDINATOR KELAHIRAN PADA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terselenggaranya Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	1	Layanan				1

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp.155.560.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI  
Pit. KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL



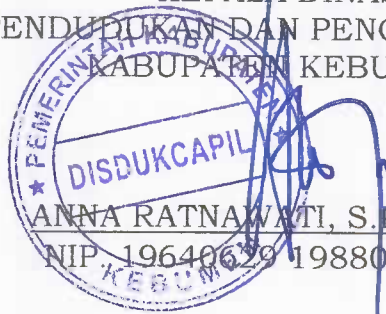
BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19681013 199102 1 002

SUBKOORDINATOR KELAHIRAN BIDANG  
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL



PUPAK FAJARIAH, S.AP  
NIP. 19700513 1990092 001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BERNARDINUS KUKUH KURNIADI, S.Pd.  
Jabatan : Subkoordinator Perkawinan dan Perceraian pada Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

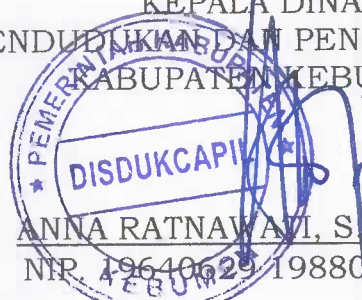
Pihak Kedua,

BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19681013 199102 1 002

Pihak Pertama,

BERNARDINUS KUKUH KURNIADI, S.Pd  
NIP. 19830422 200801 1 007

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002



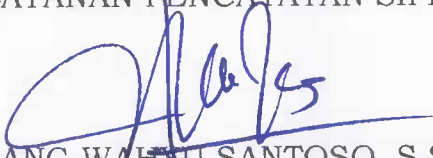
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
 SUBKOORDINATOR PERKAWINAN DAN PERCERAIAN  
 PADA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN  
 DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tercukupinya Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Laporan	2				2

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Rp. 11.200.000,-	*

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI  
Plt. KEPALA BIDANG  
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL



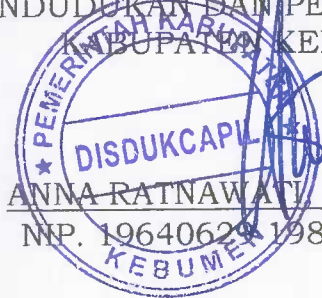
BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos  
NIP. 19681013 199102 1 002

SUBKOORDINATOR PERKAWINAN DAN  
PERCERAIAN BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL



BERNARDINUS KUKUH KURNIADI, S.Pd  
NIP. 19830422 200801 1 007

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : JATI PURNOMO, S.Si, M.T.  
Jabatan : Subkoordinator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Pada Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JATI PURNOMO, S.Si, M.T.  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

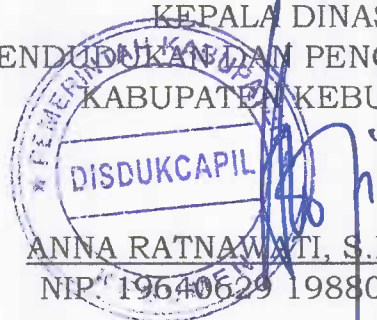
Pihak Kedua,

JATI PURNOMO, S. Si M.T  
NIP. 19701003 199803 1 003

Pihak Pertama,

JATI PURNOMO, S. Si M.T  
NIP. 19701003 199803 1 003

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SUBKOORDINATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**  
**PADA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**  
**DAN PEMANFAATAN DATA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tercukupinya Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1				1
2.	Tercukupinya Kominikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kominikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Laporan	1				1

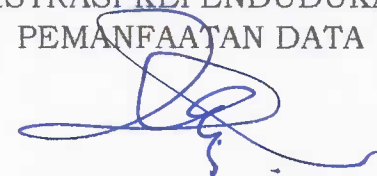
NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 938.873.000,-	
2.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Rp. 13.287.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023


PEJABAT PENILAI  
 Plt. KEPALA BIDANG  
 PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI  
 KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN  
 DATA

  
JATI PURNOMO, S. Si M.T  
 NIP. 19701003 199803 1 003

SUBKOORDINATOR SISTEM INFORMASI  
 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
 BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI  
 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
 PEMANFAATAN DATA

  
JATI PURNOMO, S. Si M.T  
 NIP. 19701003 199803 1 003

Mengetahui,  
 KEPALA DINAS  
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN KEBUMEN

  
ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
 NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI SUMARSIH, S.AP.  
Jabatan : Subkoordinator Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JATI PURNOMO, S.Si, M.T.  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,

JATI PURNOMO, S. Si M.T  
NIP. 19701003 199803 1 003

Pihak Pertama,

SRI SUMARSIH, S.AP.  
NIP. 19710601 199303 2 004

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
 SUBKOORDINATOR KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN PADA BIDANG  
 PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
 PEMANFAATAN DATA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	5				5

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp. 8.236.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI  
 Plt. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
 INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
 DAN PEMANFAATAN DATA



JATI PURNOMO, S. Si M.T  
 NIP. 19701003 199803 1 003

SUBKOORDINATOR KERJASAMA DAN  
 INOVASI PELAYANAN BIDANG  
 PENGELOLAAN INFORMASI  
 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
 PEMANFAATAN DATA



SRI SUMARSIH, S.AP.  
 NIP. 19710601 199303 2 004

Mengetahui,  
 KEPALA DINAS  
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
 NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942  
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,  
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YATIMAH, S.E.  
Jabatan : Subkoordinator Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan pada Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JATI PURNOMO, S.Si, M.T.  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,

JATI PURNOMO, S. Si M.T  
NIP. 19701003 199803 1 003

Pihak Pertama,

YATIMAH, S.E.  
NIP. 19730511 199501 2 001

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
NIP. 19640629 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
 SUBKOORDINATOR PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN  
 PADA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
 DAN PEMANFAATAN DATA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	3				3

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Rp. 53.600.000,-	

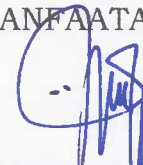
Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI  
 Plt. KEPALA BIDANG  
 PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI  
 KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN  
 DATA



JATI PURNOMO, S. Si M.T  
 NIP. 19701003 199803 1 003

SUBKOORDINATOR PENGOLAHAN DAN  
 PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN PADA  
 BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI  
 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
 PEMANFAATAN DATA



YATIMAH, S.E  
 NIP. 19730511 199501 2 001

Mengetahui,  
 KEPALA DINAS  
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si  
 NIP. 19640629 198803 2 002