



KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Raya Pasar Minggu KM. 19 Jakarta Selatan 12072
Telp. (021) 79194075 (Hunting) Fax. (021) 7980655, 7949770

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

Berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 860-2627 Dukcapil Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Kinerja Kepala Dinas Dan Sekretaris Dinas Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Di Provinsi Dan Kabupaten/Kota dan dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kinerja, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANNA RATNAWATI**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **ZUDAN ARIF FAKRULLOH**

Jabatan : Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri;
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja Tahun 2023 sesuai dengan perjanjian ini, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. **Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA**, yaitu :

NO. (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan penerbitan KTP-el, dan Akta Pencatatan Sipil, KIA serta pelayanan pemanfaatan KIA, NIK, KTP Elektronik dan Data Kependudukan Kepada Lembaga Pengguna, Penerapan Buku Pokok Pemakaman, Penerapan Identitas Kependudukan Digital di Kabupaten Kebumen	Pengelolaan Kegiatan Penyelenggaraan Adminduk Kabupaten/Kota, meliputi: a. Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik b. Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 - 18 tahun c. Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) d. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan KIA dengan Mitra e. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data f. Integrasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan dengan OPD g. Buku Pokok Pemakaman (BPP) h. Penerapan IKD (Identitas Kependudukan Digital) i. Larangan melakukan pungutan dalam pengurusan dokumen kependudukan	99,4 % 98 % 50 % 3 (tiga) Mitra 15 (lima belas) OPD dan/atau Badan Hukum Indonesia 15 (lima belas) OPD dan/atau Badan Hukum Indonesia o 75 % desa/kelurahan/ nama lain memiliki BPP o 75 % pemakaman umum /pemakaman keluarga yang ada petugasnya memiliki BPP 25 % dari Total Perekaman di daerah Tidak ada Pungutan dan tidak terjadi OTT

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
		<p>j. Kepatuhan terhadap Permendagri Nomor 60 Tahun 2021</p> <p>k. Larangan menambah persyaratan dalam pelayanan adminduk</p>	<p>Tidak ada Pelanggaran</p> <p>Tidak ada penambahan persyaratan dalam pelayanan adminduk</p>
2.	Capaian Keluaran/Output Kinerja Pelayanan Dokumen Lainnya	Keluaran/Output hasil Pelayanan Dokumen Lainnya	Output 24 (dua puluh empat) Dokumen Layanan Adminduk dan 2 (dua) Layanan Data Pribadi dan Agregat
3.	Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Inovasi Pelayanan Terintegrasi Bidang Dafduk, Capil dan PIAK serta Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Tiap Semester 1 (satu) inovasi (1 tahun 2 inovasi)
4.	Laporan Barang Milik Negara (BMN) Dukcapil di Daerah	Melaksanakan Pelaporan Barang Milik Negara (BMN) Dukcapil di Kabupaten/Kota	<p>Tersusunnya Laporan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Blangko KTP-el 2. Aset BMN di daerah (Peralatan KTP-el)
5.	Penyajian Data Kependudukan berskala Kabupaten/Kota yang berasal dari Data Kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kementerian	Penyusunan Penyajian Data Kependudukan berskala Kabupaten/Kota yang berasal dari Data Kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kementerian	Tersusunnya profil data kependudukan berskala Kabupaten/Kota
6.	Penugasan kepada desa atau yang disebut dengan nama lain untuk membantu penyelenggaraan sebagian urusan Administrasi Kependudukan	Sudah melaksanakan pelayanan di tingkat desa	Terselenggaranya sebagian pelayanan Administrasi Kependudukan di desa
7.	Penerapan Zona Integritas (ZI)	Dilakukan pencaanangan Zona Integritas (ZI)	Tersusunnya Tim Pembangunan Zona Integritas dan laporan pelaksanaan Zona Integritas Pada Dinas Dukcapil Kabupaten Kebumen

PIHAK KEDUA akan melakukan pembinaan, monitoring, supervisi dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja atas Perjanjian Kinerja ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Jakarta, 10 Februari 2023

PIHAK KEDUA

Direktur Jenderal
Kependudukan dan Pencatatan Sipil





KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Pasar Minggu KM. 19 Jakarta Selatan 12072

Telp. (021) 79194075 (Hunting) Fax. (021) 7980655,7949770

PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

Berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 860-2627 Dukcapil Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Kinerja Kepala Dinas Dan Sekretaris Dinas Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Di Provinsi Dan Kabupaten/Kota dan dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kinerja, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ULFA MUSWARDANI**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **ZUDAN ARIF FAKRULLOH**

Jabatan : Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri;
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja Tahun 2023 sesuai dengan perjanjian ini, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. **Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA**, yaitu :

NO. (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Dukungan Pencapaian Target Dinas Dukcapil Kabupaten Kebumen	a. Pembinaan Kelancaran Pelayanan Teknis Bidang	Terwujudnya layanan terintegrasi bidang dafduk, bidang capil dan bidang PIAK di kabupaten Kebumen
		b. Pembinaan Kelancaran Pelaksanaan Tugas Bidang dalam pencapaian target	Tercapainya layanan adminduk sesuai tugas bidangnya dan target nasional di kabupaten Kebumen: <ul style="list-style-type: none">○ Perekaman KTP-el target 99,4%○ Penerbitan akta kelahiran target 98%○ Pencetakan KIA target 50%○ PKS Pemanfaatan KIA dengan Mitra target 3 mitra○ 75 % desa/kelurahan/ nama lain memiliki BPP○ 75 % pemakaman umum/pemakaman keluarga yang ada petugasnya memiliki BPP○ Penerapan IKD target 25%

2.	Dukungan Pelayanan Teknis	<p>a. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana dan Program, yaitu:</p> <p>1) Koordinator penyusunan rencana dan program</p> <p>2) Ketepatan penyampaian program kerja</p>	<p>Terwujudnya rencana dan Program Kerja yang akan dilaksanakan dalam satu tahun ke depan</p> <p>Terwujudnya rencana program kerja yang terpadu antar semua bidang dalam satu tahun</p>
		<p>b. Pelaporan pelaksanaan kegiatan dan keuangan, yaitu:</p> <p>1) Kegiatan</p> <p>2) Keuangan</p> <p>c. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan, yaitu:</p> <p>1) Monitoring</p> <p>2) Evaluasi</p>	<p>Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan pada masing-masing unit kerja per-semester yang paling lambat diserahkan pada tanggal 7 Juli untuk semester I dan 7 Januari untuk semester II</p> <p>Tersusunnya laporan pelaksanaan keuangan per-semester yang paling lambat diserahkan pada tanggal 7 Juli untuk semester I dan 7 Januari untuk semester II</p> <p>Tersusunnya laporan <i>Monitoring</i> pelaksanaan Kegiatan pada masing-masing unit kerja setiap 6 bulan sekali atau sewaktu-waktu jika diperlukan Melaporkan Evaluasi pelaksanaan Kegiatan</p> <p>Tersusunnya laporan Evaluasi pelaksanaan Kegiatan pada masing-masing unit kerja setiap 6 bulan sekali atau sewaktu-waktu jika diperlukan</p>
3.	Dukungan Pelayanan Administrasi dan Kepegawaian	<p>a. Urusan Tata Usaha, meliputi:</p> <p>1) Ketertiban surat menyurat</p> <p>2) Pengarsipan Dokumen Kependudukan</p> <p>3) Kerapihan dan kebersihan kantor</p>	<p>Terlaksananya pembukuan surat masuk dan surat keluar Tertib dan Rapi. Untuk diawali melakukan proses surat menyurat secara digital</p> <p>Tersusunnya Pengarsipan Dokumen Pelayanan Kependudukan baik secara Tertib dan Rapi. Untuk mulai mengawali dengan melakukan proses pendokumentasian dokumen secara digital</p> <p>Terwujudnya Kerapihan dan Kebersihan ruang pelayanan maupun kantor</p>

		b.	Perlengkapan rumah tangga	Terinventarisasi dengan baik pencatatan Sarana dan Prasarana perlengkapan rumah tangga
		c.	Pembinaan kepegawaian, meliputi: 1) Soliditas Aparatur Dinas 2) Updating data Identitas Pejabat Dukcapil	Terwujudnya koordinasi internal aparatur dengan baik antar bidang Terwujudnya data pejabat Dinas Dukcapil sesuai dengan keadaan terkini
4.	Pengelolaan Barang Milik Negara	a.	Kondisi BMN	Tersusunnya laporan kondisi aset BMN setiap 6 bulan atau sesuai kebutuhan
		b.	Pelaporan BMN	Tersusunnya laporan BMN secara tepat waktu setiap 6 bulan atau sesuai kebutuhan

PIHAK KEDUA akan melakukan pembinaan, supervisi dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja atas Perjanjian Kinerja ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Jakarta, 10 Februari 2023

PIHAK KEDUA

Direktur Jenderal
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik oleh Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Zudan Arif Fakrulloh

PIHAK PERTAMA





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ARIF SUGIYANTO, SH
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023



Pihak Kedua,

H. ARIF SUGIYANTO, SH

Pihak Pertama,

ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Tujuan :							
1	Mewujudkan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	84,00				84,00
	Sasaran :							
2	Meningkatnya Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	%	95,00				95,00

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.668.809.000,-	
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp 1.609.448.000,-	
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp 198.372.000,-	
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 1.013.996.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

BUPATI KEBUMEN



H. ARIF SUGIYANTO, SH

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN


ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

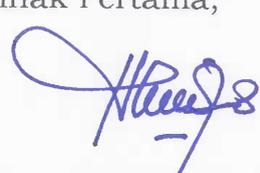
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,

ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.
NIP. 9640629 198803 2 002

Pihak Pertama,

Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.
NIP. 19661217 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terkoordinasinya Kegiatan Penyusunan Program Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi Tugas-Tugas Bidang	Jumlah Program Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi yang di Koordinir	Kegiatan	12	3	3	3	3
2.	Tertibnya Administrasi Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Program	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum, Kepegawaian dan Program	Kegiatan	12	3	3	3	3

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KET*
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 19.524.000,-	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.116.166.000,-	
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 7.299.000,-	
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 84.371.000,-	
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 128.133.000,-	
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 144.045.000,-	
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 169.271.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.
NIP. 19640629 198803 2 002

SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN

Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.
NIP. 19661217 199203 2 006

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN


H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H.
NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,

ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002

Pihak Pertama,

BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos
NIP. 19681013 199102 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK PADA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	%	100	25	25	25	25

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 711.480.000,-	
2.	Penataan Pendaftaran Penduduk	Rp. 881.168.000,-	
3.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp. 16.800.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI
 KEPALA DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
 NIP. 19640629 198803 2 002

KEPALA BIDANG
 PELAYANAN PENDAFTARAN
 PENDUDUK

BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos
 NIP. 19681013 199102 1 002

Mengetahui,
 SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN KEBUMEN


H. AHMAD UJIANG SUGIONO, S.H
 NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

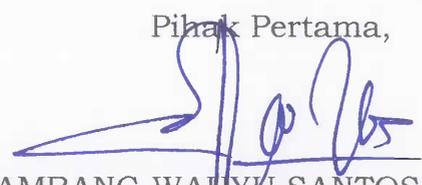
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,

ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
NIP. 19540620198803 2 002

Pihak Pertama,

BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos
NIP. 19681013 199102 1 002

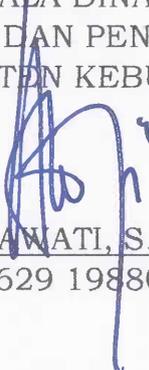
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL PADA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil	100	25	25	25	25	25

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 187.172.000,-	
2.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp. 11.200.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN

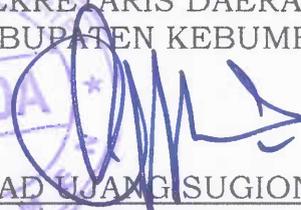

ANNA RATNA WATI, S.KM, M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002

Plt. KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL


BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos
NIP. 19681013 199102 1 002

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN




H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H
NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : JATI PURNOMO S.Si, M.T.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data pada Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,

ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.
NIP. 19640629 198803 2 002

Pihak Pertama,

JATI PURNOMO S.Si, M.T.
NIP. 19701003 199803 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
 KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA PADA DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya Persentase Penggunaan Data Informasi Kependudukan	Persentase Penggunaan Data Informasi Kependudukan	%	100	25	25	25	25

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Rp. 53.600.000,-	
2.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 960.396.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI
 KEPALA DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.
 NIP. 19640629 198803 2 002

Plt. KEPALA BIDANG
 PENGELOLAAN INFORMASI
 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
 PEMANFAATAN DATA

JATI PURNOMO S.Si, M.T.
 NIP. 19701003 199803 1 003

Mengetahui,
 SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN KEBUMEN

H. AHMAD ULANG SUGIONO, S.H.
 NIP. 19641117 199201 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942
email:dispdukcapil@kebumenkab.go.id,
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan pada Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,

Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.
NIP. 19661217 199203 2 006

Pihak Pertama,

INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.
NIP. 19880727 201101 1 008

Mengetahui,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tercukupinya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	10	5	-	3	2
2.	Tercukupinya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	Bulan	12	3	3	3	3

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 19.524.000,-	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.116.166.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI
SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN

Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.
NIP. 19661217 199203 2 006

KEPALA SUBBAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN

INDRA BUDI SANTOSO, S.E., M.M.
NIP. 19880727 201101 1 008

Mengetahui,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN

ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SITI KHARISAH, S.E.
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,

Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.
NIP. 19661217 199203 2 006

Pihak Pertama,

SITI KHARISAH, S.E.
NIP. 19650623 199603 2 001

Mengetahui,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN


ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.
NIP. 19640629 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja, Penjagaan mutasi Kepegawaian dan Kegiatan Kesekretariatan	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kerja Penjagaan Mutasi Kepegawaian dan Kegiatan Kesekretariatan	Dokumen	1				1
2.	Terlaksananya Tata Kelola Surat Dinas	Jumlah Dokumen Tata Kelola Surat Dinas	Dokumen	100	25	25	25	25
3.	Terlaksanannya Pengelolaan Arsip sesuai Ketentuan	Jumlah Dokumen Penataan Arsip	Dokumen	20	5	5	5	5
4.	Terlaksananya Administrasi Barang Inventaris	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Barang Inventaris	Dokumen	1				1

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 7.2299.000,-	
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 84.371.000,-	
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 128.133.000,-	
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 144.045.000,-	
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 169.271.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2022

PEJABAT PENILAI
SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN

KEPALA SUBBAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dra. ULFAH MUSWARDANI, M.M.
NIP. 19661217 199203 2 006

SITI KHARISAH, S.E.
NIP. 19650623 199603 2 001

Mengetahui,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si.
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TEGUH IRAWAN, S.Sos.
Jabatan : Subkoordinator Pendataan Penduduk pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

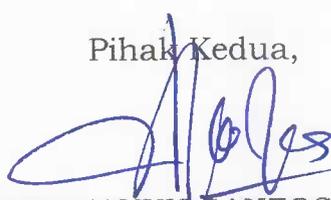
Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,


BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos
NIP. 19681013 199102 1 002

Pihak Pertama,


TEGUH IRAWAN, S.Sos
NIP. 19750713 200801 1 021

Mengetahui,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN


ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002

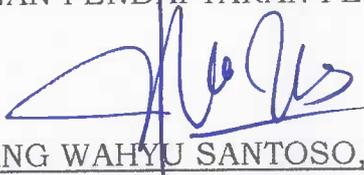
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 SUBKOORDINATOR PENDATAAN PENDUDUK
 PADA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tercukupinya Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	1				1

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Rp. 16.800.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI
 KEPALA BIDANG
 PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos
 NIP. 19681013 199102 1 002

SUBKOORDINATOR PENDATAAN
 PENDUDUK BIDANG PELAYANAN
 PENDAFTARAN PENDUDUK



TEGUH IRAWAN, S.Sos
 NIP. 19750713 200801 1 021

Mengetahui,
 KEPALA DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
 NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942
email:dispendukcakil@kebumenkab.go.id,
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ASIH WIGATI, S.H.
Jabatan : Subkoordinator Identitas Penduduk pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,

BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos
NIP. 19681013 199102 1 002

Pihak Pertama,

ASIH WIGATI, S.H.
NIP. 19650221 198603 2 006

Mengetahui,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN


ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUBKOORDINATOR IDENTITAS PENDUDUK
PADA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tercukupinya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Dok	110.000	27.500	27.500	27.500	27.500
2	Tercukupinya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Lap	4				4

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Rp. 465.507.000,-	
2.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 239.093.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI
KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos
NIP. 19681013 199102 1 002

SUBKOORDINATOR
IDENTITAS PENDUDUK BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



ASIH WIGATI, S.H
NIP. 19650221 198603 2 006

Mengetahui,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN


ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ARIS EKOWATI, S.E., M.M
Jabatan : Subkoordinator Pindah Datang Penduduk pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

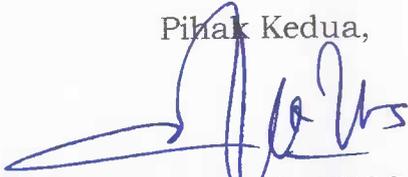
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,


BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos
NIP. 19681013 199102 1 002

Pihak Pertama,


ARIS EKOWATI, S.E., M.M.
NIP. 19721018 199203 2 006

Mengetahui,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN


ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUBKOORDINATOR PINDAH DATANG PENDUDUK
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tercukupinya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dok	27				27
2	Tercukupinya Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Pendudukn Sesuai dengan Kebutuhan yang tersedia	Dok	2				2

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp. 6.880.000,-	
2.	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Rp. 881.168.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI
KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos
NIP. 19681013 199102 1 002

SUBKOORDINATOR
PINDAH DATANG PENDUDUK BIDANG
PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



ARIS EKOWATI, S.E
NIP. 19721018 199203 2 006

Mengetahui,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ASRUR, S.E.
Jabatan : Sukoordinator Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian pada Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,

BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos
NIP. 19681013 199102 1 002

Pihak Pertama,

ASRUR, S.E
NIP. 19650611 198503 1 004

Mengetahui,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN



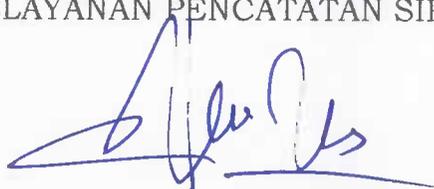
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 SUKOORDINATOR PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN
 KEMATIAN BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tercukupinya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen	1				1

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp. 31.612.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI
 Plt. KEPALA BIDANG
 PELAYANAN PENCATATAN SIPIL



BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos
 NIP. 19681013 199102 1 002

SUKOORDINATOR PERUBAHAN STATUS
 ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN
 KEMATIAN BIDANG PELAYANAN
 PENCATATAN SIPIL



ASRUR, S.E
 NIP. 19650611 198503 1 004

Mengetahui,
 KEPALA DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
 NIP. 19640620 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PUPAK FAJARIAH, S.AP.
Jabatan : Subkoordinator Kelahiran pada Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,

BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos
NIP. 19681013 199102 1 002

Pihak Pertama,

PUPAK FAJARIAH, S.AP.
NIP. 19700513 1990092 001

Mengetahui,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAYATI, S.KM, M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUBKOORDINATOR KELAHIRAN PADA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terselenggaranya Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	1	Layanan				1

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp.155.560.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI
Pit. KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL



BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos
NIP. 19681013 199102 1 002

SUBKOORDINATOR KELAHIRAN BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL



PUPAK FAJARIAH, S.AP
NIP. 19700513 1990092 001

Mengetahui,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BERNARDINUS KUKUH KURNIADI, S.Pd.
Jabatan : Subkoordinator Perkawinan dan Perceraian pada Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,

BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos
NIP. 19681013 199102 1 002

Pihak Pertama,

BERNARDINUS KUKUH KURNIADI, S.Pd
NIP. 19830422 200801 1 007

Mengetahui,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 SUBKOORDINATOR PERKAWINAN DAN PERCERAIAN
 PADA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tercukupinya Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Laporan	2				2

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Rp. 11.200.000,-	*

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI
Plt. KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL



BAMBANG WAHYU SANTOSO, S.Sos
NIP. 19681013 199102 1 002

SUBKOORDINATOR PERKAWINAN DAN
PERCERAIAN BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL



BERNARDINUS KUKUH KURNIADI, S.Pd
NIP. 19830422 200801 1 007

Mengetahui,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : JATI PURNOMO, S.Si, M.T.
Jabatan : Subkoordinator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Pada Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JATI PURNOMO, S.Si, M.T.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,

JATI PURNOMO, S. Si M.T
NIP. 19701003 199803 1 003

Pihak Pertama,

JATI PURNOMO, S. Si M.T
NIP. 19701003 199803 1 003

Mengetahui,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002

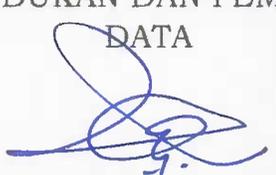
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUBKOORDINATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
PADA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DAN PEMANFAATAN DATA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tercukupinya Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1				1
2.	Tercukupinya Kominikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kominikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Laporan	1				1

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 938.873.000,-	
2.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Rp. 13.287.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI
 Plt. KEPALA BIDANG
 PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
 KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN
 DATA


JATI PURNOMO, S. Si M.T
 NIP. 19701003 199803 1 003

SUBKOORDINATOR SISTEM INFORMASI
 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
 BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
 PEMANFAATAN DATA


JATI PURNOMO, S. Si M.T
 NIP. 19701003 199803 1 003

Mengetahui,
 KEPALA DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN KEBUMEN


ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
 NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI SUMARSIH, S.AP.
Jabatan : Subkoordinator Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JATI PURNOMO, S.Si, M.T.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,

JATI PURNOMO, S. Si M.T
NIP. 19701003 199803 1 003

Pihak Pertama,

SRI SUMARSIH, S.AP.
NIP. 19710601 199303 2 004

Mengetahui,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002

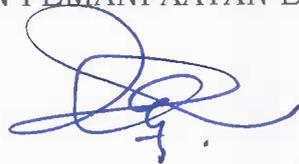
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 SUBKOORDINATOR KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN PADA BIDANG
 PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
 PEMANFAATAN DATA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	5				5

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp. 8.236.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI
 Plt. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
 INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
 DAN PEMANFAATAN DATA



JATI PURNOMO, S. Si M.T
 NIP. 19701003 199803 1 003

SUBKOORDINATOR KERJASAMA DAN
 INOVASI PELAYANAN BIDANG
 PENGELOLAAN INFORMASI
 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
 PEMANFAATAN DATA



SRI SUMARSIH, S.AP.
 NIP. 19710601 199303 2 004

Mengetahui,
 KEPALA DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
 NIP. 19640629 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat Jl. HM. Sarbini Nomor 91 Kebumen, Telp(0287) 384942
email:dispendukcapil@kebumenkab.go.id,
website: kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YATIMAH, S.E.
Jabatan : Subkoordinator Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan pada Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JATI PURNOMO, S.Si, M.T.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 17 Januari 2023

Pihak Kedua,

JATI PURNOMO, S. Si M.T
NIP. 19701003 199803 1 003

Pihak Pertama,

YATIMAH, S.E.
NIP. 19730511 199501 2 001

Mengetahui,
KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
NIP. 19640629 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 SUBKOORDINATOR PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN
 PADA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
 DAN PEMANFAATAN DATA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	3				3

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Rp. 53.600.000,-	

Kebumen, 17 Januari 2023

PEJABAT PENILAI
 Plt. KEPALA BIDANG
 PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
 KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN
 DATA



JATI PURNOMO, S. Si M.T
 NIP. 19701003 199803 1 003

SUBKOORDINATOR PENGOLAHAN DAN
 PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN PADA
 BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
 PEMANFAATAN DATA



YATIMAH, S.E
 NIP. 19730511 199501 2 001

Mengetahui,
 KEPALA DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN KEBUMEN



ANNA RATNAWATI, S.KM, M.Si
 NIP. 19640629 198803 2 002