

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2022	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATA	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	83,00																					KEPALA DINAS	
	Meningkatnya cakupan Penerbitan Dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	94,85	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	34.004.000	Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	10	Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah, Rakor POP/K dan Penyusunan Dokumen Perencanaan															KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN	
					Sub-Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	20.004.000	Jumlah dokumen perencanaan	6	Menyelenggarakan Forum Perangkat Daerah Menyelenggarakan Rakor POP/K Triwulanan Menyusun RKA Perubahan Tahun Berjalan Menyusun DPA Perubahan Tahun Berjalan Menyusun Renja Tahun Berikutnya Menyusun RKA Tahun Berikutnya Menyusun DPA Tahun Berikutnya																
					Sub-Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.000.000	Jumlah dokumen evaluasi yang disusun	4	Menyusun Laporan Keuangan Tahun Sebelumnya Menyelenggarakan Rapat Evaluasi Bulanan/Rakor POP/K Bulanan Menyusun Dokumen LAKIP Tahun Sebelumnya Menyusun Dokumen SAKIP, Cascading dan Perjanjian Kinerja																
					Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.952.701.000	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	12	Mengkoordinasikan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah																KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
					Sub- kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.910.701.000	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan	31	Mengajukan pembayaran gaji, TPP, gaji ke-13 (THR), gaji ke-14 dan rapel/kekurangan gaji ASN																
					Sub- kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	42.000.000	Jumlah jenis pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	4	Mengajukan pembayaran honorarium penanggungjawab pengelola keuangan dan belanja lembur karyawan/karyawati. Mengajukan pembayaran luran JKK dan JKM bagi Non ASN																
					Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	10.000.000	Jumlah ASN yang di administrasikan dokumen kepegawaian	33	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah																KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2022	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
					Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.143.000	Jumlah bulan tersedianya jasa surat menyurat materai, peranko dan lainnya	12	Menyediakan kebutuhan materai untuk kepentingan dinas																
					Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	214.071.000	Jumlah bulan tersedianya kebutuhan telepon, air, listrik, faxsimile/internet kantor	12	Melaksanakan pembayaran tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan pembelian token listrik dinas																
					Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	70.000.000	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	Menyediakan kebutuhan alat kebersihan dan bahan pembersih Melaksanakan pembayaran jasa tenaga kebersihan Non ASN dan lembur tenaga kebersihan																
					Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	131.104.000	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	61	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
					Sub- kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan	65.418.000	Jumlah kendaraan pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/Operasional	20	Menyediakan keperluan BBM operasional kendaraan dinas Melaksanakan pembayaran pajak kendaraan dinas Menyediakan keperluan pemeliharaan kendaraan dinas																
					Sub- kegiatan Pemeliharaan Mebel	7.624.000	Jumlah unit pemeliharaan mebeleur gedung kantor	28	Melaksanakan kebutuhan pemeliharaan mebel																
					Sub- kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	39.000.000	Jumlah tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	12	Melaksanakan kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin dinas																
					Sub- kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	19.062.000	Jumlah tersedianya pemeliharaan unit gedung	1	Melaksanakan kebutuhan pemeliharaan gedung kantor																
				PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran penduduk	1.264.202.000	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk	7	Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk																KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
					Sub- Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran	609.432.000	Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan	110.000	Melaksanakan pelayanan Ketapel 17 Melaksanakan rapat teknis pelayanan adminduk Melaksanakan inovasi pelayanan adminduk pada hari Minggu																SUBKOORDINATOR IDENTITAS PENDUDUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2022	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATA	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB		
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	293.375.000	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	2	Mengkoordinir Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil														KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	
					Sub-kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan	49.708.000	Jumlah penerbitan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan	1.000	Melaksanakan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Akta Kematian														SUBKOORDINATOR PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARA AN DAN KEMATIAN	
					Sub-kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	243.667.000	Jumlah akte kelahiran yang diterbitkan	27.000	Melaksanakan Pelayanan Akta Kelahiran															SUBKOORDINATOR KELAHIRAN
									Menyelenggarakan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Program Inovasi Balada Pak Kis															
									Mengajukan pembayaran jasa tenaga operator SIAK															
					Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	17.440.000	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	1	Mengkoordinir Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil															KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
					Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	17.440.000	Jumlah kegiatan sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	2	Menyelenggarakan Rapat Koordinasi dengan PN, PA, Kemenag, KUA, Gereja dan Instansi Lainnya														SUBKOORDINATOR PERKAWINAN DAN PERCERAIAN	
				PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	81.691.000	Jumlah buku data kependudukan	2	Mengkoordinir Pengadaan Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan														KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA	

